

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради Національного університету фізичного виховання і спорту України (протокол № 11 від 27 березня 2025 р.), що введено в дію наказом в. о. ректора університету від 27 березня 2025 р. № 141-заг.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ В НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 р. № 686, нормативних актів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті фізичного виховання і спорту України (нова редакція), Положення про систему забезпечення Національним університетом фізичного виховання і спорту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти,

Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та удосконалення освітніх програм у Національному університеті фізичного виховання і спорту України, інших нормативних актів, якими регулюється освітній процес у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – Університет).

1.2. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, нормативним актом, що визначає порядок призначення, основні завдання, функціональні обов'язки, права й відповідальність гаранта освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми (далі – освітня програма), відповідно до якої здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

2. ВИМОГИ ДО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарантом освітньої програми може бути науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює в Університеті за основним місцем роботи, координує роботу стейкхолдерів з метою якісної реалізації освітньої програми та для забезпечення її відповідності критеріям оцінювання освітніх програм.

2.2. Гарант освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти повинен мати: науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю; стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

2.3. Гарант освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти повинен мати: науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю; стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

2.4. Гарант освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти повинен мати: науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора за

відповідною або спорідненою спеціальністю; стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

2.5. Науково-педагогічний та/або науковий працівник може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

2.6. Гарант освітньої програми може працювати як на кафедрі, що відповідає за реалізацію освітньої програми, так і в іншому структурному підрозділі Університету.

2.7. Права та обов'язки Гаранта освітньої програми визначаються внутрішніми нормативними документами Університету. Гарант освітньої програми відповідальний за якість освітньої програми, забезпечує її відповідність критеріям оцінювання освітніх програм. Управління / функціональна відповідальність за освітню програму належить кафедрі, яка забезпечує її реалізацію.

2.8. Гарант освітньої програми у своїй діяльності керується законодавством України про вищу освіту, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, міжнародними правовими нормами у сфері освіти, цим Положенням та іншими нормативними актами Університету.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора Університету з метою організації та координації діяльності щодо розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою.

3.2. Кандидатура гаранта освітньої програми обговорюється та затверджується на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр), що відповідає (відповідають) за розроблення освітньої програми, ухвалюється рішенням вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, погоджується проректором з навчально-методичної

роботи (освітньої програми першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти), проректором з науково-педагогічної роботи (освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти).

3.3. Проєкт наказу ректора Університету про призначення гаранта освітньої програми першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти готує начальник навчально-методичного відділу, гаранта освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – завідувач відділу докторантури, аспірантури .

3.4. Зміна гаранта освітньої програми у разі неефективної (незадовільної) роботи або за інших обставин (довготривале стажування, хвороба та ін.) здійснюється відповідно до наказу ректора Університету за поданням проректора з навчально-методичної роботи / проректора з науково-педагогічної роботи на підставі рішення кафедри (кафедр), що відповідає (відповідають) за реалізацію освітньої програми, ухвали вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

3.5. Повноваження гаранта освітньої програми автоматично припиняються у разі розірвання трудових відносин з Університетом.

3.6. Відсутність в освітньої програми гаранта є формальною підставою для її закриття (припинення).

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Основними завданнями гаранта освітньої програми є:

організація та координація діяльності щодо розроблення, затвердження реалізації, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

визначення відповідності змісту освітньої програми Стандарту вищої освіти за спеціальністю;

загальне керівництво освітньою програмою на принципах студентоцентризму, забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, врахування вимог

ринку праці до формування загальних і спеціальних (фахових) компетентностей, набуття здобувачами вищої освіти результатів навчання;

сприяння реалізації права учасників освітнього процесу на міжнародну академічну мобільність;

координація процесу розроблення навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

узгодження кадрового забезпечення освітньої програми, формування переліку освітніх компонентів для якісної реалізації освітньої програми;

організація заходів, спрямованих на задоволення запитів роботодавців, підвищення конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку праці та перегляду освітньої програми з урахуванням сучасних вимог;

здійснення самооцінювання освітньої програми з метою контролю за якістю підготовки здобувачів вищої освіти;

забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу як невід'ємної складової освітньої та наукової діяльності в системі забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

4.2. Функціональними обов'язками гаранта освітньої програми є:

координація діяльності робочої групи з розроблення освітньої програми;

аналіз тенденцій функціонування ринку праці, відмінностей / подібностей освітньої програми аналогічним вітчизняним та іноземним освітнім програмам, можливості запровадження освітньої програми;

забезпечення відповідності змісту освітньої програми Стандарту вищої освіти за спеціальністю, Національній рамці кваліфікацій, вимогам професійних стандартів (за наявності);

визначення мети освітньої програми, що має узгоджуватися з візією, місією та стратегією розвитку Університету;

забезпечення унікальності та інноваційності освітньої програми, врахування галузевих і регіональних особливостей її змісту, що надає необхідні конкурентні

переваги у процесі позиціонування на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг;

забезпечення структурно-логічної послідовності формування освітніх компонентів для набуття відповідних компетентностей та досягнення результатів навчання здобувачами вищої освіти;

забезпечення рецензування освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів;

координація процесу розроблення навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кількісних та якісних показників кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;

проведення моніторингу та періодичне удосконалення змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

надання пропозиції щодо кадрового забезпечення освітньої програми з урахуванням відповідності науково-педагогічних працівників кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання освітніх компонентів освітньої програми;

координація діяльності з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі сучасних досягнень і кращих практик у відповідній галузі;

надання консультативної допомоги здобувачам вищої освіти у процесі формування індивідуальної освітньої траєкторії;

контроль та організація оперативного коригування даних щодо ідентифікатора освітньої програми (ID освітньої програми), кадрового та матеріально-технічного забезпечення в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

забезпечення взаємодії зі стейкхолдерами, організація та проведення їх опитування з метою підвищення якості освітньої програми;

забезпечення своєчасної підготовки та надання до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) відомостей про самооцінювання освітньої програми, оприлюднення їх на офіційному вебсайті Університету;

узгодження програми роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми з керівником експертної групи в інформаційно-комунікаційній системі (ІКС) Національного агентства не пізніше ніж за 3 робочі дні до початку роботи експертної групи в Університеті, оприлюднення її на офіційному вебсайті Університету;

забезпечення комунікації (є контактною особою) з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми;

ознайомлення та надання мотивованих зауважень до звіту експертної групи або повідомлення про відсутність таких зауважень упродовж 3 робочих днів (починаючи з дня, наступного після отримання доступу до нього в ІКС);

присутність (може бути присутнім), у тому числі дистанційно з використанням технічних засобів відеозв'язку, на засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа, та надання (за необхідності) пояснення, додаткової інформації, зауваження та пропозиції щодо освітньої програми;

забезпечення постакредитаційного моніторингу освітньої програми, усунення виявлених за результатами акредитації недоліків і виконання рекомендацій експертної групи з проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

координація заходів, спрямованих на промоцію освітньої програми на ринку освітніх послуг, участь у проведенні профорієнтаційної роботи з потенційними вступниками;

здійснення заходів щодо популяризації та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за відповідною освітньою програмою;

репрезентування (уособлення) освітньої програми у вітчизняному та міжнародному освітньо-науковому і професійному середовищі.

4.3. Гарант освітньої програми зобов'язаний дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій у процесі реалізації освітньої програми, здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання зазначених норм усіма учасниками освітнього процесу.

4.4. Гарант освітньої програми виконує завдання та функціональні обов'язки в межах робочого часу науково-педагогічного працівника відповідно до Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників у Національному університеті фізичного виховання і спорту України та Норм часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників, затверджених наказом ректора Університету на поточний навчальний рік, що зазначається в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника в розділі «Організаційна робота» та затверджується в установленому порядку.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. У межах виконання основних завдань і функціональних обов'язків гарант освітньої програми має право:

ініціювати достроковий перегляд освітньої програми та/або закриття (припинення) освітньої програми;

ініціювати внесення змін до освітньої програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти;

ухвалювати рішення щодо врахування / не врахування пропозицій стейкхолдерів у процесі внесення змін до освітньої програми;

брати участь у розробленні навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів навчальних дисциплін, програм практик та інших складових навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо реалізації освітньої програми у процесі проведення її самооцінювання;

брати участь у здійсненні контролю за якістю роботи науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання освітніх компонентів освітньої програми;

вносити за результатами моніторингу освітньої програми пропозиції щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу завідувачам кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою.

бути присутнім і вносити пропозиції на засіданнях кафедр, вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, Науково-методичної ради Університету, Вченої ради Університету, де розглядаються питання щодо реалізації освітньої програми;

брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою;

підвищувати професійну кваліфікацію та розвивати компетентності гаранта освітньої програми шляхом участі у тренінгах, семінарах та заходах організованого навчання для гарантів освітніх програм.

вносити завідувачам кафедр та/або керівникам структурних підрозділів, адміністрації Університету пропозиції щодо заохочення учасників освітнього процесу, які беруть участь у реалізації освітньої програми;

підвищувати професійну кваліфікацію та розвивати компетентності гаранта освітньої програми шляхом участі у тренінгах, семінарах та інших заходах організованого навчання для гарантів освітніх програм;

на моральне та матеріальне заохочення, що не суперечить законодавству та нормативним актам Університету.

5.2. Гарант освітньої програми несе відповідальність за:

формування та реалізацію політики забезпечення якості освітньої діяльності на рівні освітньої програми;

відповідність змісту освітньої програми Стандарту вищої освіти за спеціальністю, Національній рамці кваліфікацій, вимогам професійних стандартів (за наявності);

моніторинг і щорічний перегляд освітніх програм з метою забезпечення контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю, об'єктивного інформаційного відображення стану та динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління та готовності випускників до професійної діяльності;

конкурентоздатність освітньої програми на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг;

підготовку та проходження процедур внутрішнього (аудит, самооцінювання) та зовнішнього (акредитація) забезпечення якості освітньої програми;

оприлюднення необхідної інформації про освітню програму на офіційному вебсайті Університету, внесення інформації про освітню програму до ЄДЕБО, формування та зберігання портфолію освітньої програми;

неякісну реалізацію освітньої програми та неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням.

6. ВЗАЄМОДІЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Гарант освітньої програми у межах реалізації завдань і функціональних обов'язків взаємодіє з:

відділом забезпечення якості вищої освіти щодо питань розроблення, реалізації, моніторингу, удосконалення, закриття (припинення), забезпечення проходження процедури акредитації освітньої програми;

навчально-методичним відділом щодо питань формування навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

деканами факультетів / директорами навчально-наукових інститутів з питань організаційного та нормативно-правового забезпечення реалізації освітньої програми з метою її ефективного функціонування та підвищення якості освітнього процесу в межах його повноважень;

завідувачем (завідувачами) та науково-педагогічними працівниками кафедри (кафедр), що відповідає (відповідають) за реалізацію освітньої програми з питань кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, збору й аналізу інформації щодо кар'єрної траєкторії випускників освітньої програми та використання їхнього досвіду у процесі перегляду й удосконалення освітньої програми;

відділом міжнародних зв'язків з питань укладання угод з іноземними закладами освіти та науки про міжнародну академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, програми подвійних дипломів, міжнародні грантові проєкти та ін.;

колегіальними органами управління, дорадчими органами, органами студентського самоврядування Університету, зовнішніми стейкхолдерами з питань розроблення, затвердження, моніторингу й удосконалення освітньої програми.

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Гарант освітньої програми зобов'язаний повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів і корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ним завдань і функціональних обов'язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Університету.

7.2. Гарант освітньої програми зобов'язаний дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції».

7.3. Гаранту освітньої програми суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції/обіцянки такої вигоди для себе чи інших осіб або давати пропозиції/обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закон; України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

7.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень гарант освітньої програми притягається до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення розглядається та затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та набувають чинності за наказом ректора Університету.

7.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням покладається на посадових осіб Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

