

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради Національного університету фізичного виховання і спорту України (протокол № 5 від 28.11.2024 р., що введено в дію наказом в.о. ректора університету від 28.11.2024 р. № 477-заг

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ У  
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І  
СПОРТУ УКРАЇНИ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р, Плану заходів з реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 р. № 214, Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 р. № 426, Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України, Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті фізичного виховання та спорту України (нова редакція), Положення про систему забезпечення Національним університетом фізичного виховання і спорту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, інших нормативних актів Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет).

1.2. Положення є складником системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, нормативним актом, що

визначає порядок провадження та особливості організації дуальної форми здобуття вищої освіти в Університеті.

1.3. Метою Положення є реалізація принципів студентоцентрованого навчання, спрямованого на задоволення очікувань здобувачів вищої освіти щодо успішної роботи за фахом, формування в них сучасних знань, умінь і навичок професійної діяльності та командної роботи на реальних робочих місцях, оперативне адаптування випускників до сфери суспільного виробництва, а також підвищення їхньої конкурентоздатності на ринку праці.

1.4. У Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

*координатор від Університету* – працівник Університету, який відповідає за організацію дуальної форми здобуття вищої освіти та призначається наказом ректора Університету;

*координатор від роботодавця* – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем та Університетом, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

*куратор* – науково-педагогічний працівник Університету, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та програми практичного навчання здобувача вищої освіти на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти та призначається наказом ректора Університету;

*наставник* – призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізувати індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;

*навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти* – це форма організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства Університету та роботодавця, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів

вищої освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності;

*роботодавець* – підприємство, організація, установа, заклад, що надає здобувачам вищої освіти, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, робочі місця для проходження професійно-практичної підготовки (далі – Роботодавець).

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сферах освіти та праці.

1.5. Відповідальність за реалізацію дуальної форми здобуття вищої освіти в Університеті покладається на проректора з науково-педагогічної / навчально-методичної роботи.

## **2. СУТНІСТЬ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Дуальна форма здобуття вищої освіти (далі – дуальна форма) – це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання здобувачів вищої освіти в Університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. В Університеті дуальна форма є одним із способів здобуття вищої освіти здобувачами вищої освіти денної форми навчання.

2.2. Метою провадження дуальної форми в Університеті є підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти до професійної діяльності.

2.3. Головними завданнями дуальної форми є:

зміцнення та вдосконалення практичної складової освітнього процесу зі збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти;

забезпечення взаємозв'язку та взаємовпливу науки, освіти й виробництва для впровадження інновацій, спрямованих на підвищення якості освітньої діяльності;

якісна підготовка фахівців відповідно до сучасних вимог ринку праці та забезпечення суспільного виробництва кваліфікованим кадровим корпусом;

посилення ролі роботодавців і фахових об'єднань у системі підготовки кадрів вищої кваліфікації (від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання);

осучаснення змісту вищої освіти з метою приведення її у відповідність до реальних виробничих потреб;

підвищення рівня конкурентоздатності випускників Університету, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності;

підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

2.4. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача вищої освіти в межах освітніх компонентів.

2.5. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Освіта за дуальною формою може передбачати навчання здобувача вищої освіти зі зміною робочих місць у Роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

### **3. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Університет є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти.

Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти між Університетом і Роботодавцем (додаток 1) та договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою між Університетом, Роботодавцем і здобувачем вищої освіти (додаток 2).

3.2. Освітня діяльність за дуальною формою здійснюється в межах ліцензій Університету на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

3.3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою Університетом розробляються:

окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми;

графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Університеті і на робочому місці;

відповідне навчально-методичне забезпечення освітніх компонент.

3.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у *навчальному плані для дуальної форми*:

як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

шляхом введення освітніх компонент (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт/проектів та ін.), пов'язаних з особливостями діяльності Роботодавця та виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача вищої освіти;

*робочих програмах навчальних дисциплін:*

як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися науково-педагогічними працівниками Університету на робочому місці у Роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно та ін.

3.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

практична підготовка;

самостійна робота;

навчальні заняття за умови їх проведення науково-педагогічними працівниками Університету на робочому місці у роботодавця.

3.6. Здобуття вищої освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих академічних груп або окремих здобувачів вищої освіти. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів графіки освітнього процесу узгоджуються таким чином, щоб забезпечити формування академічних груп здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою.

3.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в Університеті та на робочому місці, може передбачати:

кілька годин упродовж дня навчання відбувається в Університеті, решта – на робочому місці у Роботодавця (модель поділеного дня);

кілька днів упродовж тижня навчання відбувається в Університеті, решта днів тижня - на робочому місці (модель поділеного тижня);

чергування періодів навчання в Університеті та у Роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);

поєднання моделей.

3.8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (додаток 3).

3.9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають вищу освіту за дуальною формою, здійснюють Університет спільно з Роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Національного університету фізичного виховання і спорту України (нова редакція) та вимог освітньої програми.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

4.1. Навчання за дуальною формою може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом.

4.2. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

4.3. Ініціювати співпрацю щодо організації дуальної форми може як Університет, так і Роботодавець.

4.4. Здобувач вищої освіти може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Університетом і Роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

4.5. Питання організації дуальної форми на робочих місцях для здобувачів вищої освіти (зокрема, для осіб з особливими освітніми потребами) вирішуються в

порядку, встановленому законодавством України у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими законодавчими актами України.

4.6. Організація освітнього процесу за дуальною формою здійснюється в Університеті відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті фізичного виховання і спорту України (нова редакція), цього Положення, інших нормативних актів, що регулюють відносини між Університетом, Роботодавцем і здобувачем вищої освіти з питань організації здобуття вищої освіти за дуальною формою.

4.7. Питання оплати праці та трудових обов'язків науково-педагогічних працівників, призначених координаторами, кураторами від Університету, і працівників, призначених координаторами, наставниками від Роботодавця, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

4.8. Університет ухвалює рішення про впровадження дуальної форми з урахуванням потреб ринку праці, визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним, та укладає договори з роботодавцями про співпрацю щодо організації дуальної форми.

4.9. В організації дуальної форми здобуття вищої освіти беруть участь роботодавці, які мають необхідну матеріально-технічну базу та кадрові ресурси для забезпечення практичного навчання на робочих місцях за відповідною освітньою програмою.

4.10. Діяльність Роботодавця щодо організації практичного навчання здобувача вищої освіти на робочому місці за дуальною формою не потребує ліцензування. Матеріально-технічна база та кадрові ресурси Роботодавця враховуються під час оцінювання відповідності освітньої програми умовам ліцензування освітньої діяльності та вимогам до акредитації освітніх програм.



4.11. Можливість навчання за дуальною формою має бути відображена в освітній програмі. Освітня програма та навчальний план дуальної форми здобуття освіти розробляється кафедрою, що реалізує освітню програму (з урахуванням пропозицій кафедр, що забезпечують підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою), та погоджується з Роботодавцем. Освітня програма має враховувати усі особливості діяльності суб'єктів організації дуальної форми та передбачати:

засвоєння здобувачами вищої освіти загальних і спеціальних (фахових) компетентностей відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності відповідного рівня вищої освіти;

набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням особливостей спеціальності;

суміщення набуття практичного досвіду у Роботодавця та навчання в Університеті.

4.12. Кафедра, що реалізує освітню програму, за погодженням гаранта освітньої програми визначає перелік обов'язкових і вибіркових освітніх компонент (крім вибіркових освітніх компонент, обраних здобувачем вищої освіти з іншої освітньої програми), що мають бути опановані здобувачами вищої освіти на робочих місцях, та встановлює розподіл кредитів ЄКТС для теоретичного навчання в Університеті та практичної підготовки у Роботодавця.

До кредитів ЄКТС з практичного навчання віднесено:

обсяг самостійної роботи здобувачів вищої освіти, у рамках якої засвоюється матеріал, пов'язаний з виробничою діяльністю Роботодавця;

частину тем практичних / лабораторних занять, що можуть вивчатися здобувачем вищої освіти на виробничій базі Роботодавця (у лабораторіях і структурних підрозділах Роботодавця під супроводом наставника);

обсяг практики на виробничій базі Роботодавця;

обсяг інших робіт (індивідуальних завдань, курсової роботи, завдань у межах виконання кваліфікаційної роботи та ін.), що виконуються з урахуванням особливостей і потреб Роботодавця.

4.14. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здійснюється Університетом спільно з Роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті фізичного виховання і спорту України (нова редакція) та цього Положення.

## **5. ВІДБІР І ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ**

5.1. Відбір здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою проводиться після підписання договору між Університетом і Роботодавцем про співпрацю щодо організації дуальної форми, на основі чого Університет оголошує початок відбору здобувачів вищої освіти на навчання за дуальною формою за відповідною освітньою програмою.

5.2. Відбір на дуальну форму здійснюється індивідуально Роботодавцем або на конкурсній основі. Умови проведення конкурсу та переведення на дуальну форму визначаються навчально-науковим інститутом / факультетом, кафедрою, що реалізує освітню програму, спільно з Роботодавцем. Інформація про початок конкурсу розміщується на сайті університету (відповідальний – координатор від Університету). Роботодавець має право надання індивідуальних пропозицій окремим здобувачам вищої освіти для переведення їх на дуальну форму без проведення конкурсу за погодженням з Університетом і поданням згоди на забезпечення навчання на робочому місці за дуальною формою (додаток 4).

5.3. Підставою для участі в конкурсному відборі на дуальну форму є заява здобувача вищої освіти денної форми на ім'я ректора Університету (додаток 5) або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних

представників. Указану заяву здобувач вищої освіти погоджує із завідувачем кафедри, що реалізує освітню програму, гарантом освітньої програми та подає до навчально-наукового інституту / факультету.

5.4. Відповідно до попередньо погоджених з Роботодавцем обсягів набору здобувачів вищої освіти за дуальною формою шляхом співбесіди або інших засобів комунікації (тестування, анкетування та ін.) навчально-науковим інститутом / факультетом визначається список здобувачів вищої освіти в рамках освітньої програми з урахуванням таких чинників:

особистої вмотивованості та зацікавленості претендентів, зокрема з урахуванням планів подальшого працевлаштування після закінчення Університету;

успішності попередніх етапів навчання претендентів, зокрема результатів поточного та підсумкового контролю;

відгуків науково-педагогічних працівників;

особистісних якостей претендентів.

5.5. Після успішного проходження процедури відбору здобувач вищої освіти, який виявив бажання навчатися за дуальною формою, подає до навчально-наукового інституту / факультету заяву на ім'я ректора Університету про переведення на дуальну форму навчання (додаток б).

5.6. Після позитивного рішення ректора Університету відбувається підписання договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою між Університетом, Роботодавцем і здобувачем вищої освіти. Договір укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Університеті, другий – у Роботодавця, третій – у здобувача вищої освіти. Договір може бути розірвано за вимогою однієї зі сторін у разі порушення її умов або за згодою сторін. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору.

На період переривання здобувачем вищої освіти навчання за дуальною формою з поважних причин, засвідчених відповідними документами, дію договору може бути тимчасово призупинено, про що складається додаткова угода.

5.7. Перелік необхідних документів для оформлення дуальної форми у Роботодавця визначається його нормативно-правовою базою. Навчання за дуальною формою передбачає укладання Роботодавцем із здобувачем вищої освіти трудового договору, копія якого також надається Університету.

5.8. На підставі укладеного договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою між Університетом, Роботодавцем і здобувачем вищої освіти видається наказ ректора Університету про дуальну форму здобуття вищої освіти. Проект наказу директор навчально-наукового інституту / декан факультету подає координатору від Університету не пізніше ніж за два тижні до початку навчання у Роботодавця. У наказі зазначаються терміни й місце проходження навчання (Роботодавець), спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти, призначається куратор від Університету та затверджується наставник від Роботодавця.

5.9. Університет (координатор, куратор, завідувач кафедри що реалізує освітню програму, гарант освітньої програми) спільно з Роботодавцем (координатор, наставник) і здобувачем вищої освіти розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти на поточний семестр / навчальний рік (упродовж п'яти робочих днів після підписання наказу про дуальну форму).

5.10. Переведення здобувачів вищої освіти на дуальну форму здійснюється до початку семестру (або упродовж двох тижнів від його початку).

5.11 У разі переведення здобувача вищої освіти на дуальну форму чи передчасного припинення дії договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою між Університетом, Роботодавцем і здобувачем вищої освіти, за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги.

5.12. Для забезпечення здобувачеві вищої освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального навчального плану протягом періоду навчання за дуальною формою договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою між Університетом, Роботодавцем і здобувачем вищої освіти та трудовий договір можуть переукладатися зі зміною Роботодавця у випадках:

якщо таку можливість передбачено договором;

ліквідації Роботодавця;

виникнення обставин непереборної сили, передбачених у договорі.

5.13. Здобуття освіти за дуальною формою може передбачати навчання на робочому місці у кількох роботодавців у рамках однієї освітньої програми.

## **6. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

6.1. З метою організації дуальної форми здобуття вищої освіти *Університет*: визначає освітні програми, за якими організується освітній процес за дуальною формою, забезпечує їх відповідність стандартам вищої освіти, теоретичну підготовку та несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти;

укладає договір про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти з Роботодавцем;

спільно з Роботодавцем і здобувачем вищої освіти укладає договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою;

видає накази щодо організації та проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою;

спільно з Роботодавцем організовує та проводить підсумковий контроль знань (атестацію) здобувачів вищої освіти.

6.2. Після ухвалення рішення про впровадження дуальної форми наказом ректора Університету призначається координатор від Університету та куратор.

*Координатор від Університету:*

організовує пошук і попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає профілю освітніх програм і може забезпечити набуття здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання;

ініціює та реалізує комунікацію з Роботодавцем щодо спільного впровадження дуальної форми;

готує та узгоджує договір з Роботодавцем про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти;

проводить роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей та переваг дуальної форми;

координує процедуру відбору здобувачів вищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму, та погоджує їх персональний склад з Роботодавцем;

організує обговорення з Роботодавцем змісту освітньої програми щодо її відповідності стандарту вищої освіти зі спеціальності відповідного рівня вищої освіти;

ініціює та контролює укладання індивідуальних навчальних планів, що відображають особливості дуальної форми здобуття освіти;

готує та узгоджує з усіма сторонами (Університетом, Роботодавцем, здобувачем вищої освіти) договори про здобуття вищої освіти за дуальною формою;

забезпечує комунікацію між усіма сторонами для врегулювання організаційно-методичних питань щодо організації дуальної форми;

ініціює призначення куратора для кожного здобувача вищої освіти (групи здобувачів вищої освіти) за дуальною формою навчання, координує та контролює роботу кураторів;

бере участь в аналізі програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою, вносить пропозиції щодо підвищення якості їх підготовки;

звітує про результати своєї роботи перед проректором з науково-педагогічної роботи.

*Куратор:*

складає індивідуальний навчальний план зі здобувачем вищої освіти, враховуючи потреби та вимоги Роботодавця та особливості освітньої програми (протягом п'яти робочих днів після підписання наказу про дуальну форму здобуття вищої освіти);

забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

підтримує постійну комунікацію зі здобувачем вищої освіти та представниками Роботодавця (зокрема, координатором від Роботодавця, наставником) з метою своєчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі;

ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою (за потреби);

звітує про результати своєї роботи перед координатором від Університету.

6.3. Університет надає представникам Роботодавця організаційно-методичну допомогу для організації навчання на робочих місцях (за потреби).

6.4. Університет забезпечує організацію зустрічей з Роботодавцем (не рідше одного разу на рік) і здобувачами вищої освіти з метою дотримання належної якості підготовки за дуальною формою та відповідності програмних результатів навчання на робочих місцях вимогам освітньої програми.

6.5. Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою за участі представників Роботодавця.

6.6. Для організації та проведення навчання здобувачів за дуальною формою  
*Роботодавець:*

укладає з Університетом договір про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти, договори з Університетом і здобувачами вищої освіти про здобуття вищої освіти за дуальною формою та трудові договори зі здобувачами вищої освіти;

спільно з представниками Університету бере участь у розробці індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, конкурсному відборі та оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти;

погоджує з Університетом персональний склад здобувачів вищої освіти, які навчатимуться за дуальною формою;

приймає здобувачів вищої освіти на навчання чисельністю та в терміни, погоджені з Університетом;

надає робоче місце здобувачу вищої освіти;

може вносити пропозиції щодо оновлення освітньої програми, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;

створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці (наставників);

надає необхідні ресурси та матеріали для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану;

знайомить здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, можливостями подальшого працевлаштування у Роботодавця;

проводить інструктаж з техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти;

залучається до оцінювання фахових компетентностей і програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти за підсумками дуальної форми здобуття вищої освіти;

здійснює оплату праці відповідно до укладеного трудового договору зі здобувачем вищої освіти.



6.7. Роботодавець призначає координатора від Роботодавця та наставника (наставників) з найдосвідченіших і кваліфікованих фахівців.

*Координатор від Роботодавця:*

відповідає за комунікацію та співпрацю з Університетом з питань узгодження (розроблення, моніторинг та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуться здобувачі вищої освіти за дуальною формою, та індивідуальних навчальних планів;

бере участь у конкурсному відборі здобувачів вищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

забезпечує реалізацію практичної складової дуальної форми на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти;

здійснює контроль за розподілом і своєчасним переміщенням здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах Роботодавця;

бере участь в аналізі результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою, вносить пропозиції керівництву Роботодавця щодо підвищення якості підготовки майбутніх фахівців.

*Наставник:*

здійснює керівництво навчанням здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до індивідуального навчального плану;

сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця на виробничій базі Роботодавця;

бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою спільно з науково-педагогічними працівниками Університету;

може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місця, в тому числі, в Університеті.

6.8. Роботодавець може надавати можливість стажування на власній виробничій базі науково-педагогічним працівникам Університету.

6.9. Роботодавець може пропонувати здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття вищої освіти (за потреби).

6.10. *Здобувач вищої освіти* має такі права і обов'язки:

обирати місце практичної підготовки відповідно до переліку роботодавців, що беруть участь у реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти;

бути відповідальною стороною договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою між Університетом, Роботодавцем і здобувачем вищої освіти;

укладати з Роботодавцем трудовий договір та отримувати заробітну плату, додаткові винагороди, соціальні пільги, передбачені працівникам Роботодавця;

працевлаштовуватись після завершення здобуття вищої освіти в Університеті на роботу (за згодою Роботодавця) за наявності вакансій.

відповідально ставитись до виконання індивідуального навчального плану;

дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, положень корпоративної політики Роботодавця, зокрема, щодо конфіденційності інформації;

підтримувати контакти з куратором і наставником, вчасно інформувати їх у разі виникнення проблемних ситуацій;

дотримуватися правил техніки безпеки на робочому місці на виробничій базі Роботодавця.

## **7. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДЛЯ СТОРІН ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

7.1. Критеріями досягнення очікуваних результатів для Університету є: підвищення конкурентоспроможності Університету на ринку освітніх послуг;

доступність до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів економічної діяльності, за якими Університет здійснює підготовку фахівців;

підвищення якості вищої освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;

диверсифікація прикладних наукових досліджень;

розширення можливостей для підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

7.2. Критеріями досягнення очікуваних результатів для Роботодавця є:

вплив на процес підготовки фахівця щодо набуття ним необхідних знань, умінь і компетентностей;

участь у конкурсному відборі здібних здобувачів вищої освіти для запрошення на роботу після завершення навчання в Університеті;

працевлаштування на вакантні робочі місця кваліфікованих фахівців, готових працювати на належному рівні без додаткових витрат на первинне ознайомлення з виробничими процесами або перепідготовку;

7.3. Критеріями досягнення очікуваних результатів для здобувача вищої освіти є:

поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи;

наявність до завершення навчання в Університеті стажу роботи, необхідного для професійного зростання та формування власної кар'єрної траєкторії;

розширення можливостей щодо працевлаштування після завершення здобуття вищої освіти.

## **8. ПОТОЧНИЙ ТА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

8.1. Форму та зміст поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою, визначає Університет спільно з Роботодавцем відповідно до локальних нормативно-правових актів і вимог освітньої програми.

8.2. Заходи семестрового контролю (передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти) проходять в Університеті відповідно до графіка освітнього процесу.

8.3. Атестація (захист кваліфікаційних робіт та/або складання атестаційного екзамену) відбувається в Університеті (за участі представників від Роботодавця, які надають пропозиції щодо тематики кваліфікаційних робіт та/або переліку питань до атестаційного екзамену та введені до складу екзаменаційної комісії Університету).

8.4. Інформація про здобуття вищої освіти за дуальною формою відображається в документі про вищу освіту (додатку до диплома).

## **9. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

9.1. Фінансове забезпечення навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

9.2. Обсяг фінансових, матеріально-технічних і трудових ресурсів, необхідних для реалізації навчання за дуальною формою в Університеті визначається щороку з урахуванням нагальних потреб і наявного ресурсного забезпечення.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку та вводяться в дію наказом ректора Університету.

10.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням покладається на посадових осіб Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**ПРО СПІВПРАЦЮ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ**  
**ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Національний університет фізичного виховання і спорту України (далі – Університет), в особі ректора \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту з однієї сторони та \_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства, організації, установи, закладу)

(далі – Роботодавець), в особі \_\_\_\_\_,  
 (найменування посади, Прізвище, Ім'я, По батькові)

який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, в подальшому разом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір про співпрацю щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою (далі – Договір) про нижченаведене.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є співпраця щодо:

1.1.1. Організації та проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти.

Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах і організаціях для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

1.1.2. Сприяння працевлаштуванню випускників Університету.

## **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **2.1. Обов'язки Університету:**

2.1.1. Розробити та погодити з Роботодавцем індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

2.1.2. Проводити інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою на виробничій базі Роботодавця.

2.1.3. Здійснювати організацію конкурсного відбору здобувачів вищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, і погоджувати їх персональний склад з Роботодавцем.

2.1.4. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного (професійного) навчання на робочому місці працівникам Роботодавця.

2.1.5. Забезпечувати спільно з Роботодавцем проведення оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

2.1.6. Призначити здобувачу вищої освіти куратора для надання організаційної допомоги та супроводу здобуття вищої освіти за дуальною формою.

2.1.7. Забезпечувати реалізацію освітньої програми в повному обсязі.

### **2.2. Права Університету:**

2.2.1. Звертатися до Роботодавця із запитом щодо стажування в його структурних підрозділах науково-педагогічних працівників Університету.

2.2.2. Надавати методичну допомогу працівникам Роботодавця, зокрема, наставникам, які допомагають реалізувати індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

2.2.3. Звертатися до Роботодавця із запитом щодо стану реалізації індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на робочому місці.

### **2.3. Обов'язки Роботодавця:**

2.3.1. Спільно з Університетом розробити та погодити індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

2.3.2. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

2.3.3. Укласти зі здобувачем вищої освіти Університету трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, оплату праці та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.4. Призначити здобувачу вищої освіти наставника з числа кваліфікованих працівників, який допомагатиме реалізувати індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

2.3.5. Проводити обов'язкові інструктажі з техніки безпеки та охорони праці для здобувачів вищої освіти під час практичного навчання на виробничій базі Роботодавця відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3.6. Забезпечити здобувача вищої освіти предметами та засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів і виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального плану.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану, правил внутрішнього трудового розпорядку Роботодавця, зокрема своєчасним переміщенням здобувача вищої освіти у структурних Роботодавця.

2.3.8. Не залучати здобувача вищої освіти до роботи, що не відповідає індивідуальному навчальному плану.

2.3.9. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені здобувачем вищої освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, якщо такі сталися із здобувачем вищої освіти.



## **2.4. Права Роботодавця:**

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

2.4.2. Надавати можливість стажування на власній виробничій базі науково-педагогічним працівникам Університету.

2.4.3. Брати участь у процедурі конкурсного відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою, оцінюванні результатів навчання, атестації здобувачів вищої освіти Університету.

2.4.4. Пропонувати (за потреби) здобувачеві вищої освіти Університету укладання / продовження трудового договору після завершення здобуття вищої освіти за дуальною формою.

## **3. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ**

3.1. Сторони співпрацюють у напрямках, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають обмежений доступ.

3.3. Сторони оперативної й комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

3.6. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів з метою популяризації сторін.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Сторони не несуть відповідальності за часткове або повне невиконання умов Договору, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

4.3. Усі питання, проблеми та розбіжності, що можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

#### **5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом \_\_\_\_\_.

5.2. Сторони можуть продовжити строк дії договору за взаємною згодою шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

5.3. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

#### **6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. Конкретні форми та види співпраці на реалізацію цього Договору визначатимуться та регулюватимуться окремими договорами Сторін. Здійснення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою передбачає укладання тристороннього договору між Сторонами та здобувачем вищої освіти.

6.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

6.3. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни та доповнення, що оформлюються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становитимуть невід'ємну частину Договору.

6.4. У разі реорганізації однієї зі Сторін, за наявності правонаступника, її права й обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

6.5. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

6.6. Відповідальна особа від Університету на період реалізації цього Договору - \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_; відповідальна особа від Роботодавця на період реалізації цього Договору - \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

## **7. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

## Додаток 2

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

## ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Київ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Національний університет фізичного виховання і спорту України (далі – Університет) в особі ректора \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далі – Роботодавець)  
(повне найменування підприємства, організації, установи, закладу)

особі, \_\_\_\_\_  
(найменування посади, Прізвище, Ім'я, По батькові),

який діє на підставі \_\_\_\_\_, та здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_, який навчається на \_\_\_\_\_ курсі  
(Прізвище, Ім'я, По батькові)

за освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою \_\_\_\_\_

за спеціальністю \_\_\_\_\_

(далі – Здобувач), разом іменовані – Сторонами, уклали цей договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою (далі – Договір) про нижченаведене.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є організація та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти.

1.2. Сторони зобов'язуються спільно організувати та впроваджувати дуальну форму здобуття вищої освіти в практичну підготовку Здобувача \_\_\_\_\_ курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / \_\_\_\_\_ курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти, який навчається за спеціальністю \_\_\_\_\_, освітньою програмою \_\_\_\_\_.

### 1.3. Мета Договору:

1.3.1. Розширення та вдосконалення практичної складової освітньої програми зі збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки.

1.3.2. Забезпечення набуття Здобувачем компетентностей та результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю \_\_\_\_\_

освітньою програмою \_\_\_\_\_,

а також засвоєння ним практичних навичок роботи.

1.3.3. Підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до реальних вимог ринку праці.

1.4. У Договорі Сторони в своїх відносинах керуються нормами законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту»), Кодексом законів про працю України, Концепцією підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

1.5. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Університет зобов'язується надати освітню послугу Здобувачу за дуальною формою здобуття вищої освіти, Роботодавець зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач зобов'язується набути компетентностей та досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

## 2. СТРОК ТА УМОВИ НАВЧАННЯ

2.1. Строк здобуття вищої освіти за дуальною формою: з «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року.

2.2. Практичне (професійне) навчання на виробничій базі Роботодавця \_\_\_\_\_.

### 2.3. Місце навчання на виробничій базі Роботодавця

---

(найменування структурного підрозділу Роботодавця, його місцезнаходження)

## 3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

### 3.1. Обов'язки Університету:

3.1.1. Спільно з Роботодавцем розробити та погодити індивідуальний навчальний план Здобувача, терміни навчання Здобувача на виробничій базі Роботодавця, основні напрями діяльності Здобувача під час проходження дуального навчання на виробничій базі Роботодавця.

3.1.2. Надати Здобувачу освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

3.1.3. Інформувати Здобувача про особливості надання освітньої послуги за дуальною формою, його права й обов'язки під час надання зазначеної освітньої послуги.

3.1.4. Призначити Здобувачу куратора для надання організаційної допомоги та супроводу здобуття вищої освіти за дуальною формою.

3.1.5. Забезпечити Здобувача навчально-методичною літературою та засобами навчання для досягнення ним належного рівня теоретичних знань відповідно до мети та завдань освітньої програми.

3.1.6. Надавати (за потреби) методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці працівникам Роботодавця.

3.1.7. Провести Здобувачу позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм у зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

3.1.8. Забезпечити спільно з Роботодавцем оцінювання результатів навчання Здобувача за дуальною формою відповідно до освітньої програми.

3.1.9. Організувати та провести спільно з Роботодавцем атестацію Здобувача відповідно до освітньої програми.

3.1.10. Забезпечити Здобувачу здобуття вищої освіти за відповідною освітньою програмою у випадку дострокового розірвання договору Роботодавцем.

3.1.11. За умови успішного завершення освітньої програми видати Здобувачу документ про вищу освіту.

### **3.2. Права Університету:**

3.2.1. Звертатися до Роботодавця із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

3.2.2. Організувати (за потреби) методичні семінари за участю фахівців Сторін договору для роз'яснення спірних питань.

3.2.3. Координувати процес організації та надання освітньої послуги Здобувачу.

### **3.3. Обов'язки Роботодавця:**

3.3.1. Спільно з Університетом розробити та погодити індивідуальний навчальний план Здобувача, терміни навчання Здобувача на власній виробничій базі, основні напрями діяльності Здобувача під час проходження дуального навчання на власній виробничій базі Роботодавця.

3.3.2. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до індивідуального навчального плану Здобувача та вимог освітньої програми.

3.3.3. Укласти із Здобувачем трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

3.3.4. Призначити Здобувачу наставника з числа кваліфікованих працівників, який допомагатиме Здобувачу реалізовувати індивідуальний навчальний план на робочому місці.

3.3.5. Проводити обов'язкові інструктажі з техніки безпеки та охорони праці для Здобувача під час його практичного навчання на власній виробничій базі відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3.6. Забезпечити Здобувача предметами та засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів і виробничих (технологічних) процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального плану.

3.3.7. Здійснювати контроль за виконанням Здобувачем індивідуального навчального плану, правил внутрішнього трудового розпорядку на власній виробничій базі.

3.3.8. Не залучати Здобувача до роботи, що не відповідає індивідуальному навчальному плану на робочому місці.

3.3.9. Виплачувати Здобувачу заробітну плату та /або грошову винагороду за виконану під час практичного навчання роботу або надані послуги відповідно до укладеного трудового договору та чинного законодавства.

3.3.10. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, якщо такі сталися із Здобувачем.

3.3.11. Ознайомити Здобувача з вимогами щодо нерозголошення комерційної таємниці.

#### **3.4. Права Работодавця:**

3.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача.

3.4.2. Брати участь у конкурсному відборі здобувачів вищої освіти на навчання за дуальною формою.

3.4.3. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану Здобувача, освітньої програми.

3.4.4. Брати участь в оцінюванні результатів навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, атестації Здобувача.



3.4.5. Пропонувати (за потреби) Здобувачу укладання / продовження трудового договору після завершення здобуття вищої освіти за дуальною формою.

### **3.5. Обов'язки Здобувача:**

3.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану.

3.5.2. Виконувати завдання та розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану.

3.5.3. Дотримуватися у процесі реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту»; вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших нормативних актів Університету та Роботодавця.

3.5.4. Дбайливо й ощадливо ставитися до майна Університету та Роботодавця. 3.5.5. Вчасно інформувати Університет і Роботодавця про проблеми, якщо такі виникають.

3.5.6. Дотримуватися положень корпоративної політики та правил Роботодавця, зокрема, щодо конфіденційності інформації.

3.5.7. Укласти з Роботодавцем трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

### **3.6. Права Здобувача:**

3.6.1. Користуватися у процесі реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти правами, передбаченими статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

3.6.2. Забезпечуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану на робочому місці.

3.6.3. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона не відповідає індивідуальному навчальному плану або суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці, виробничого середовища чи довкілля.

3.6.4. Обирати робоче місце із запропонованих Роботодавцем та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Роботодавця.

3.6.5. Отримувати заробітну плату та/або іншу грошову винагороду (включаючи стипендії та інші види матеріального заохочення) у процесі реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти.

#### **4. СТРОК ДІЇ, ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до \_\_\_\_\_.

4.2. Дія Договору припиняється:

у разі закінчення навчання Здобувача за дуальною формою здобуття вищої освіти; за згодою Сторін;

за ініціативою однієї із Сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою Стороною його умов.

4.2. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.3. Договір може бути змінено або розірвано у судовому порядку або за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього Договору, підписаною Сторонами або уповноваженими представниками Сторін.

4.4. Про односторонню відмову від Договору (одностороннє розірвання) ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У цьому випадку цей Договір вважається припиненим з дати, зазначеної в такому повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.5. Підставами дострокового розірвання Договору є:

згода Сторін;

неможливість виконання Стороною своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені

Договором щодо здобуття вищої освіти, та незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Договору;

ліквідація юридичної особи – Університету або Роботодавця, якщо не визначено правонаступника;

відрахування Здобувача з Університету відповідно до законодавства;

рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов Договору.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

5.3. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законодавством порядку.

## **6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Роботодавця, фактичної адреси Здобувача, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін про що укладається додаткова угода.

6.2. У всьому іншому, що не передбачено умовами Договору, Сторони керуються законодавством України.

6.3. Договір укладено у 3-х (трьох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, видано по одному примірнику для кожної Сторони.

### 7. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Університет	Роботодавець	Здобувач
		<hr/> (Прізвище, ініціали) <hr/> (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) <hr/> ідентифікаційний код <hr/> (підпис)

**Додаток 3**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор навчально-наукового інституту /  
декан факультету

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН****здобувача вищої освіти дуальної форми**

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

Навчально-науковий інститут / факультет \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_

Навчальний рік \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ПОГОДЖЕНО:**

Координатор від Університету \_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Координатор від Роботодавця \_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи / проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЕКТС	Обсяг годин	Навчальне навантаження (годин)								Форма підсумкового контролю	
				Лекцій		ПЗ		СЗ		ЛЗ			СР ЗВО
				У	Р	У	Р	У	Р	У	Р		
_____ семестр 202__ н.р. Обов'язкові компоненти													
	Усього за ___ семестр												
Вибіркові компоненти													
	Усього за ___ семестр												
	Разом за ___ семестр												
_____ семестр 202__ н.р. Обов'язкові компоненти													
	Усього за ___ семестр												
Вибіркові компоненти													
	Усього за ___ семестр												
	Разом за ___ семестр												
	Разом за 202__ - 202__ н.р.												

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(підпис)

(Прізвище, Ім'я, По батькові)

Позначки: ПЗ – практичні заняття; СЗ – семінарські заняття; ЛЗ- лабораторні заняття; СР ЗВО – самостійна робота здобувача вищої освіти; У – в Університеті; Р – на виробничій базі роботодавця.

## Додаток 4

\_\_\_\_\_

(назва Работодавця)

**ЗГОДА**  
**на забезпечення навчання на робочому місці**  
**за дуальною формою здобуття вищої освіти**

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
 (Прізвище, Ім'я, По батькові)

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_

який обійматиме посаду \_\_\_\_\_ з «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

на умовах \_\_\_\_\_  
 (повного/неповного робочого дня, вказати частину ставки)

Від Работодавця буде призначено:

Функції	Прізвище, Ім'я, По батькові	Посада, контакти	Погоджено (підпис)
Координатор			
Наставник			

Дата

Керівник Работодавця  
 (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Прізвище, Ініціали)

**Додаток 5**

Ректору Національного університету  
фізичного виховання і спорту України

\_\_\_\_\_ (вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

здобувача/-ки \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рівня вищої освіти  
(назва рівня вищої освіти)

спеціальності / предметної спеціальності \_\_\_\_\_

освітньої програми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Прізвище, Ім'я, По батькові)

**ЗАЯВА**

Прошу дозволити взяти участь у конкурсному відборі на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти за участі Національного університету фізичного виховання і спорту України та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на 202\_/202\_ навчальний рік  
(назва підприємства, організації, установи)

за спеціальністю \_\_\_\_\_, освітньою програмою \_\_\_\_\_

Навчаюсь за \_\_\_\_\_  
(державним замовленням / кошти фізичних та/або юридичних осіб)

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Підпис

**ПОГОДЖЕНО:**

Директор навчально-наукового інституту / декан факультету

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



**Додаток 6**

Ректору Національного університету  
фізичного виховання і спорту України

\_\_\_\_\_ (вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

здобувача/-ки \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рівня вищої освіти  
(назва рівня вищої освіти)

спеціальності / предметної спеціальності \_\_\_\_\_

освітньої програми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Прізвище, Ім'я, По батькові)

**ЗАЯВА**

Прошу перевести мене на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти відповідно до статті 49 Закону України «Про вищу освіту».

Зобов'язуюсь виконувати індивідуальний навчальний план.

Зі змістом Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Національному університеті фізичного виховання і спорту України ознайомлений/-на.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Підпис

**ПОГОДЖЕНО:**

Координатор від Університету \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор навчально-наукового  
інституту / декан факультету \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)