



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку зі спеціальності «227 Фізична реабілітація» освітньої програми «Фізична реабілітація» (ID ЄДЕБО 10164) за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти (справа № 0535/АС-20) у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (Наказ Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 23.04.2020 р. № 710-Е) в період з 06 по 08 травня 2020 року**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у віддаленому он-лайн режимі із використанням технічних засобів відеозв'язку (далі – он-лайн візит) у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – НУФВСУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НУФВСУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НУФВСУ.

Узгоджена програма он-лайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. НУФВСУ надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам он-лайн зустрічей. При запрошенні учасників різних фокус груп НУФВСУ має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку.

2.2. НУФВСУ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі он-лайн візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу он-лайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, яких не запрошено відповідно до розкладу.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. На них не можуть бути присутні працівники НУФВСУ та інші особи, крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. НУФВСУ публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.5. У розкладі он-лайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлено необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НУФВСУ у розумні строки; НУФВСУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. На запит експертної групи НУФВСУ повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.7. Контактною особою від НУФВСУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Он-лайн візит з проведення акредитаційної експертизи проводиться за адресою: Національний університет фізичного виховання і спорту України, вулиця Фізкультури, 1, м. Київ.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Вид роботи та технічного забезпечення
<b>30.04.2020 р.</b>			
12.45-13.15	<b>Тестова відеоконференція 1</b>	Члени експертної групи; гарант ОП «Фізична реабілітація»; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
<b>30.04.2020 р.</b>			
14.30-14.45	<b>Тестова відеоконференція 2</b> (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи; гарант ОП «Фізична реабілітація»; уповноважений представник ЗВО; завідувач кафедри; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
<b>День 1 – 06.05.2020 р.</b>			
09.00–09.30	<b>Організаційна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП; член Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
09.30–10.00	Підведення підсумків організаційної зустрічі і підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами.
10.00–10.40	<b>Зустріч 1 з адміністрацією ЗВО та адміністративними персоналом на ОП</b>	Члени експертної групи; гарант ОП; завідувач кафедри, на якій реалізується ОП; декан факультету; проректори; начальник навчально-методичного відділу; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за внутрішнє забезпечення якості освіти у ЗВО; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або

			з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
11.00–11.40	<b>Зустріч 2 з академічним персоналом</b>	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі (5-8 осіб, крім гаранта ОП та адміністрації ЗВО); завідувач кафедри; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
12.00–13.00	Обідня перерва		
13.00–13.40	<b>Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти</b>	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (6-10 здобувачів на денній та заочній формах); представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
13.40–14.00	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
14.00–14.40	<b>Зустріч 4 з представниками органів студентського самоврядування</b>	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (3-5 осіб від органів студентського самоврядування ЗВО (студентська профспілка, студентська рада та ін., представники органів студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП); представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
15.00–15.40	<b>Зустріч 5 з зовнішніми стейкхолдерами (роботодавцями)</b>	Члени експертної групи; представники зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців); представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
15.40–17.30	Підведення підсумків зустрічі 5. Підведення підсумків роботи	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами

	за день, уточнення плану на наступний день		зв'язку. Робота з документами.
<b>День 2 – 07.05.2020 р.</b>			
09.00–9.40	<b>Огляд матеріально-технічної бази,</b> що використовується під час реалізації заявленої для акредитації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; завідувач кафедри; директор бібліотеки; представник Національного агентства	Фотозвіт, відеозвіт та/або відеотрансляція
9.40-10.00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази ЗВО та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
10.00-10.40	<b>Зустріч 6 з випускниками кафедри,</b> на якій реалізовується заявлена для акредитації ОП	Члени експертної групи; випускники кафедри (3-6 осіб); член Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
10.40–11.00	Проведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
11.00–11.40	<b>Зустріч 7 із представниками сервісних (допоміжних) структурних підрозділів</b>	Члени експертної групи; проректор з адміністративно-господарської діяльності; директор бібліотеки; заступник декана з виховної роботи; представники керівництва структурних підрозділів: відділу кадрів, науково-дослідного інституту, відділу міжнародних зв'язків, центру підвищення кваліфікації та перепідготовки, центру спортивної травматології та відновлювальної медицини, бухгалтерського обліку та звітності; представник Національного агентств	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
12.00-13.00	Обідня перерва		
13.00–13.40	<b>Відкрита зустріч 8</b>	Члени експертної групи; усі зацікавлені учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників	Відеоконференція з використанням програми ZOOM

		адміністрації ЗВО); представник Національного агентства	
13.40–14.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
14.00–14.40	<b>Резервна зустріч 9</b> (за потребою)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч; член Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
15.00–15.30	<b>Фінальна зустріч (брифінг) 10</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; проректори; завідувач кафедри; гарант ОП «Фізична реабілітація»; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
15.30–17.30	Підведення підсумків фінальної зустрічі, уточнення робочих питань. Підведення підсумків роботи за день, уточнення плану на наступний день	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
<b>День 3 – 08.05.2020 р.</b>			
09.00–17.30	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи. Загальне підведення підсумків	Члени експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку