



2.4. Створення умов для належного поєднання навчального і тренувального процесу студентів Університету, які навчаються за індивідуальним графіком.

2.5. Підготовка пропозицій про звільнення студентів Університету від занять для участі у змаганнях різного рівня.

2.6. Підведення підсумків щорічного огляду-конкурсу серед спортивно-педагогічних кафедр та студентів Університету за результатами участі у всеукраїнських, міжнародних змаганнях, чемпіонатах світу, Європи, Олімпійських іграх, всеукраїнських та всесвітніх універсіадах.

2.7. Співпраця з засобами масової інформації для висвітлення стану та розвитку спортивної діяльності ВНЗ та спортивних результатів спортсменів Університету.

### **3. Функції відділу**

3.1. Готує проект наказу університету (щорічно до 1 вересня на новий навчальний рік) про затвердження списку студентів-спортсменів, які будуть навчатися за індивідуальним графіком відповідно до заяви студента, подання центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту та/або всеукраїнських федерацій із видів спорту, рапорту завідувача кафедри, погодження декана та проректора зі спортивної роботи. У такому ж порядку у разі потреби (щорічно до 15 січня) готує пропозиції про зміни до вказаного списку студентів-спортсменів, які навчаються за індивідуальним графіком.

3.2. Спільно з навчально-методичним відділом та відповідним деканатом забезпечення підготовки документів з організації навчання студентів за індивідуальним графіком.

3.3. Надання консультативної допомоги у виконанні індивідуального плану навчання студента, який навчається за індивідуальним графіком, затвердженого проректором із навчально-методичної та спортивної роботи та погодженого з начальником відділу спорту вищих досягнень.

3.4. Формування річних та поточних планів роботи відділу.

3.5. Підготовка відповідних документів про встановлення індивідуальних термінів складання семестрового контролю (у тому числі екзаменаційної сесії) для студентів-спортсменів відповідно до заяви студента, подання центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту та/або всеукраїнських федерацій із видів спорту, рапорту завідувача кафедри, погодження декана та проректора зі спортивної роботи.

3.6. Аналіз рівня успішності студентів (спільно з деканатами), які навчаються за індивідуальним графіком за результатами проведення поточного та змістового модульного контролів, складання заліків та екзаменів.

3.7. В установленому порядку вносить пропозиції формування календаря спортивно-масових заходів Університету.

3.8. Підготовка проектів наказів про присвоєння студентам суддівських та тренерських категорій.

3.9. Підготовка для розгляду на вченій раді університету пропозицій про питання, віднесені до компетенції відділу.

3.10. Подання матеріалів висвітлення спортивних результатів спортсменів Університету до засобів масової інформації та сайту Університету.

#### **4. Права відділу**

4.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів та посадових осіб Університету документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань, здійснювати аналіз поданих матеріалів, готувати інформацію, звіти, аналітичні та інші документи керівництву Університету.

4.2. Порушувати клопотання у встановленому порядку про заохочення або застосування дисциплінарних санкцій до працівників відділу, студентів, які навчаються за індивідуальним графіком.

4.3. Проводити наради, аналізувати інформацію заступників завідувачів спортивно-педагогічних кафедр, тренерів із видів спорту з питань, що входять до компетенції відділу.

4.4. Залучати спеціалістів структурних підрозділів Університету до розгляду питань підготовки документів і матеріалів, віднесених до компетенції відділу .

4.5. Надавати консультації з питань, віднесених до компетенції відділу.

4.6. Здійснювати організаційні заходи щодо забезпечення розвитку спорту вищих досягнень в Університеті.

### **5. Керівництво Відділу**

5.1 Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади ректором Університету згідно з чинним законодавством України за поданням проректора зі спортивної роботи.

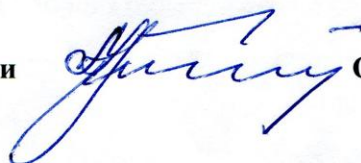
5.2. Керівник відділу порушує клопотання у встановленому порядку про заохочення або застосування дисциплінарних санкцій до працівників Відділу, студентів, які навчаються за індивідуальним графіком.

5.3. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ повноважень.

Відділ комплектується зі спеціалістів відповідно до штатного розпису.

Начальник Відділу в установленому порядку взаємодіє зі спеціалістами деканатів, до функціональних обов'язків яких віднесено організацію навчання студентів-спортсменів за індивідуальним графіком.

Проректор зі спортивної роботи



О.І. Пуцов