

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ
227 «ФІЗИЧНА ТЕРАПІЯ, ЕРГОТЕРАПІЯ»
(галузь знань «22 ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я»)**

Київ – 2022

Єдиний державний кваліфікаційний іспит – стандартизована форма здійснення контролю досягнення здобувачем освіти результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої або вищої освіти, та оцінювання результатів навчання. Проводиться у формі інтегрованого тестового іспиту «КРОК» та об'єктивного структурованого клінічного іспиту.

Інтегрований тестовий іспит «КРОК» – стандартизований засіб діагностики рівня професійної компетентності фахівця, яким встановлюється відповідність якості підготовки фахівців стандартам вищої освіти.

Об'єктивний структурований клінічний (практичний) іспит – сучасний тип оцінки знань, який використовується у ГАЛУЗІ Охорони здоров'я. При цьому студенту пропонують різні клінічні ситуації, спостерігають за його діями, аналізують їх та максимально об'єктивно оцінюють його знання, вміння та набуті компетентності.

Кваліфікаційна робота – це самостійно виконана здобувачем вищої освіти кваліфікаційна робота дослідницького характеру, яка дає можливість провести оцінювання засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, а також сформованих компетентностей відповідно до вимог освітньої програми.

Проктор - представник Центру тестування при Міністерстві охорони здоров'я України, який адмініструє проведення іспиту у конкретній аудиторії закладу вищої освіти відповідно до встановленого порядку проведення іспиту.

Регульована спеціальність - спеціальність, здобуття ступеня освіти з якої необхідно для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання. Додаткове регулювання професій встановлює єдині підходи щодо регулювання доступу до видів професійної діяльності в частині визначення особливостей ліцензування освітньої діяльності, додаткових вимог до правил прийому для здобуття вищої освіти за такими спеціальностями, структури освітньої програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації здобувачів вищої освіти.

Метою атестації здобувачів вищої освіти є встановлення відповідності рівня сформованості та обсягу знань, умінь та навичок.

Нормативними формами атестації здобувачів є:

– освітнього ступеня магістр за спеціальністю 227 Фізична терапія, ерготерапія є **Єдиний державний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи.**

– освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю 227 Фізична терапія, ерготерапія є **Єдиний державний кваліфікаційний іспит, атестаційний екзамен або захист кваліфікаційної роботи.**

Організацію та проведення тестових компонентів ЄДКІ забезпечують: частині підготовки аудиторій для проведення тестового іспиту КРОК, забезпечення належних та безпечних умов під час їх проведення, отримання здобувачами за потреби невідкладної медичної допомоги - ректор Університету; у частині здійснення необхідних організаційно-технологічних

заходів для проведення тестового іспиту КРОК - директор Центру тестування при МОЗ.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання. ЕК створюється щорічно для забезпечення атестації на першому та другому рівнях вищої освіти спеціальності 227 Фізична терапія, ерготерапія для кожної освітньої програми окремо.

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ

Метою ЄДКІ є вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньої програми.

ЄДКІ проводиться у формі **інтегрованого тестового іспиту «КРОК» та об'єктивного структурованого клінічного іспиту:**

– для здобувачів освітнього ступеня магістр за спеціальністю 227 Фізична терапія, ерготерапія **на другому курсі навчання.**

– для здобувачів освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю 227 Фізична терапія, ерготерапія **на четвертому курсі навчання.**

Основними засадами та принципами здійснення ЄДКІ є:

об'єктивність;

прозорість і публічність;

незалежність;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

академічна доброчесність;

обов'язковість;

єдність методики оцінювання результатів.

Іспит «КРОК» проводиться Центром тестування при МОЗ, який є спеціально уповноваженою державною організацією для встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Порядок, умови та строки розроблення і проведення Іспиту «КРОК» та критерії оцінювання результатів затверджуються Міністерством охорони здоров'я України.

Оцінка результатів проводиться за стандартизованою методикою. Перевірка виконаних тестових робіт для Іспиту «КРОК» проводиться у Центрі тестування при МОЗ.

ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ТЕСТОВОГО КОМПОНЕНТУ ЄДКІ

Тестові компоненти ЄДКІ проводяться за єдиними закритими тестами та за єдиними методичними матеріалами, розробленими Центром тестування при МОЗ для іспиту «КРОК».

Тривалість складання іспиту «КРОК» для здобувачів - громадян України визначається з розрахунку 1 хвилина на 1 тестове завдання, для здобувачів - громадян іноземних держав - 1,2 хвилини на 1 тестове завдання.

Тестові компоненти ЄДКІ проводяться відповідно до графіка, затвердженого МОЗ. Графік затверджується на календарний рік щороку до 01 вересня попереднього календарного року.

У Графіку зазначаються дати проведення кожного тестового компоненту ЄДКІ для кожної спеціальності галузі знань 22 «Охорона здоров'я» та термін (місяць) проведення повторних складань тестових компонентів ЄДКІ з урахуванням, що повторні складання мають відбутися до початку нового навчального року або наступного навчального семестру. Дати повторного складання тестових компонентів ЄДКІ визначаються Центром тестування при МОЗ та оприлюднюються на його офіційному сайті.

Для здобувачів, які були відсутні на складанні будь-якого тестового компонента ЄДКІ з поважної (документально підтвердженої) причини проводиться один раз додаткове складання іспиту. Дата проведення додаткового складання іспиту визначається Центром тестування при МОЗ.

Тестові компоненти ЄДКІ проводяться на базі ЗВО.

Кожна аудиторія, у якій проводяться тестові компоненти ЄДКІ у письмовій (бланковій) формі, має відповідати таким характеристикам:

відсутність перегородок для повного спостереження за процесом проведення тестування і безперешкодного доступу до всіх здобувачів, які складають тест;

належне освітлення;

наявність столів (парт, стільців зі столиком);

оснащеність годинником, дошкою або іншою поверхнею, на якій можна позначити час початку та закінчення тестування;

обладнаність відеокамерами або системами відеоспостереження з автоматизованим записом усіх етапів проведення тестування (отримане зображення має покривати не менше 95 % аудиторії);

достатність місця (усі здобувачі, які складають тест, мають сидіти обличчям в один бік, відстань між ними має бути у два посадкових місця (приблизно 1,2 м) для унеможливлення спілкування один з одним та підглядання у відповіді один одного).

У тестових компонентах ЄДКІ беруть участь здобувачі, які зареєстровані на їх складання та стан здоров'я яких на час проведення тестових компонентів ЄДКІ дає змогу проходити тестування.

Реєстрація здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ починається не раніше ніж за 4 місяці і закінчується не пізніше ніж за 2 місяці до встановленої дати проведення тестового компонента ЄДКІ.

Реєстрацію здобувачів для складання тестового компонента ЄДКІ (іспиту «КРОК») здійснює Центр тестування при МОЗ.

Реєстрація здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ здійснюється на підставі замовлення та комплекту реєстраційних документів від ЗВО на таку реєстрацію за формами, визначеними Центром тестування при МОЗ.

У разі потреби здобувачам, які мають захворювання, що потребують створення особливих умов для складання тестових компонентів ЄДКІ, ЗВО надають Центру тестування при МОЗ під час реєстрації таких здобувачів висновок закладу охорони здоров'я про необхідність створення таких умов.

Інформація про порядок реєстрації здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ та відповідні форми розміщуються на офіційному сайті Центру тестування при МОЗ не пізніше ніж за місяць до початку реєстрації.

Центр тестування при МОЗ має право відмовити ЗВО у реєстрації здобувача на іспити «КРОК» та іспит з англійської мови професійного спрямування у разі неналежно-го оформлення комплексу реєстраційних документів, невідповідності поданих документів законодавству України та/або подання замовлення пізніше встановленого строку.

У випадку відмови у реєстрації здобувача через неналежне оформлення реєстраційних документів, невідповідність поданих документів законодавству України ЗВО після усунення недоліків у реєстраційних документах має право подати їх повторно.

Здобувачі, які були зареєстровані для складання тестового компоненту ЄДКІ, мають право на: доступ до інформації про графік та порядок проведення тестових компонентів ЄДКІ, час і місце їх проведення, порядок визначення, спосіб та час офіційного оголошення результатів ЄДКІ; ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, відповідальних за організацію та проведення ЄДКІ; безпечні умови під час проведення ЄДКІ; отримання невідкладної медичної допомоги під час проведення ЄДКІ; оскарження процедури проведення ЄДКІ у частині порушення прав здобувачів, визначених цим пунктом, та результатів ЄДКІ (апеляцію).

ЗВО та Центр тестування при МОЗ забезпечують дотримання прав здобувачів, передбачених цим пунктом.

Здобувачі, які були зареєстровані для складання тестового компоненту ЄДКІ, зобов'язані: ознайомитися з цим Порядком; своєчасно прибути до місця проведення ЄДКІ з документами, що посвідчують особу; ввічливо ставитися до всіх здобувачів та осіб, залучених до проведення ЄДКІ; виконувати вказівки та вимоги осіб, залучених до проведення ЄДКІ, пов'язані з процедурою його проведення.

Здобувачам забороняється: приносити до місця проведення ЄДКІ небезпечні предмети та речовини, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини; використовувати в місці проведення ЄДКІ та мати при собі або на своєму робо-чому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації (у тому числі: мобільні телефони, планшети, калькулятори, годинники з будильником, комп'ютером або пам'яттю, пейджери, прилади для запису аудіо- та відеоданих, радіо, плеєри), а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою тестування, портфелі, сумки, верхній одяг, будь-яку їжу або напої; впродовж часу, відведеного для виконання тестових завдань, заважати іншим здобувачам виконувати тестові завдання; заважати особам, залученим до проведення ЄДКІ, виконувати свої обов'язки; спілкуватися в будь-якій формі з іншими здобувачами під час виконання тестових завдань, передавати їм будь-які предмети та матеріали, у тому числі екзаменаційні; копіювати

відповіді інших здобувачів; розголошувати в будь-якій формі інформацію про зміст тестових завдань; виносити за межі аудиторії робочі матеріали, їх окремі аркуші, бланки відповідей або їх копії; продовжувати відмічання відповідей або стирання відміток на бланку відповідей після оголошення про закінчення тестування; псувати майно у місці проведення ЄДКІ.

У разі порушення вимог цього пункту здобувач позбавляється права на продовження роботи над тестом і на вимогу представника Центру тестування, який адмініструє проведення тестового компонента (далі - проктор), повинен здати бланк відповідей, екзаменаційний збірник тестових завдань і залишити аудиторію, у якій проводиться тестування, що фіксується у відповідному акті. Такий здобувач отримує результат «0».

Для забезпечення прозорості і публічності проведення ЄДКІ в аудиторіях, у яких проводяться тестові компоненти ЄДКІ, здійснюється відеоспостереження та відео-запис. Відеозапис включає період часу від входу першого здобувача до аудиторії до моменту виходу здобувачів та проктора з аудиторії після завершення проведення тестового компонента ЄДКІ. Проктор залишає аудиторію останнім.

Зроблені копії відеозаписів передаються до Центру тестування при МОЗ, де проводиться їх аналіз. Строк зберігання відеозапису ЗВО становить чотири роки.

Якщо під час аналізу відеозаписів співробітники Центру тестування при МОЗ ви-являють факт порушення здобувачем цього Порядку, такий здобувач отримує результат «0».

Під час тестування в аудиторії мають бути постійно присутні проктор/проктори, представник ЗВО.

Представник ЗВО визначається наказом ректора (директора) ЗВО. Під час тестування відповідальний представник ЗВО не може ходити по аудиторії та спілкуватися зі здобувачами.

Доступ сторонніх осіб до аудиторії, у якій проводиться тестування, забороняється.

Тестовий компонент ЄДКІ складається здобувачем індивідуально після проходження ним процедури ідентифікації у місці проведення тестових компонентів ЄДКІ.

Процедура ідентифікації здобувача полягає у пред'явленні ним діючого документа, що посвідчує особу, дані якого було вказано ЗВО під час реєстрації здобувача для складання тестових компонентів ЄДКІ (для громадян України - паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця). Організація проведення процедури ідентифікації здійснюється представником ЗВО за участі проктора.

Здобувачі, які не пройшли процедуру ідентифікації, до іспиту не допускаються, що фіксується у відповідному акті, а здобувач вважається таким, що був відсутній на тестовому компоненті ЄДКІ без поважної причини.

Після проведення контролю за наявністю недозволених під час тестування предметів та пристроїв здобувачі входять до аудиторії у присутності прокторів та представників ЗВО відповідно до списку проктора.

Власні речі здобувачів залишаються у спеціально відведеному місці, за зберігання яких відповідає ЗВО.

У випадку запізнення здобувача для складання тестового компонента ЄДКІ не більш як на 15 хвилин здобувач допускається до тестування без надання додаткового часу на тестування.

Розсадка здобувачів на робочі місця для виконання тесту здійснюється проктором.

Перед початком тестування проктор проводить інструктаж про регламент проведення тестування. Після інструктажу кожний здобувач отримує екзаменаційний збірник тестових завдань.

Виносити з аудиторії під час тестування екзаменаційні збірники тестових завдань та бланки відповідей здобувачів заборонено.

Здобувач самовільно (без дозволу проктора) не може змінювати своє робоче місце, пересуватися аудиторією або виходити з аудиторії під час проведення тестування. Якщо здобувачу необхідно вийти з аудиторії для годування немовляти, до вбиральні або за медичними показаннями (за наявності підтвердження та за умови попереднього письмового інформування ЗВО Центру тестування при МОЗ), він має повідомити про це проктора та отримати дозвіл.

У випадку раптового погіршення стану здоров'я під час тестування здобувач інформує про це проктора та представника ЗВО, присутнього в аудиторії. За неспроможності продовжувати тестування проктор припиняє тестування для цього здобувача.

У разі припинення тестування за станом здоров'я вихід здобувача та тривалість його відсутності фіксуються у відповідному акті.

Представник Центру тестування при МОЗ забирає екзаменаційний збірник тестових матеріалів та бланк відповідей у будь-якого здобувача, який тимчасово залишає аудиторію, та повертає їх здобувачу після повернення до аудиторії.

Додатковий час на тестування для компенсації часу, проведеного здобувачем поза аудиторією, не надається.

Після повернення здобувача до аудиторії здійснюється повторний контроль на наявність недозволених під час тестування предметів та пристроїв.

Для здобувачів, яким було дозволено вийти з аудиторії під час іспиту, мають бути передбачені додаткові місця в аудиторії.

Після закінчення роботи над екзаменаційним збірником тестових завдань здобувач вкладає персональний бланк відповідей у свій екзаменаційний збірник, здає його проктору та виходить із аудиторії.

Проктор перевіряє комплектність екзаменаційного збірника тестових завдань та наявність персонального бланка відповідей кожного здобувача, їх відповідність один одному у присутності здобувача.

Здобувачі, які закінчили відповідати на тестові завдання до призначеного часу за-вершення тестування, мають право покинути аудиторію по одному, не пізніше ніж за 10 хвилин до закінчення тестування. Після оголошення попередження про те, що до кінця іспиту залишилось десять хвилин, жоден здобувач не має права виходити з аудиторії.

Після проведення тестування по кожній аудиторії ЗВО складається відповідний акт.

У разі успішного складення кожного компонента кваліфікаційного іспиту на кожному тестовому етапі здобувачу видається відповідний сертифікат.

Інформація про сертифікати вноситься до Реєстру сертифікатів фахівців з вищою освітою галузі знань “22 Охорона здоров’я”, який адмініструє Центр тестування при МОЗ.

Положення про Реєстр сертифікатів фахівців з вищою освітою галузі знань “22 Охорона здоров’я” затверджується МОЗ.

Інформація про результат складання студентом кваліфікаційного іспиту вноситься Центром тестування при МОЗ до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, а також зазначається у додатку до диплома щодо кожного компонента кваліфікаційного іспиту окремо.

ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОГО КОМПОНЕНТУ ЄДКІ У ВИГЛЯДІ ОСКІ

Відповідно до основних принципів та цілей об’єктивний структурований клінічний іспит – сучасний тип перевірки загальних і спеціальних результатів навчання за освітньо-професійною програмою галузі знань «22 Охорона здоров'я» шляхом оцінки здатності особи до виконання певного виду діяльності в умовах наближених до реальних клініко-реабілітаційних, які неможливо оцінити традиційними формами іспитів. Об’єктом діагностики іспиту є компетентність, її сформованість та рівень демонстрації як відображення програмних результатів навчання, які можна стандартизовано ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які дають змогу випускнику здійснювати свою професійну діяльність у реальній практиці.

Рівень сформованості компетентності – частка вірних відповідей або вірно виконаних завдань алгоритму, протоколу, методики від загальної кількості запитань чи послідовних етапів стандартизованого процесу вирішення складної професійної проблеми.

У Національному університеті фізичного виховання і спорту України здобувачі складають ОСКІ на другому курсі навчання на ОПІ за спеціалізаціями 227.1 та 227.2 під час підсумкової атестації.

Під час ОСКІ здійснюється стандартизована оцінка демонстрації програмних результатів навчання та набутих практичних навичок.

Підготовка до проведення об’єктивного структурованого клінічного іспиту

Перелік практичних навичок, клінічних ситуаційних завдань, які виносяться на ОСКІ та алгоритми їх виконання розміщують на окремому курсі дистанційної платформи навчання Moodle НУФВСУ. Алгоритми виконання завдань розробляє випускова кафедра. Здобувачі вивчають та відпрацьовують ці алгоритми на практичних заняттях при вивченні дисциплін.

На основі алгоритмів розробляються чек-листи, за якими оцінюють рівень підготовки студентів.

Відповідальні працівники кафедри здоров'я, фізичної терапії, реабілітації та ерготерапії готують методичне забезпечення ОСКІ (завдання, сценарії, алгоритми та чек-листи), а також відповідають за забезпечення належної роботи екзаменаційної станції в цілому під час екзаменаційного періоду ОСКІ. Паспорти екзаменаційних станцій адаптують до технічних можливостей приміщень ЗВО. Деталі клінічних сценаріїв студентам не розголошують.

Методичне забезпечення станцій (паспорт екзаменаційної станції) включає такі складові:

1. Назва станції.
2. Загальна інформація: компетентності, які оцінюються навичкою; профіль паспорту станції; матеріально-технічне забезпечення сценарію.
3. Завдання для студента з описом умови задачі чи іншою відповідною інформацією, необхідною для виконання завдання.
4. Алгоритми дій студента при виконанні певної клінічної ситуації (перелік комунікативних і практичних дій).
5. Бланк перевірки якості виконання навички (чек-лист).
6. Легенда та інструкція для стандартизованого пацієнта (за необхідності).

Методика та порядок проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту

ОСКІ проводять в аудиторіях, симуляційних центрах та навчальних лабораторіях НУФВСУ, де під час іспиту ведеться постійне відеоспостереження.

Кожну станцію розміщують в окремій кімнаті. Якщо для виконання завдання не використовується стандартизований пацієнт, то в одній кімнаті можна розташувати дві станції. На дверях кожної кімнати чітко вказують номери станцій та їх назву.

Іспит розпочинається згідно графіка та відповідно до затвердженого розкладу.

Одночасно іспит складає одна академічна група студентів, яка формується з розрахунку 8 осіб в кожній групі (відповідно до кількості станцій). Екзаменаційні групи формуються по 8 студентів (з розрахунку 1 особа на 1 станцію, відповідно до кількості станцій). Усі здобувачі однієї групи складають іспит одночасно, але на кожній окремій станції – лише по

одному студенту. При цьому вони проходять однакові випробування з послідовним переходом від станції до станції за індивідуальним маршрутом.

До складання іспиту допускаються здобувачі, які вчасно з'явилися, одягнені у спеціалізований одяг (медичний/спортивний костюм та змінне взуття) та мають документ, який засвідчує особу (паспорт громадянина України, студентський квиток, залікова книжка тощо). Студент, який запізнився, до складання іспиту не допускається. У разі відсутності студента на іспиті йому надається можливість перенести його у визначений термін, відповідно до затвердженого розкладу.

Здобувачі з'являються за 15 хв. до початку іспиту для реєстрації та інструктажу.

Під час реєстрації відбувається ідентифікація особи студента, йому видається маршрутний лист, присвоюється ідентифікаційний номер, який потім екзаменатори зазначають у чек-листі. Студенту видається бейджик із зазначенням номера із його індивідуальним ідентифікаційним номером.

Під час інструктажу студентів перед початком іспиту (у день іспиту) знайомлять з правилами проведення ОСКІ, форматом іспиту, порядком проходження станцій.

Під час іспиту студент проходить 8 станцій в одному напрямку згідно з отриманим маршрутом. Час виконання завдання на кожній станції становить 9 хвилин. Перерва між станціями становить 1 хвилину, під час якої студент здійснює перехід до іншої станції. Одна екзаменаційна група складає іспит за 80 хв. Виконання завдань на станціях починається та закінчується за сигналом (дзвінок або інші голосові засоби).

Перерва між групами становить 10 хвилин та використовується для зміни завдань.

Під час іспиту студентам заборонено спілкуватися між собою, використовувати навчальні та допоміжні матеріали, користуватися гаджетами. При порушенні вище зазначених норм студентом, складання ним іспиту припиняється, оцінка за складання іспиту виставляється «не склав».

Порядок проведення іспиту

Студент після дзвінка заходить у кімнату, де отримує завдання. Він уважно читає його та виконує певні дії відповідно до стандартного алгоритму дій в описаній клінічній ситуації.

Якщо студент за визначений час не впорався із завданням, він перериває роботу і переходить на наступну станцію, якщо впорався із завданням раніше терміну – залишається в кімнаті до відповідного сигналу (дзвінок або інші голосові засоби).

Екзаменатор на кожного студента заповнює окремий чек-лист, де зазначає ідентифікаційний номер студента, який вказаний на його бейджіку. На чек-листі не записують персональні дані студента (прізвище та ім'я).

Екзаменатор не втручається у процес виконання завдання, а лише оцінює дії студента, роблячи про це відмітки у чек-листі, виконує роль фасилітатора.

Екзаменатор може звернутися до студента у випадку, якщо це передбачено інструкцією для викладача або порушення ним правил техніки безпеки, правил поведінки чи за інших непередбачених ситуацій.

Студент може звернутися до екзаменатора, якщо це передбачено інструкцією для студента або при погіршенні самопочуття чи в разі інших форс-мажорних обставин.

Організаційно-технічне забезпечення об'єктивного структурованого клінічного іспиту

Координатор ОСКІ (відповідальний за проведення ОСКІ):

- контролює підготовку до ОСКІ;
- контролює дотримання правил проведення ОСКІ;
- проводить навчання екзаменаторів;
- здійснює контроль за проведенням інструктажу для студентів;
- перевіряє готовність станцій до іспиту;
- контролює дотримання правил поведінки;
- проводить інструктаж студентів;
- забезпечує друк завдань, дидактичних матеріалів, чек-листів, веде облікову документацію;
- перевіряє присутність екзаменаторів та студентів.

Координатор станції (відповідальні за проведення ОСКІ на певній станції):

- перевіряє готовність станції до іспиту;
- забезпечує друк завдань, дидактичних матеріалів, чек-листів, веде облікову документацію;
- забезпечує підготовку, тренінг стандартизованого пацієнта, якщо такі передбачені типом станції, та координує його дії під час відпрацювання клінічного сценарію.

Технічний персонал (забезпечує технічку підтримку іспиту):

- своєчасно поповнює матеріально-технічне оснащення станцій розхідними матеріалами для кожної групи;
- забезпечує дотримання часового регламенту іспиту (згідно розкладу дзвінків);
- забезпечує безперебійне відеоспостереження та відеозапис іспиту.

Завідувач кафедри:

- забезпечує підготовку методичного супроводу та дидактичного матеріалу;
- відповідає за зміст, якість та вчасне оновлення, рецензування та затвердження в установленому порядку паспортів станцій.

Професорсько-викладацький склад кафедри та члени екзаменаційної комісії (екзаменатори ОСКІ):

- проводять інструктаж студентів щодо процедури іспиту, правил поведінки, умови припинення іспиту через недотримання таких правил;
- проводять оцінювання студентів відповідно до пунктів, зазначених у чек-листі;

- забезпечують дотримання порядку проведення ОСКІ;
- вносять результати складання іспиту у індивідуальні контрольні листи студентів.

Секретар:

- перевіряє присутність екзаменаторів та студентів відповідно до графіків іспиту, наказів та службових розпоряджень по університету щодо допуску студентів до іспиту, роботи екзаменаційної комісії, списків груп студентів тощо;
- перевіряє безперебійне відеоспостереження та відеозапис іспиту;
- веде облікову та звітну документацію.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОМПОНЕНТІВ ЄДКІ

Величини критерію «склав» для тестового компонента ЄДКІ затверджуються Міністерством охорони здоров'я України, для ЕДКІ Університетом.

Успішним складанням ЄДКІ вважається успішне складання кожного компонента ЄДКІ.

Результат іспитів «КРОК» та ОСКІ подаються у якісній та кількісній формах.

Якісна форма результату подається як «склав»/«не склав» та базується на вимогах щодо професійної компетентності фахівця відповідно до стандартів вищої освіти.

Оцінювання об'єктивного структурованого клінічного іспиту «КРОК»

Кількісна форма первинного результату іспиту «КРОК» розраховується як відсоток правильно виконаних тестових завдань, який конвертується у багатобальну нормовану шкалу.

Змістове визначення критеріїв оцінювання результатів тестових компонентів ЄДКІ базується на кількості правильно виконаних тестових завдань.

Тестове завдання вважається виконаним правильно, якщо здобувач обрав та позначив у бланку відповідей правильний варіант відповіді. Тестове завдання вважається виконаним неправильно, якщо:

- позначено неправильний варіант відповіді;
- позначено два або більше варіантів відповіді, навіть якщо серед них є правильний;
- не позначено жодного варіанта відповіді.

Оцінювання об'єктивного структурованого клінічного іспиту

Оцінка роботи студента проводиться за чек-листом, який складений на основі алгоритму дій у певній клінічній ситуації. Кожній станції та пункту алгоритму, залежно від складності, присвоюється певна кількість балів. Значення кожного пункту може бути різним залежно від їх кількості, складності виконання тощо.

Максимальна оцінка за виконання завдання на 1 станції становить 12,5 балів. Після проходження всіх станцій проводять підрахунок набраних балів. Максимальна кількість балів становить 100 (з урахуванням кількості 8 станцій, які увійшли до ОСКІ).

Іспит вважається складеним, якщо студент набрав не менше 60 балів, тобто 60% від максимальної кількості.

Після складання іспиту студентами однієї групи екзаменатори передають чек-листи секретарю, який вносить інформацію у відповідні облікові форми (відомості).

Результати іспиту оголошуються студентам у день його складання.

Студент може подати апеляцію та оскаржити результат іспиту, якщо він не згоден з його результатом. Апеляції розглядає апеляційна комісія шляхом перегляду відеозапису складання студентом іспиту. Склад апеляційної комісії визначається відповідним наказом по університету.

ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Метою атестації у формі захисту кваліфікаційної роботи є оцінювання набутих магістрантом у процесі навчання інтегрованих умінь, знань, навичок, які необхідні для виконання випускниками магістратури професійних обов'язків.

Виконання та захист магістерської роботи здійснюється відповідно до Положення про магістерську роботу НУФВСУ

Атестація здобувачів здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання за освітньо-професійною програмою з метою встановлення відповідності рівня сформованості знань, умінь і навичок.

Терміни проведення атестації визначаються навчальним планом підготовки фахівців за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» та графіком освітнього процесу. До атестації допускаються здобувачі які повністю виконали навчальний план.