

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради НУФВСУ

27.12 2019 р. протокол № 4

введеним в дію наказом ректора  
НУФВСУ

від 27.12. 2019 р. № 330-2019.

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
СТУПЕНІВ БАКАЛАВРА ТА МАГІСТРА  
У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 зі змінами та доповненнями.

1.2. Положення визначає основні вимоги до планування, організації, проведення та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет).

1.3. Практика здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра є обов'язковою складовою їх підготовки, планомірною та цілеспрямованою діяльністю щодо набуття й удосконалення практичних навичок і умінь з обраного фаху на різних етапах навчання.

1.4. Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти ступенів бакалавра та магістра сучасними методами, формами та способами організації праці в сфері майбутньої професійної діяльності, закріплення та розвиток отриманих в Університеті знань, формування професійних навичок і вмінь для прийняття самостійних рішень у процесі роботи в конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

1.5. Види, тривалість та обсяги практики визначаються вимогами стандартів вищої освіти й відображаються відповідно в освітньо-професійних програмах (далі – освітня програма), навчальних планах підготовки здобувачів вищої освіти і графіках освітнього процесу

1.6. Університет відповідно до цього Положення самостійно розробляє та затверджує необхідні документи, що регламентують організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра з урахуванням специфіки їх підготовки.

1.7. Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом ректора Університету.

## 2. ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Залежно від спеціальності та освітньої програми основними видами практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра можуть бути:

2.1.1. Практика для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра:

навчальна (навчальна, загальна ознайомча практика за профілем майбутньої професії, зі спортивного туризму та орієнтування, професійно-орієнтована та ін.);

виробнича (виробнича, технологічна, професійно-орієнтована, клінічна, педагогічна практика у закладах загальної середньої освіти, за профілем майбутньої професії та ін.);

2.1.2. Практика для здобувачів вищої освіти ступеня магістра:

науково-дослідна (науково-дослідна, клінічна та ін.);

науково-педагогічна (науково-педагогічна, асистентська та ін.).

2.2. Навчальна практика проводиться з метою узагальнення, систематизації отриманих здобувачами вищої освіти ступеня бакалавра теоретичних знань, набуття первинних професійних умінь і навичок. Зазначена мета реалізується шляхом ознайомлення зі змістом і формами роботи на базі практики та виконання конкретних завдань, передбачених програмою практики. Навчальна практика проводиться, як правило, на першому та другому курсах навчання під безпосереднім постійним керівництвом науково-педагогічного працівника.

2.3. Виробнича практика спрямована на закріплення та поглиблення знань, отриманих здобувачами вищої освіти ступеня бакалавра в процесі вивчення певного циклу навчальних дисциплін, формування практичних умінь і навичок зі спеціальності та освітньої програми, передбачає підбір фактичного матеріалу для виконання навчально-дослідних завдань. Метою цієї практики є формування у здобувача вищої освіти ступеня бакалавра професійних умінь і навичок приймати самостійні рішення у реальних виробничих умовах шляхом виконання окремих функцій і завдань, властивих майбутній професії. Проводиться, як правило, на третьому та четвертому курсах навчання.

2.4. Науково-дослідна практика проводиться з метою поглиблення, узагальнення та вдосконалення отриманих здобувачами вищої освіти ступеня магістра знань, набутого ними професійного досвіду, компетентностей та підготовки до самостійної професійної діяльності. Цією практикою має бути передбачено проведення наукових досліджень з актуальних проблем відповідної галузі для набуття здобувачами вищої освіти ступеня магістра компетенцій інноваційного характеру, навичок науково-дослідної, науково-педагогічної або управлінської діяльності. У процесі науково-дослідної практики також завершується формування здобувачем вищої освіти ступеня магістра інформаційно-фактологічної бази для виконання кваліфікаційної роботи/проекту та/або складання кваліфікаційних екзаменів.

2.5. Науково-педагогічна практика проводиться з метою набуття здобувачами вищої освіти ступеня магістра практичних навичок, умінь і досвіду науково-педагогічної роботи, необхідних для викладання освітніх компонентів відповідних освітніх програм. Науково-педагогічній практиці

передусе вивчення здобувачами вищої освіти ступеня магістра освітнього компоненту «Педагогіка вищої школи».

2.6. Зміст практики та послідовність її проведення визначається наскрізною програмою практики, що розробляється випусковою кафедрою Університету (далі – випускова кафедра) відповідно до освітньої програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра, та затверджується вченою радою факультету (інституту). На основі наскрізної програми практики випусковими кафедрами розробляються робочі програми відповідних видів практик, а також інші методичні документи, що визначають вимоги до організації та проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра.

Програми практики повинні оновлюватись не рідше, ніж раз на п'ять років.

2.7. Для здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра заочної форми навчання передбачається проходження практики відповідно до затвердженої освітньої програми та навчального плану.

### 3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Базами проведення практики можуть бути підприємства, організації, установи, заклади різних форм власності та відомчого підпорядкування (далі – база практики), розташовані на території України або за її межами, що здійснюють різні види суспільно-економічної діяльності, за умов забезпечення ними виконання у повному обсязі вимог, передбачених програмою практики та цим Положенням.

3.2. Основними вимогами до баз практики є:

наявність структурних складових, що відповідають спеціальностям та освітнім програмам, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра в Університеті;

наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра;

можливість надання здобувачам вищої освіти ступенів бакалавра та магістра на час практики робочих місць;

обов'язкове забезпечення безпечних умов проведення практики;

можливість забезпечення здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра необхідною робочою документацією, що відображає різні напрями діяльності бази практики в цілому та її окремих структурних підрозділів;

можливість користування бібліотекою та іншими інформаційними джерелами, лабораторіями, технічним обладнанням, необхідними для виконання програми практики;

можливість (у разі потреби) забезпечення здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра під час практики місцями проживання;

сприяння у наступному працевлаштуванні здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра.

3.3. Визначення баз практики здійснюється відповідними випусковими кафедрами. З базами практики Університетом завчасно укладаються договори про проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра (далі - договір) за формою, визначеною у додатку 1.

Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами і може визначатися як на період проведення конкретного виду практики, так і на декілька років.

3.4. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно обирати бази практики за умови погодження цього питання з відповідною випусковою кафедрою.

3.5. Проходження практики іноземними здобувачами вищої освіти ступенів бакалавра та магістра здійснюється на загальних засадах відповідно до програми практики та вимог, визначених цим Положенням.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Відповідальність за організацію, проведення та підведення підсумків практики покладається на першого проректора з науково-педагогічної роботи Університету.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням забезпечує керівник практики навчально-методичного відділу Університету.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво та виконання програм практик забезпечують завідувачі відповідних випускових кафедр під керівництвом деканів факультетів (директора інституту).

4.2. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

розроблення робочих і наскрізної програм практики;

розроблення критеріїв оцінювання практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра;

визначення баз практики;

розподіл здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за базами практики;

підготовка інформації базам практики щодо обсягів, тривалості та змісту практичної підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра, потреби в устаткуванні, обладнанні, інвентарі, матеріалах тощо, необхідних для виконання програми практики;

укладання договорів між Університетом та базами практики;

складання кошторису-калькуляції щодо витрат на проведення практики здобувачів вищої освіти (додаток 2);

призначення керівників практики;

укладання трудової угоди між Університетом і керівником практики від бази практики (додаток 3);

підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики;

складання акту здавання-приймання наданих послуг до Трудової угоди між Університетом і керівником практики від бази практики (додаток 4).

4.3. Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що визначає мету, зміст і послідовність проведення практики, регламентує вимоги до підведення підсумків практичної підготовки та містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю знань, умінь, навичок та компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти ступенів бакалавра та магістра під час проходження кожного виду практики.

Зміст наскрізної програми практики включає робочі програми всіх окремих видів практичної підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра. Наскрізна програма практики розробляється відповідною випусковою кафедрою та затверджується вченою радою факультету (інституту).

4.4. На основі наскрізної програми практики випусковими кафедрами розробляються робочі програми відповідних видів практик, а також інші методичні документи, що визначають вимоги до організації та проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра.

Робочі програми відповідних видів практик повинні відповідати вимогам стандартів вищої освіти, враховувати особливості спеціальності та специфіку освітньої програми, відображати останні досягнення науки та суспільного виробництва. Розроблення наскрізної та робочих програм практики для нових спеціальностей та освітніх програм здійснюються не пізніше, ніж за семестр до початку практики.

Робоча програма практики має містити такі основні розділи:

мета та завдання практики;

організація проведення практики;

зміст практики;

індивідуальні завдання здобувачам вищої освіти ступенів бакалавра та магістра;

вимоги до звіту про практику;

підведення підсумків практики.

Робоча програма практики може також містити методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, перелік літератури та необхідної

документації, рекомендовані екскурсії під час проведення практики та інші заходи, що сприяють закріпленню знань, отриманих під час навчання.

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від кафедри й видається кожному здобувачу вищої освіти ступенів бакалавра та магістра. Зміст індивідуального завдання має враховувати конкретні умови та можливості бази практики, відповідати як потребам суспільного виробництва, так і меті та завданням освітнього процесу. Індивідуальне завдання здобувача вищої освіти ступеня магістра під час проходження науково-дослідної практики доцільно узгодити з темою його кваліфікаційної роботи/проекту.

4.5. На початку практики здобувачі вищої освіти ступенів бакалавра та магістра проходять інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, порядком отримання документації, користування обладнанням, інвентарем, матеріалами та ін. Під час практики на здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра поширюється законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

4.6. Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра під час практики регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і становить для здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра віком до 16 років 24 години на тиждень, від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень, від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень.

4.7. Наказом ректора Університету про проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра визначаються:

терміни проведення практики;

посадові особи, на яких покладено загальну організацію практики, контроль за її проведенням, оформлення підсумкового звіту за її результатами;

комісія для проведення заліку.

4.8. Керівник практики навчально-методичного відділу:

забезпечує укладання договорів між Університетом та базами практики;

забезпечує підготовку проектів наказів про проведення практики;

уточнює з базами практики умови проведення практики;

здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати;

забезпечує випускові кафедри необхідною документацією з питань практики;

здійснює контроль за розробленням наскрізної та робочих програм практики;

аналізує звіти випускових кафедр за результатами практики та готує підсумковий звіт про її проведення.

4.9. Відповідальним за організацію та проведення практики на факультеті (в інституті) є декан факультету (директор інституту), який:

здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практики;  
здійснює контроль за організацією та проведенням практики випусковими кафедрами, виконанням програм практик, своєчасним складанням заліків за результатами проходження практики здобувачами вищої освіти ступенів бакалавра та магістра;

організовує систематичне заслуховування звітів випускових кафедр про організацію та проведення практики на вченій раді факультету (інституту);

для здобувачів вищої освіти, які з поважних причин не пройшли практику у терміни, що визначені наказом ректора університету, продовжує ці терміни із забезпеченням одночасної участі здобувачів вищої освіти у навчальних заняттях відповідно до розкладу.

4.10. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра здійснює завідувач випускової кафедри, який:

організовує розроблення наскрізної та робочих програм практики;

визначає бази практики, узгоджує чисельність здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра, які направляються на практику, складає відповідні заявки та подання до навчально-методичного відділу Університету для укладання договорів;

складає графіки розподілу здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за базами практики, що до початку практики подаються до навчально-методичного відділу Університету;

призначає відповідальних осіб за організацію та проведення практики;

призначає керівників практики та забезпечує (за можливістю) їх виїзд на бази практики за декілька днів до початку практики для перевірки готовності до прийому здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра й ознайомлення керівників баз практики з документацією щодо проведення практики;

організовує розроблення тематики індивідуальних завдань для здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра на період проведення практики;

організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра з питань практики за участі керівників практики;

здійснює керівництво та контроль за проведенням практики;

забезпечує інформування здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра про систему звітності з практики, затверджену випусковою кафедрою, а саме: подання письмового звіту, підготовку доповіді-презентації та ін.;

забезпечує видачу здобувачам вищої освіти ступенів бакалавра та магістра усіх необхідних документів і матеріалів для виконання програми практики;



організовує обговорення підсумків та аналізує виконання програм практики на засіданнях кафедри;

подає до деканату відповідного факультету (інституту), навчально-методичного відділу Університету звіти про результати проведення практики з пропозиціями щодо її удосконалення.

4.11. Обов'язками науково-педагогічного працівника-керівника практики від випускової кафедри є:

розроблення тематики індивідуальних завдань, що враховує теми науково-дослідних, курсових і кваліфікаційних робіт/проектів;

узгодження з керівником практики від бази практики індивідуальних завдань здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра з урахуванням особливостей місця практики та графіку її проведення;

участь у розподілі здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за базами практики;

оформлення документів для проведення практики (щоденник практики, направлення на практику) відповідно до розподілу здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за базами практики;

забезпечення проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктажів про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання здобувачам вищої освіти ступенів бакалавра та магістра необхідних документів (направлення на практику, програми практики, календарного плану, індивідуального завдання, методичних рекомендацій та ін.), перелік яких встановлює Університет;

контроль за своєчасним прибуттям здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра до баз практики, виконання програми практики та дотримання термінів її проведення;

надання організаційної допомоги здобувачам вищої освіти ступенів бакалавра та магістра при складанні календарного графіка проходження практики та методичної допомоги у процесі виконання ними індивідуальних завдань і збору необхідного матеріалу для підготовки курсової, кваліфікаційної роботи/проекту;

проведення консультацій щодо опрацювання зібраного матеріалу та його використання при складанні заліку за результатами проходження практики, а також для підготовки курсової, кваліфікаційної роботи/проекту;

інформування здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра про порядок складання заліку за результатами проходження практики;

прийом у складі комісії заліку здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за результатами проходження практики;

узагальнення та подання на випускову кафедру результатів проведення практики та пропозицій щодо її удосконалення.

4.12. Розподіл здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра на практику здійснюється випусковими кафедрами з урахуванням замовлень на підготовку фахівців та їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

4.13. База практики в особі її керівника спільно з Університетом несе відповідальність за організацію, якість і результати практики.

4.14. Обов'язки безпосереднього керівника практики, призначеного базою практики, зазначені в окремому розділі договору. Зокрема, керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організовує практику згідно з програмою;
- визначає робочі місця практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра, забезпечує ефективність її проведення;

- забезпечує проведення інструктажу та дотримання здобувачами вищої освіти ступенів бакалавра та магістра правил техніки безпеки й охорони праці на робочому місці;

- забезпечує виконання графіків проходження практики у структурних підрозділах бази практики;

- контролює дотримання здобувачами вищої освіти ступенів бакалавра та магістра правил внутрішнього розпорядку;

- створює необхідні умови для оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними технологіями та методами організації праці;

- оцінює роботу здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за результатами проходження практики.

4.14. За наявності вакантних місць здобувачі вищої освіти ступенів бакалавра та магістра можуть бути зарахованими на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам робочої програми практики. При цьому не менше 50 відсотків часу має відводитися на загальнопрофесійну підготовку відповідно до робочої програми практики.

4.15. Здобувачі вищої освіти ступенів бакалавра та магістра під час проходження практики зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою програмою практики та вказівками керівників практики;

- вивчити та суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку бази практики, охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію за результатами практики та скласти залік з практики.

## 5. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

5.1. Джерелами фінансування практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра є кошти державного бюджету, юридичних та/або фізичних осіб.

Для фінансування практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.2. Видатки на організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра є складовою загальних видатків Університету на підготовку фахівців.

Розмір видатків на практику здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра визначається кошторисом-калькуляцією, що розробляється Університетом, з розрахунку вартості проходження практики одним здобувачем за тиждень.

Основними статтями видатків кошторису-калькуляції на практику здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра можуть бути:

оплата праці безпосереднього керівника практики від бази практики;

видатки на матеріально-технічне забезпечення практики (використання комп'ютерної техніки, копіювальні роботи, придбання матеріалів/реактивів, канцелярського приладдя, експлуатація обладнання та ін.).

5.3. Норми часу навчальної роботи на проведення заліку з практики встановлюються з розрахунку 0,25 год. на одного здобувача вищої освіти ступеня бакалавра/магістра кожному члену комісії (склад комісії: голова та не більше трьох членів комісії).

5.4. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється Університетом згідно з чинними в період практики ставками погодинної оплати праці науково-педагогічних працівників Університету за проведення навчальних занять з розрахунку 1 година на одного здобувача вищої освіти ступеня бакалавра/магістра на тиждень.

5.5. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за здобувачем вищої освіти ступеня бакалавра/магістра зберігається право на отримання стипендії за результатами семестрового контролю.

5.6. Науково-педагогічному працівнику-керівнику практики від випускової кафедри керівництво практикою враховується як навчальна робота відповідно до чинних в Університеті Норм часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників.

## 6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

6.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти ступенів бакалавра та магістра звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання.

Формою звітності здобувача вищої освіти ступеня бакалавра/магістра за результатами проходження практики є складання заліку за наявності відповідним чином оформленої звітної документації згідно з вимогами робочої програми практики, відгуку з рекомендованою оцінкою роботи здобувача вищої освіти ступеня бакалавра/магістра під час виконання програми практики безпосереднього керівника від бази практики та науково-педагогічного працівника-керівника практики від випускової кафедри Університету.

При складанні заліку за результатами проходження практики здобувач вищої освіти ступеня бакалавра/магістра зобов'язаний досконало володіти інформацією про виконання програми практики та індивідуального завдання, обґрунтовувати висновки й пропозиції та ін.

6.2. Залік складається здобувачем вищої освіти ступеня бакалавра/магістра з диференційованою оцінкою перед комісією, затвердженою наказом ректора Університету.

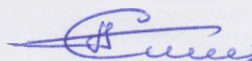
Комісія приймає залік у здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра протягом десяти днів після завершення практики.

6.3. Результат заліку за практику вноситься у залікову відомість та індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ступеня бакалавра/магістра і враховується Стипендіальною комісією Університету при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами семестрового контролю.

6.4. Здобувачу вищої освіти ступеня бакалавра/магістра, який не виконав програму практики без поважних причини, може бути надано право проходження практики повторно за умови виконання вимог, визначених Університетом. Здобувач вищої освіти ступеня бакалавра/магістра, який отримав незадовільну оцінку за результатами повторного проходження практики, відраховується з Університету.

6.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях випускових кафедр, а загальні підсумки практики піводяться на вчених радах відповідних факультетів (інституту) Університету не рідше одного разу протягом навчального року.

Начальник навчально-методичного  
відділу



С. І. Попович

Додаток 1  
До Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра у Національному університеті фізичного виховання і спорту України

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
про проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра  
Національного університету фізичного виховання і спорту України

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Національний університет фізичного виховання і спорту України (далі – Університет),  
в особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали)  
який діє на підставі \_\_\_\_\_ з однієї сторони  
(статут або доручення)

та \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі \_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали), який діє на підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (статут підприємства, розпорядження, доручення)  
з другої сторони (далі разом – Сторони) уклали цей Договір про проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Договір) про таке:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра (далі – здобувачі) на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Строки практики	
					початок	закінчення
1.						

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами програми практики, не допускати використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів. Про всі порушення ними трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в якій відобразити виконання програми практики, якості підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових, кваліфікаційних робіт/проектів за результатами діяльності Баз практик, що не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

## 2. Університет зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше, ніж за тиждень – список здобувачів, які проходять практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.3. Забезпечити дотримання здобувачами трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами під час проходження практики.

2.4. Сплатити в установленому порядку кошти за проведення практики здобувачів, за погодженням з Basis практики, згідно з кошторисом-калькуляцією витрат на проведення практики здобувачів вищої освіти Університету (додаток до Договору).

2.5. Університет зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність Баз практик через знищення курсових, кваліфікаційних робіт/проектів і звітів у встановленому порядку.

## 3. Відповідальність Сторін за невиконання Договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за Договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складено у двох примірниках: по одному – Базі практики та Університету.

3.5. Місцезнаходження Сторін:

Університет: м. Київ, вул. Фізкультури, 1

База практики: \_\_\_\_\_

Підписи та печатки:

Університет:

База практики:

(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

М. П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М. П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Начальник навчально-методичного відділу



С. І. Попович

## Додаток 2

До Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра у Національному університеті фізичного виховання і спорту України

**КОШТОРИС-КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

витрат на проведення практики здобувачів вищої освіти  
Національного університету фізичного виховання і спорту України

на \_\_\_\_\_

(назва бази практики)

№ п/п	Види витрат	Сума грн.												
1.	Оплата праці безпосередніх керівників практики від Бази практики здійснюється Університетом згідно з чинними в період практики ставками погодинної оплати праці науково-педагогічних працівників за проведення навчальних занять із розрахунку 1 година на одного здобувача вищої освіти на тиждень.													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ставка погодинної оплати</th> <th>Кількість годин на 1 здобувача вищої освіти</th> <th>Кількість здобувачів вищої освіти</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Разом</td> </tr> </tbody> </table>	Ставка погодинної оплати	Кількість годин на 1 здобувача вищої освіти	Кількість здобувачів вищої освіти							Разом			
Ставка погодинної оплати	Кількість годин на 1 здобувача вищої освіти	Кількість здобувачів вищої освіти												
Разом														
2.	Витрати на організацію, проведення та підведення підсумків практики: укладання договору, інструктажі, підбір місць практики, прийняття заліків, складання характеристик та інші організаційні витрати													
3.	Матеріальне забезпечення практики: - використання ЕОМ _____ - копіювальні роботи _____ - придбання матеріалів _____ - придбання канцприладдя _____ - експлуатація обладнання _____ - інші види витрат _____													
4.	Оплата консультацій, екскурсій, лекцій та інших одноразових витрат													
5.	Інші види витрат													
Всього:														

Підписи:

Від Університету:

Від Бази практики:

Начальник навчально-методичного  
відділу



С. І. Попович

Додаток 3

До Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра у Національному університеті фізичного виховання і спорту України

## ЗАТВЕРДЖУЮ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

## ТРУДОВА УГОДА

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Національний університет фізичного виховання і спорту України (далі – Університет) в особі  
декана факультету

(посада, прізвище, ініціали)

який діє на підставі наказу від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_ (далі – Замовник) з однієї  
сторони, та громадянин

(прізвище, ім'я, по батькові)

який обіймає посаду

(назва підприємства – бази практики)

мешкає за адресою \_\_\_\_\_

паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з другої сторони,  
уклали цю трудову угоду про таке:

1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе безпосереднє керівництво  
практикою \_\_\_\_\_ осіб здобувачів вищої освіти спеціальності \_\_\_\_\_  
у період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

згідно з договором від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далі – Договір), укладеним між  
Базою практики

(назва підприємства)

і Університетом.

2. Виконавець зобов'язується:

2.1. Здійснювати безпосереднє керівництво практикою здобувачів вищої освіти, зазначених у пункті 1 цієї трудової угоди, відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра у Національному університеті фізичного виховання і спорту України.

2.2. Після закінчення практики подавати Замовнику довідку, засвідчену керівником Базы практики, про фактичну кількість здобувачів вищої освіти, які проходили практику, і період керівництва, що є підставою для кінцевих фінансових розрахунків за виконану роботу.

2.3. Про всі порушення здобувачами вищої освіти розпорядку дня, техніки безпеки та невиконання ними програми практики своєчасно інформувати Замовника.

2.4. У разі об'єктивної неможливості виконати відповідно до пункту 1 термін і обсяг роботи повинен завчасно попередити про це Замовника.

2.5. У разі невиконання роботи в установленій у пункті 1 і підпункті 2 пункту 2 термін та незабезпечення належної якості роботи з вини Виконавця



сума оплати згідно з підпунктом 3 пункту 3 може бути переглянута за згодою Замовника та Виконавця.

3. Замовник зобов'язується:

3.1. Виконати передбачені для Університету умови договору, зазначені в п.1.

3.2. Надавати Виконавцю методичну допомогу в організації та проведенні практики.

3.3. Оплата праці безпосередніх керівників практики від Баз практик здійснюється Університетом згідно з чинними в період практики ставками погодинної оплати праці науково-педагогічних працівників за проведення навчальних занять з розрахунку 1 година на одного здобувача вищої освіти на тиждень на підставі акту здавання-приймання наданих послуг.

Оплату здійснити у сумі \_\_\_\_\_ грн.

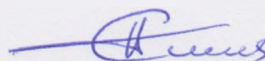
4. Цю трудову угоду складено у трьох примірниках: два зберігаються у Замовника і один у Виконавця.

Підписи:

Замовник \_\_\_\_\_

Виконавець \_\_\_\_\_

Начальник навчально-методичного  
відділу



С. І. Попович

Додаток 4

До Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра у Національному університеті фізичного виховання і спорту України

ЗАТВЕРДЖУЮ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## АКТ

## здавання-приймання наданих послуг

до Трудової угоди від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Київ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Національний університет фізичного виховання і спорту України**, що іменується далі Замовник, в особі декана факультету \_\_\_\_\_, який діє на підставі наказу від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та громадянин \_\_\_\_\_, який зареєстрований за адресою: \_\_\_\_\_, паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ року, реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_, що іменується далі Виконавець, з другої сторони, склали цей Акт здавання-приймання наданих послуг до Трудової угоди від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (далі – Акт) про таке:

## 1. Виконавцем надано такі послуги:

№ з/п	Найменування послуг	Кількість здобувачі в вищій освіти	Кількість годин на 1 здобувача вищій освіти	Ставка погодинної оплати	Сума грн.
1.	Керівництво практикою				
Разом:					

2. Цей Акт складено у відповідності до вимог законодавства.

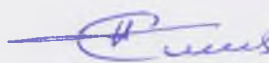
3. Сторони претензій одна до одної щодо кількості та якості наданих послуг не мають.

4. Цей Акт складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

Від Замовника:

Виконавець:

Начальник навчально-методичного відділу



С. І. Попович