

Додаток до наказу НУФВСУ

15.03.2013 р. № 43/1-302



Є. В. Імас

ПОЛОЖЕННЯ

про юридичний відділ

Національного університету фізичного виховання і спорту України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Юридичний відділ Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – університет) є структурним підрозділом університету і у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Загальним положенням про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 року № 1040, Статутом університету, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

З питань організації та проведення правової роботи юридичний відділ керується актами Міністерства юстиції України.

1.2. Основним завданням юридичного відділу є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів університетом, його керівництвом та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів університету в судах.

1.3. Юридичний відділ підпорядковується безпосередньо ректору університету.

1.4. Видання нормативних актів університетом, а також подання проектів таких актів для їх прийняття чи погодження без попереднього розгляду та погодження з юридичним відділом не допускається.

1.5. Пропозиції юридичного відділу щодо приведення нормативних актів та інших документів університету, що приймаються у межах його компетенції,

у відповідність із законодавством є обов'язковими для розгляду ректором університету.

1.6. У разі неврахування пропозицій юридичного відділу або часткового їх врахування, відділ подає ректору університету письмовий висновок до проекту акта.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

2.1. Юридичний відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.1.1. Організовує та забезпечує правильне застосування в університеті нормативно-правових актів та інших документів, подає ректору пропозиції щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю університету;

2.1.2. Координує роботу та бере участь у розробленні проектів актів та інших документів з питань діяльності університету;

2.1.3. Проводить юридичну експертизу проектів наказів, розпоряджень, положень та інших документів, підготовлених структурними підрозділами університету, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів або осіб, що їх заміщують. У разі виявлення невідповідності проекту акта чи іншого документа вимогам законодавства подає заінтересованому структурному підрозділу вмотивовані пропозиції щодо приведення його у відповідність із законодавством;

2.1.4. Проводить разом із структурними підрозділами університету роботу з перегляду згідно з його компетенцією актів та інших документів з метою приведення їх у відповідність із законодавством;

2.1.5. Інформує ректора університету про необхідність вжиття заходів для внесення змін до актів та документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

2.1.6. Організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні контролю за виконанням, дає правову оцінку проектам таких договорів (контрактів). Проекти договорів (контрактів) погоджуються (візуються) юридичним відділом за наявності віз керівників структурних підрозділів, що супроводжують договір, або осіб, що їх заміщують;

2.1.7. Бере участь у забезпеченні захисту майнових прав законних інтересів університету в разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань;

2.1.8. Організовує претензійну та позовну роботу, проводить аналіз її результатів;

2.1.9. Здійснює контроль за дотриманням структурними підрозділами встановленого в університеті порядку пред'явлення і розгляду претензій;

2.1.10. Сприяє своєчасному вжиттю заходів до усунення порушень, зазначених у документах прокурорського реагування, судових рішеннях, відповідних документах правоохоронних і контролюючих органів;

2.1.11. Бере участь у підготовці і укладанні колективного договору, консулює виборні органи трудового колективу з питань законодавства, що стосуються їх повноважень;

2.1.12. Організовує і проводить роботу, спрямовану на підвищення рівня правових знань працівників університету, роз'яснює практику застосування законодавства, надає консультації з правових питань;

2.1.13. Подає ректору університету пропозиції щодо удосконалення правового забезпечення діяльності університету;

2.1.14. Розглядає матеріали про відшкодування матеріальної шкоди за рахунок винних осіб, що готуються відповідними структурними підрозділами на основі економіко-правового аналізу даних бухгалтерського обліку і статистичної звітності, інших документів фінансово-господарської діяльності університету та матеріалів перевірок, проведених правоохоронними і контролюючими органами;

2.1.15. Сприяє дотриманню законності у реалізації прав трудового колективу університету під час вирішення виробничих та соціальних питань;

2.1.16. Разом із заінтересованими структурними підрозділами університету бере участь у підготовці заходів щодо зміцнення трудової дисципліни, забезпечення охорони праці у університеті;

2.1.17. Надає правову допомогу працівникам університету, які потребують соціального захисту;

2.1.18. Забезпечує правильне застосування у університеті нормативно-правових актів та інших документів, що стосуються прав і законних інтересів працівників університету, подає пропозиції ректору університету щодо поновлення порушених прав, вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю університету;

2.1.19. Збирає інформацію про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях.

2.2. Покладення на юридичний відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

2.3. Юридичний відділ має право:

2.3.1. Перевіряти дотримання законності структурними підрозділами університету;

2.3.2. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб університету необхідні для виконання покладених на нього завдань документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали;

2.3.3. Залучати за згодою ректора університету спеціалістів з метою підготовки проектів актів, інших документів, а також розроблення та здійснення заходів, які проводяться юридичним відділом відповідно до покладених на нього завдань;

2.3.4. Інформувати ректора університету про покладення на юридичний відділ обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки ненадання або несвоєчасного надання посадовими особами університету матеріалів на вимогу юридичного відділу.

2.3.5. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться в університеті, у разі розгляду на них питань щодо практики застосування законодавства.

2.4. Університет забезпечує подання Міністерству юстиції України та його територіальним органам, Міністерству освіти і науки України у встановлені ними строки інформації про наявність в його структурі юридичного відділу, його вид, склад працівників, їх фаховий та освітній рівень, потребу в юридичних кадрах.

2.5. Університет зобов'язаний створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників юридичного відділу, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.

2.6. На посаду начальника юридичного відділу університету призначається особа з вищою юридичною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом не менш як три роки.

2.7. Начальник юридичного відділу університету:

забезпечує виконання завдань, покладених на юридичний відділ;

подає пропозиції ректору університету щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників юридичного відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.