

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НУФВСУ

«11» 01 2021 року № 8 -заг

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ цифрової трансформації освітнього процесу Національного університету фізичного виховання і спорту України

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ цифрової трансформації освітнього процесу Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Положення), (далі - НУФВСУ або університет) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємовідносини підрозділу з іншими структурними підрозділами університету.

1.2. Відділ цифрової трансформації освітнього процесу (далі – Відділ) є структурним підрозділом університету і здійснює впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується законодавством України, наказами та іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Колективним договором університету, наказами та розпорядженнями ректора університету, першого проректора з науково-педагогічної роботи, рішеннями Вченої ради НУФВСУ та Науково-методичної ради університету та цим Положенням.

1.4. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Відділу ухвалює Вчена рада НУФВСУ за поданням ректора університету.

Положення про Відділ затверджується наказом ректора університету.

1.5. Загальне керівництво роботою Відділу здійснює перший проректор з науково-педагогічної роботи університету.

2. Основні напрями діяльності Відділу

2.1. Формування та забезпечення функціонування єдиного інформаційного середовища університету в частині освітнього процесу.

2.2. Створення та адміністрування системи інформаційно-аналітичного забезпечення роботи деканатів факультетів, навчально-наукових інститутів та кафедр на основі використання комп'ютерних технологій. Моніторинг функціонування інформаційних систем управління освітнім процесом.

2.3. Адміністрування інформаційних систем управління освітнім процесом.

2.4. Моніторинг інноваційних інформаційно-комунікаційних технологій освітнього процесу на ринку програмних продуктів, організація їх придбання та впровадження в освітній процес.

2.5. Розробка нормативних документів, методичних рекомендацій та специфікацій з питань роботи персоналу університету в середовищі інформаційних систем управління освітнім процесом.

2.6. Організація та проведення навчальних курсів для науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, працівників деканатів факультетів, навчально-наукових інститутів та кафедр університету з питань роботи в середовищі інформаційних систем управління освітнім процесом.

2.7. Надання консультацій з питань роботи в середовищі інформаційних систем управління освітнім процесом науково-педагогічним працівникам та навчально-допоміжному персоналу університету.

3. Функції відділу

3.1. Адміністрування інформаційної системи ПС ДЕКАНАТ, зокрема:
підтримка бази даних користувачів системи;

підтримка бази даних студентів;

наповнення бази даних необхідними для освітнього процесу документами та забезпечення належного виготовлення для подальшого друку затверджених документів учасників освітнього процесу (довідки, відомості обліку успішності, академічні довідки, додатки до дипломів, навчальні карти тощо);

розробка інструкцій щодо роботи із системою;

надання необхідної інформації з наявної бази даних для здійснення аналітичної діяльності та формування звітів для підрозділів університету, міністерств, інших державних установ;

постійне консультування і навчання користувачів системи;

забезпечення координації та контролю дій структурних підрозділів університету під час роботи в системі;

забезпечення високої ефективності функціонування системи.

3.2. Адміністрування системи дистанційного навчання MOODL на платформі MoodleНУФВСУ, зокрема:

чітке розмежування користувачів системи за правами та доступами до матеріалів бази даних системи;

надання доступу для нових користувачів системи;

контроль за створенням архіву копій навчальних матеріалів системи;

надання консультацій користувачам системи.

3.3. Координація впровадження в освітній процес сучасних онлайн-технологій (платформ, інструментів, передових практик тощо).

4. Керівництво Відділом

4.1. Безпосереднє керівництво роботою Відділу здійснює начальник Відділу, який призначається та звільняється з посади наказом ректора університету в порядку, передбаченому законодавством України про працю.

4.2. Структура та штатний розпис Відділу визначаються з урахуванням напрямів діяльності та функцій Відділу, передбачених цим Положенням.

4.3. Працівники Відділу приймаються на роботу, переводяться та звільняються з посад відповідно до законодавства України про працю за погодженням начальника Відділу.

4.4. Функції, завдання, права, обов'язки та відповідальність працівників Відділу визначаються законодавством України, Статутом університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, цим Положенням та посадовими інструкціями.

5. Права працівників Відділу

5.1. Працівники Відділу мають право:

вносити пропозиції щодо вдосконалення організації використання систем управління освітнім процесом в університеті;

подавати запити до підрозділів університету та посадових осіб щодо отримання матеріалів, необхідних для виконання завдань, визначених цим Положенням;

координувати роботу структурних підрозділів, які працюють з інформаційними системами в освітньому процесі;

вимагати від відповідних служб університету забезпечення необхідних умов для виконання своїх функціональних обов'язків.

6. Відповідальність працівників Відділу

6.1. Відповідальність працівників Відділу визначається законодавством України, Статутом університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, цим Положенням та посадовими інструкціями.

6.2. Працівники Відділу відповідно до своїх функціональних обов'язків несуть відповідальність за:

чітке, сумлінне виконання функцій та поставлених завдань;

збереження матеріальних цінностей;

дотримання вимог щодо достовірності інформації та збереження її конфіденційності;

дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, правил і норм з охорони праці, правил техніки безпеки та пожежної безпеки.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами університету

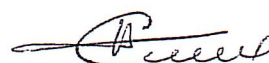
7.1. У своїй діяльності Відділ співпрацює з:

навчально-науковими інститутами, факультетами та кафедрами стосовно встановлення та підтримки інформаційних систем управління освітнім процесом;

навчально-методичним відділом стосовно отримання інформації щодо організації освітнього процесу та своєчасного забезпечення нормативними документами з вимогами до освітнього процесу;

відділом інформаційних та освітніх технологій стосовно забезпечення функціонування серверу та створення копій бази даних систем ПС ДЕКАНАТ та MoodleНУФВСУ.

Начальник
навчально-методичного відділу



С. І. Попович