

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

«28» 12 2017 р

м. Київ

№ 319/з.а.р.

Про затвердження Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та удосконалення освітніх програм у Національному університеті фізичного виховання і спорту України

З метою забезпечення високої якості підготовки здобувачів вищої освіти у Національному університеті фізичного виховання і спорту України та відповідно до частини 1 статті 9 Закону України «Про вищу освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та удосконалення освітніх програм у Національному університеті фізичного виховання і спорту України, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи Дутчака М. В.

Ректор



Є. В. Імас

ПОЛОЖЕННЯ
про розроблення, затвердження, моніторинг та удосконалення
освітніх програм у Національному університеті
фізичного виховання і спорту України

1. Загальні положення

1.1. Положення про розроблення, затвердження та удосконалення освітніх програм у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, нову редакцію яких ухвалено на конференції міністрів 14-15 травня 2015 року, листа Міністерства освіти і науки України від 28 квітня 2017 року № 1/9–239, Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет) Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

1.2. Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма (далі – ОП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

ОП розробляють для кожної ліцензованої спеціальності (якщо в її межах в Університеті не визначено спеціалізацій) або для кожної спеціалізації, визначеної в Університеті у межах ліцензованої спеціальності, для кожного рівня вищої освіти.

1.3. Вимоги до ОП, що визначаються Стандартом вищої освіти:

1.3.1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

1.3.2. Перелік компетентностей випускника.

1.3.3. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.

1.3.4. Форми атестації здобувачів вищої освіти.

1.3.5. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.3.6. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

1.4. ОП використовується для:

1.4.1. Розроблення навчального плану, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін,

форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

1.4.2. Підготовки визначених документів та матеріалів для науково-методичного забезпечення компонентів ОП.

1.4.3. Атестації здобувачів вищої освіти.

1.4.4. Акредитації ОП.

2. Структура та зміст ОП

2.1. ОП розробляється за формою, що подана у додатку, та має таку структуру:

Титульна сторінка.

Лист погодження ОП.

Передмова;

1. Профіль ОП.

2. Перелік компонент ОП та їх логічна послідовність.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти.

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП.

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами ОП.

2.2. Зміст ОП:

2.2.1. На титульній сторінці зазначається назва ОП, рівень вищої освіти, спеціальність, галузь знань, кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію, та в певних випадках – професійну кваліфікацію, а також інформація про затвердження ОП.

2.2.2. Лист погодження містить інформацію про склад робочої групи, якою розроблено ОП, керівник якої є гарантом ОП, склад групи формується у визначеному порядку; рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів.

2.2.3. Профіль ОП містить такі підрозділи:

1 – Загальна інформація (Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу. Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу. Офіційна назва програми. Тип диплому та обсяг ОП. Кваліфікація в дипломі. Наявність акредитації. Цикл/рівень національної та європейської рамок кваліфікації. Передумови. Мова викладання. Термін дії освітньої програми. Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми).

2 – Мета ОП.

3 – Характеристика ОП (Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація); Орієнтація ОП; Основний фокус ОП та спеціалізації; Особливості ОП).

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.

5 – Викладання та оцінювання.

- 6 – Програмні компетентності (інтегральну, загальні та фахових);
- 7 – Програмні результати навчання;
- 8 – Ресурсне забезпечення реалізації ОП (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне забезпечення);
- 9 – Академічна мобільність.

2.2.4. Перелік компонент ОП та їх логічна послідовність містить: Перелік компонент ОП (обов'язкові компоненти, які діляться на компоненти спеціальності та компоненти спеціалізації; вибіркові компоненти з позиції здобувача вищої освіти; для кожного компоненту зазначається код, назва, кількість кредитів ЄКТС, форма підсумкового контролю);

Структурно-логічні схеми ОП для студентів окремо денної та окремо заочної форми навчання, де вказується розподіл компонентів ОП між роками навчання.

2.2.5. Форма атестації здобувачів вищої освіти містить інформацію про форми підсумкової атестації та документи, що отримує випускник за підсумками успішного виконання ОП.

2.2.6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентами ОП та Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП визначають взаємозв'язок програмних компетентностей, програмних результатів навчання та компонент ОП.

3. Порядок розроблення та затвердження ОП

3.1. Для розроблення ОП у встановленому порядку створюється робоча (проектна) група, керівник якої є гарантом ОП. Вимоги до складу такої групи та її керівника (гаранта ОП) визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності в частині «Започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою».

3.2. Основні етапи розроблення та затвердження ОП:

3.2.1. Розроблення проекту ОП робочою (проектною) групою.

3.5.2. Оприлюднення на веб-сайті університету проекту ОП на строк не менше 1 місяця.

3.5.3. Рецензування проекту ОП зовнішніми стейкхолдерами.

3.5.4. Розгляд проекту ОП на засіданні кафедри (кафедр).

3.5.5. Розгляд проекту ОП вченою радою факультету.

3.5.6. Погодження проекту ОП: начальником відділу забезпечення якості вищої освіти Університету; для ОП підготовки бакалаврів та магістрів – начальником навчально-методичного відділу та першим проректором з науково-педагогічної роботи Університету; для ОП підготовки доктора філософії – завідувачем відділу докторантури та аспірантури і проректором з науково-педагогічної роботи Університету.

3.5.7. Розгляд проекту ОП та його затвердження Вченою радою Університету.

4. Моніторинг та удосконалення ОП

4.1. Моніторинг ОП проводить науково-методична комісія (група забезпечення) спеціальності не рідше одного разу на рік.

4.2. Моніторинг ОП спрямований на визначення чи ОП досягають встановленої мети та чи відповідають потребам студентів, роботодавців, інших груп зацікавлених сторін і суспільства.

4.3. Моніторинг ОП передбачає оцінювання:

4.3.1. Відповідності ОП стандарту вищої освіти, досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства.

4.3.2. Врахування змін потреб здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін.

4.3.3. Спроможності здобувачів вищої освіти виконати навчальне навантаження ОП та досягти запланованих програмних результатів навчання й набути очікувані компетентності.

4.3.4. Затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.

4.3.5. Кар'єрної траєкторії випускників ОП.

4.4. Моніторинг ОП здійснюють з використанням таких методів:

4.4.1. Опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін.

4.4.2. Аналіз результатів оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти.

4.4.3. Порівняння з ОП суміжних спеціальностей (спеціалізацій) та ОП інших закладів вищої освіти, в тому числі закордонних.

4.5. На підставі результатів поточного моніторингу робоча (проектна) група регулярно (але не рідше одного разу на три роки) із залученням студентів та інших стейкхолдерів здійснює удосконалення ОП та підготовку її нової редакції, яка погоджується та затверджується у порядку, визначеному п. 3.2. цього Положення.

Перший проректор з
науково-педагогічної роботи

Проректор з науково-
педагогічної роботи



М. В. Дутчак

О. В. Борисова

Додаток
до Положення про розроблення, затвердження,
моніторинг та удосконалення освітніх програм
у Національному університеті фізичного
виховання і спорту України, затвердженого
наказом НУФВСУ 28.12.2017 № 319-заг.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
або
ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
«назва програми»
_____ рівня вищої освіти
за спеціальністю _____
галузі знань _____
кваліфікація: _____

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
(протокол № _____ від _____ 20__ р.;
рішення введено в дію наказом
ректора від _____ 20__ р. № _____)

Освітньо-професійна програма (або освітньо-наукова програма)
вводиться в дію з 1 вересня 20__ р.

Голова Вченої ради, ректор НУФВСУ

Київ 20__ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Перший проректор з
науково-педагогічної роботи

Начальник навчально-
методичного відділу

Начальник відділу
забезпечення якості вищої
освіти

Розглянуто та погоджено на засіданні вченої ради факультету
_____ (протокол № ___ від _____ 20__ р.)

Декан факультету _____

Розглянуто та погоджено на засіданні кафедри _____
(протокол № __ від _____ 20__ р.)

Завідувач кафедри _____

ПЕРЕДМОВА

Розроблено Робочою групою у складі:

1. _____ керівник групи (гарант програми);
2. _____;
3. _____;

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. _____;
2. _____.

**1. Профіль освітньо-професійної програми (або освітньо-наукової програми) зі спеціальності _____
за спеціалізацією « _____ »**

1 – загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
Офіційна назва програми	
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	
Кваліфікація в дипломі	
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	
Передумови	
Мова викладання	
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	
Орієнтація освітньої програми	
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	
Особливості програми	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	
Фахові компетентності	<i>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</i>
	<i>Фахові компетентності спеціалізації (ФКС)</i>
7 – Програмні результати навчання	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсум- кового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
Цикл спеціальності			
Усього			
Цикл спеціалізації			
Усього			
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг вибіркового компонент:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

2.2.1. Структурно-логічна схема ОП денної форми навчання

2.2.2. Структурно-логічна схема ОП заочної форми навчання

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

