

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради Національного університету фізичного виховання і спорту України (протокол від 07.05.2024 р., № 11 що введено в дію наказом ректора університету від 07.05.2024 р. № 180-заг

**ПОРЯДОК  
ВИЗНАННЯ У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ФІЗИЧНОГО  
ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,  
ЗДОБУТИХ У ПРОЦЕСІ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ  
ОСВІТИ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок визнання у Національному університеті фізичного виховання і спорту України результатів навчання, здобутих у процесі неформальної та/або інформальної освіти (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 р. № 130, Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України, Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті фізичного виховання та спорту України (нова редакція), Положення про систему забезпечення Національним університетом фізичного виховання і спорту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (2015), Рекомендацій Ради Європейського Союзу про визнання неформального та інформального навчання SWD (2012) та інших нормативних актів.

1.2. Порядок є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – Університет), нормативним актом, що визначає вимоги до процедур визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання) в межах автономії Університету, визначеної Законом України «Про вищу освіту», що передбачає самостійне визначення форм навчання та форм організації освітнього процесу.

1.3. У Порядку терміни вживаються в такому значенні:

*визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи* – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонент або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого ухвалюється рішення про можливість зарахування особи певних освітніх компонент/складових освітніх компонент відповідної освітньої програми (у тому числі, в межах її вибіркової складової);

*інформальна освіта (самоосвіта)* – це освіта, що передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

*неформальна освіта* – це освіта, що здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

*результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна

продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонент;

*формальна освіта* - це освіта, що здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.4. Університетом можуть визнаватися результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;

переводяться з іншого закладу вищої освіти до Університету, з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;

поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Університету.

1.5. Визнанню можуть підлягати результати неформального та/або інформального навчання, здобуття яких підтверджується відповідним документом (дипломом, сертифікатом, свідоцтвом та ін.), що дозволяє однозначно ідентифікувати особу та зміст навчання чи діяльності, зокрема програмі неакадемічних обмінів, освітніх програм на платформах, конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, вебінарі, лекціях, майстер-класі, літній чи зимовій школі, навчально-тренувальному таборі, бізнес-школі, стажуванні та ін.

1.6. Визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання особи передбачає такі процедури:

подання особою заяви;

ідентифікацію задекларованих особою результатів неформального та/або інформального навчання;

оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

ухвалення рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонент/складових освітніх компонент освітньої програми або відмову у визнанні.

1.7. У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України, або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. У межах процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями чи договорами.

1.9. Порядок не обмежує права здобувачів вищої освіти на розвиток своїх компетентностей поза освітніми програмами шляхом неформального та/або інформального навчання в Університеті та за його межами.

## **2. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

2.1. Особа, яка бажає визнати результати неформального та/або інформального навчання (далі – заявник), подає на ім'я декана факультету/директора інституту заяву (додаток 1) та відповідні документи підтвердження неформального та/або інформального навчання.

2.2. Декан факультету/директор інституту аналізує достатність та достовірність інформації, наданої заявником, і за необхідності може уточнювати

інформацію у суб'єктів, що здійснювали неформальне навчання або де заявник здобував результати в інший спосіб. За підсумками аналізу ухвалюється рішення про можливість/неможливість подальшої процедури визнання.

Відповідь зазначеного суб'єкта розглядається як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену заявником інформацію.

2.3. Строк розгляду заяви та ухвалення рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше 10 робочих днів. Заяви, подані менше ніж за 10 робочих днів до початку канікул у здобувачів вищої освіти, вважаються такими, що подані у перший робочий день наступного семестру. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, що здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання деканом факультету/директором інституту та гарантом освітньої програми.

2.4. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена в заяві про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, декан факультету/директор інституту повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав ухвалення такого рішення.

2.5. Заявник має право повторно подати на розгляд Університетом заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію,

що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання.

2.6. У разі ухвалення рішення про можливість проведення процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання розпорядженням декана факультету/директора інституту створюється комісія з визнання результатів неформального та/або інформального навчання (далі – комісія) у складі не менше трьох осіб. До складу комісії входять: заступник декана факультету/заступник директора інституту, гарант відповідної освітньої програми (або член робочої групи з розроблення освітньої програми), науково-педагогічний працівник, який має відповідну освітній програмі кваліфікацію.

Комісія здійснює аналіз та порівняння наданих результатів із результатами навчання, передбаченими освітньою програмою, з метою ухвалення подальшого рішення щодо їх оцінювання.

2.7. Члени комісії мають бути компетентними у питаннях визнання результатів навчання, дотримуватися етичних норм, конфіденційності та не мати конфлікту інтересів.

2.8. Комісія ухвалює рішення про відповідність/невідповідність заявлених результатів неформального та/або інформального навчання вимогам обов'язкової складової освітньої програми. У разі невідповідності комісія може розглянути можливість зарахування цих результатів до вибіркової складової, якщо вони відповідають рівню освіти.

### **3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

3.1. Ухвалення комісією рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюється за підсумками їх оцінювання.

3.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання мають забезпечувати валідне (змістовне) вимірювання усіх результатів навчання, що заявлені до визнання.

3.3. Комісія оцінює результати неформального та/або інформального навчання заявника шляхом співвідношення освітніх компетентностей та набутих результатів навчання, відповідність змісту дисципліни (програми) освітньому компоненту та засоби вимірювання цих результатів навчання.

3.4. За бажанням заявника на засідання комісії для проведення оцінювання запрошується представник студентського самоврядування факультету/інституту.

3.5. Якщо визнається повна відповідність результатів певній освітній компоненті, декан/директор інституту затверджує рішення комісії, і заявнику зараховується відповідна кількість кредитів. Оцінка визначається за критеріями робочої програми дисципліни.

3.6. Якщо на рівні дисципліни, її модуля чи теми подано відповідний сертифікат, що підтверджує здобуті компетентності та тематичну відповідність, ухвалюється рішення про зарахування без проведення додаткового оцінювання. У такому разі науково-педагогічний працівник, який забезпечує викладання цієї дисципліни, вносить необхідну кількість балів (відповідно до суми балів за модуль або дисципліну) до електронного журналу.

3.7. За результатами оцінювання комісія ставить оцінку з відповідної навчальної дисципліни (освітньої компоненти) згідно з критеріями оцінювання, визначеними робочою програмою навчальної дисципліни, в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти з подальшим внесенням до автоматизованої інформаційної системи управління освітнім процесом в Університеті.

3.8. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певною освітньою компонентою, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи/ теми за такою освітньою компонентою.

3.9. У разі ухвалення комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання в межах вибіркової складової освітньої програми, заявнику зараховується певна кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти як одна чи декілька вибіркових освітніх компонент.

3.11. У разі зарахування освітньої компоненти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти вносяться: назва освітньої компоненти, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (рішення комісії, затверджене деканом факультету/директором інституту). Здобувач вищої освіти звільняється від вивчення зарахованої освітньої компоненти.

3.12. У разі зарахування окремих складових освітньої компоненти, заявник отримує за них бали відповідно до критеріїв, визначених робочою програмою навчальної дисципліни, та звільняється від поточного контролю за ними.

3.13. У випадку, якщо складова (окремий розділ, тема) освітньої компоненти, на визнання та зарахування якої претендує заявник, не перевищує 25 відсотків обсягу освітньої компоненти, рішення про її визнання/невизнання та зарахування/незарахування може ухвалюватися науково-педагогічним працівником, який забезпечує викладання освітньої компоненти та/або має відповідну освітній програмі кваліфікацію, на підставі аналізу документів та інформації щодо результатів неформального та/або інформального навчання заявника та усної співбесіди з ним. Оцінка за підсумками зарахування вноситься науково-педагогічним працівником до електронного журналу академічної групи у формі поточного контролю.

3.17. Загальний обсяг освітніх компонент освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів



неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

3.18. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ**

4.1. Здобувач вищої освіти має право оскаржити рішення декана факультету/директора інституту про неможливість проведення процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання. З цією метою здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до проректора за відповідним напрямом.

4.2. Розпорядженням проректора створюється апеляційна комісія у складі: працівника навчально-методичного відділу, працівника відділу забезпечення якості вищої освіти, науково-педагогічного працівника, який має відповідну освітній програмі кваліфікацію, які не входили до складу комісії, та представника органу студентського самоврядування (за згодою).

Здобувачу вищої освіти повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності (за бажанням).

4.3. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги може ухвалити рішення:

задовольнити скаргу здобувача вищої освіти та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання;

залишити скаргу здобувача вищої освіти без задоволення.

4.4. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

4.5. За результатами засідання апеляційної комісії складається протокол.

4.6. Здобувача вищої освіти ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після ухвалення рішення.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей Порядок затверджується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Порядку вносяться за поданням проректора за відповідним напрямом та затверджуються рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.3. Відповідальність за актуалізацію цього Порядку та контроль за його виконанням покладається на посадових осіб Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Начальник  
навчально-методичного відділу



Ольга Д'ЯЧЕНКО

## Додаток 1

Декану факультету/директору інституту

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача/-ки \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рівня вищої освіти

(назва рівня вищої освіти)

спеціальності/  
предметної спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

освітньої програми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

## З А Я В А

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у процесі неформальної та/або інформальної освіти, з метою зарахування освітньої компоненти (складової освітньої компоненти) освітньої програми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва)

(у тому числі, в межах вибіркової складової освітньої програми).

Документи, що підтверджують відомості про здобуті результати навчання:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

## Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання (указуються здобуті результати навчання відповідно до опису освітньої програми)

З Порядком визнання у Національному університеті фізичного виховання і спорту України результатів навчання, здобутих у процесі неформальної та/або інформальної освіти, ознайомлений/-на

\_\_\_\_\_

(підпис)

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання (підпис, прізвище, ініціали здобувача вищої освіти):

\_\_\_\_\_

(підпис)

Підпис, прізвище, ініціали здобувача вищої

освіти \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.