

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

20.01.2022 р.

м. Київ

№ 19-заг

Про Положення про повторне
вивчення окремих компонентів освітніх програм
здобувачами вищої освіти у
Національному університеті фізичного
виховання і спорту України

З метою удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої
освіти в університеті

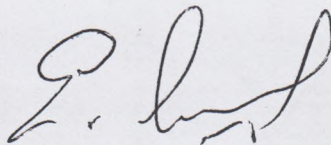
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про повторне вивчення окремих компонентів
освітніх програм здобувачами вищої освіти у Національному університеті
фізичного виховання і спорту України, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази НУФВСУ: від
17.04.2018 р. № 87-заг «Про Положення про повторне вивчення навчальних
дисциплін та/або проходження практик здобувачами вищої освіти у
Національному університеті фізичного виховання і спорту України»; від
24.09.2019 р. № 229-заг «Про внесення змін до додатку 4 до Положення про
повторне вивчення навчальних дисциплін та/або проходження практик
здобувачами вищої освіти у Національному університеті фізичного виховання і
спорту України».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого
проректора з науково-педагогічної роботи Дутчака М. В.

Ректор



Є. В. Імас

Положення
про повторне вивчення окремих компонентів освітніх програм
здобувачами вищої освіти у Національному університеті фізичного
виховання і спорту України

Положення про повторне вивчення окремих компонентів освітніх програм здобувачами вищої освіти у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», наказу Міністерства освіти України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2010 р. за № 1196/18491, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245; Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України; Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (нова редакція), затвердженого рішенням Вченої ради НУФВСУ від 04 березня 2020 р. (протокол №7), введеним в дію наказом ректора НУФВСУ від 04.03.2020 р. № 70-заг.

Це Положення не поширюється на компоненти освітніх програм, що вивчаються здобувачем вищої освіти під час його навчання в останньому семестрі.

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає порядок повторного вивчення окремих компонентів освітніх програм, з яких у здобувача вищої освіти є академічна заборгованість, або з метою підвищення оцінки, отриманої під час семестрового контролю.

1.2. Академічна заборгованість – несвоєчасне виконання індивідуального навчального плану, незадовільні результати підсумкового оцінювання здобувачів, які за результатами підсумкового оцінювання набрали 0-34 бали, або за результатами підсумкового семестрового контролю набрали 35-59 балів, та не ліквідували академічну заборгованість в установленому порядку.

1.3. Повторне вивчення окремих компонентів освітньої програми (далі – повторне вивчення) – це платна послуга у сфері освітньої діяльності, фінансується за кошти фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за повторне вивчення визначається за один кредит ЄКТС перед початком надання відповідної послуги. Цей розмір розраховується з урахуванням витрат на одну годину аудиторного (контактного) заняття науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти під час повторного вивчення, загальної кількості компонентів освітніх програм, вказаних у заявах здобувачів вищої освіти на їх повторне вивчення, загальної кількості годин аудиторних (контактних) занять повторного вивчення окремих компонентів освітніх програм, середньої кількості кредитів компонентів освітніх програм для повторного вивчення.

1.4. Повторне вивчення одного й того ж компонента освітньої програми дозволяється тільки один раз.

2. Порядок організації повторного вивчення окремих компонентів освітніх програм

2.1. Здобувач вищої освіти для реалізації свого права на повторне вивчення має подати до деканату (Навчально-наукового олімпійського інституту, відділу докторантури, аспірантури, наукової та інноваційної діяльності) заяву встановленого зразка (додаток 1) протягом трьох тижнів після закінчення зимової екзаменаційної сесії та не пізніше ніж за один день до початку наступного семестру після літньої екзаменаційної сесії.

2.2. Здобувач вищої освіти, який не подав відповідної заяви у встановлені терміни без поважної причини, вважається таким, що відмовився від повторного вивчення, і підлягає відрахуванню з університету за невиконання індивідуального навчального плану.

2.3. Здобувач погоджує заяву з завідувачем випускової кафедри та подає її до деканату (Навчально-наукового олімпійського інституту, відділу докторантури, аспірантури, наукової та інноваційної діяльності), де протягом одного робочого дня: 1) здійснюється узагальнення інформації стосовно обрання здобувачами вищої освіти компонентів освітніх програм для їх повторного вивчення; 2) зведена інформація за підписом декана (директора Навчально-наукового олімпійського інституту, завідувача відділу докторантури, аспірантури, наукової та інноваційної діяльності) подається до навчально-методичного відділу; 3) заяви здобувачів вищої освіти в установленому порядку передаються до відділу кадрів, де вони долучаються до особової справи кожного здобувача вищої освіти.

2.4. Навчально-методичний відділ протягом трьох робочих днів визначає загальну кількість компонентів освітніх програм, вказаних у заявах здобувачів вищої освіти на їх повторне вивчення, загальну кількість годин аудиторних (контактних) занять повторного вивчення компонентів освітніх програм, у тому числі з урахуванням визначених у чинних нормах часу навчальної роботи годин для проведення семестрових екзаменів, середню кількість кредитів компонентів освітніх програм для повторного вивчення. Під час визначення загальної кількості годин аудиторних (контактних) занять повторного

вивчення компонентів освітніх програм враховується, що кількість аудиторних (контактних) годин на 1 кредит ЄКТС для здобувачів ступеня бакалавра становить 6 годин у випадку якщо група має п'ять та менше осіб, 10 годин – від шести до одинадцяти осіб та 14 годин – більше дванадцяти осіб, а для здобувачів ступеня магістра – 6 годин для груп кількістю п'ять та менше осіб, 10 годин – шість та більше осіб. Вказана інформація за підписом начальника навчально-методичного відділу подається до планово-фінансового відділу.

2.5. Планово-фінансовий відділ протягом двох робочих днів, відповідно до п. 1.3. цього Положення, визначає вартість одного кредиту ЄКТС за повторне вивчення, готує та в установленому порядку подає на розгляд ректора університету проєкт наказу про затвердження вказаної вартості.

2.6. Здобувач вищої освіти протягом чотирьох робочих днів після оприлюднення на сайті університету наказу ректора про затвердження вартості одного кредиту ЄКТС для повторного вивчення у відповідному семестрі підписує заяву-приєднання (додаток 2 – для повнолітніх, додаток 3 – для неповнолітніх здобувачів) у двох примірниках до договору (публічна оферта) про надання додаткових освітніх послуг (додаток 4) та передає ці заяви завідувачу випускової кафедри, який візує ці заяви.

2.7. Завідувач випускової кафедри протягом двох робочих днів передає заяви-приєднання здобувачів вищої освіти, вказані у п. 2.6. цього Положення, заступнику головного бухгалтера університету, який протягом п'яти робочих днів аналізує визначену вартість додаткових освітніх послуг з повторного вивчення та, у випадку відповідності, реєструє заяву (визначає її номер), візує її і передає завідувачу випускової кафедри.

2.8. Завідувач випускової кафедри протягом одного робочого дня передає заяви-приєднання, завізовані заступником головного бухгалтера, декану факультету (директору Навчально-наукового олімпійського інституту, завідувачу відділу докторантури, аспірантури, наукової та інноваційної діяльності), який протягом одного робочого дня візує їх та один примірник в установленому порядку передає до відділу кадрів, де заяви-приєднання долучаються до особової справи кожного здобувача вищої освіти, а другий примірник – завідувачу випускової кафедри, який передає його здобувачу вищої освіти.

2.9. Здобувач вищої освіти після отримання заяви-приєднання, завізованої завідувачем випускової кафедри, заступником головного бухгалтера та деканом факультету (директором Навчально-наукового олімпійського інституту, завідувачем відділу докторантури, аспірантури, наукової та інноваційної діяльності), протягом трьох робочих днів здійснює оплату повторного вивчення (одноразово в повному обсязі) на рахунок університету, вказаний у договорі (публічній оферті) про надання додаткових освітніх послуг, зокрема з цією ціллю може звернутися до відділу бухгалтерського обліку та звітності для отримання прибуткового ордеру та проведення оплати в касу університету, і передає завідувачу випускової кафедри копію документу, що засвідчує проведену оплату за повторне вивчення.

2.10. Заступник головного бухгалтера протягом трьох робочих днів після останнього дня оплати здобувачами вищої освіти повторного вивчення, передбаченого п. 2.9. цього Положення, надає деканам факультетів (директору Навчально-наукового олімпійського інституту, завідувачу відділу докторантури, аспірантури, наукової та інноваційної діяльності) довідку про фактичне зарахування на визначений рахунок університету коштів від здобувачів вищої освіти за повторне вивчення.

2.11. Здобувач вищої освіти, який не здійснив оплати повторного вивчення в обсязі, зазначеному у заяві-приєднанні, та в порядку, передбаченому п. 2.8. цього Положення, що підтверджено відповідно до п. п. 2.9. та 2.10. цього Положення, вважається таким, що відмовився від повторного вивчення і підлягає відрахуванню з університету за невиконання індивідуального навчального плану.

2.12. Завідувач випускової кафедри протягом одного робочого дня передає копії документів, що засвідчують проведену здобувачами вищої освіти оплату за повторне вивчення, до деканатів (Навчально-наукового олімпійського інституту, відділу докторантури, аспірантури, наукової та інноваційної діяльності), де на підставі заяв-приєднання, зазначених у п. 2.8. цього Положення, довідки заступника головного бухгалтера університету про фактичне зарахування на визначений рахунок університету коштів від здобувачів вищої освіти за повторне вивчення протягом двох робочих днів готується подання на розгляд ректора університету про проведення повторного вивчення.

2.13. Навчально-методичний відділ протягом двох робочих днів після позитивної резолюції ректора університету готує проєкт наказу про повторне вивчення окремих компонентів освітніх програм здобувачами вищої освіти у відповідному семестрі навчального року та в установленому порядку подає його на розгляд ректора університету.

2.14. Повторне вивчення здійснюється відповідно до змісту робочих програм компонентів освітніх програм. Завідувачі кафедр, за якими закріплено компоненти освітніх програм, протягом трьох робочих днів після виходу наказу про повторне вивчення окремих компонентів освітніх програм здобувачами вищої освіти у відповідному семестрі навчального року: 1) організують підготовку та затвердження на засіданні кафедри тематичного навчального плану повторного вивчення на підставі відповідної робочої програми та з урахуванням кількості аудиторних (контактних) годин, визначених у п. 2.4. цього Положення; 2) визначають науково-педагогічних працівників, які будуть проводити аудиторні (контактні) заняття з повторного вивчення (перевага надається науково-педагогічним працівникам, які проводили заняття з цього ж компонента освітньої програми у попередньому семестрі); 3) за погодженням з начальником навчально-методичного відділу, начальником відділу кадрів, заступником головного бухгалтера - начальником планово-фінансового відділу, подають рапорти ректору університету про погодинну оплату науково-педагогічним працівникам, які будуть проводити аудиторні (контактні) заняття з повторного вивчення; 4) організують підготовку та

затверджують за погодженням з навчально-методичним відділом розклад аудиторних (контактних) занять з повторного вивчення кожного компонента освітньої програми; 5) забезпечують розміщення тематичного навчального плану та розкладу занять з повторного вивчення на платформі Moodle НУФВСУ у розділі відповідного компонента освітньої програми.

2.15. Проведення семестрового контролю після повторного вивчення здійснюється згідно з відповідними робочими програмами та Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті фізичного виховання і спорту України (нова редакція), затвердженим рішенням Вченої ради НУФВСУ від 04 березня 2020 р. (протокол №7), введеним в дію наказом ректора НУФВСУ від 04.03.2020 р. № 70-заг. Складання екзаменів та заліків проводиться: з однієї спроби без права перескладання не пізніше ніж за 2 тижні до чергової екзаменаційної сесії; за окремим розкладом, затвердженим завідувачем кафедри за погодженням з навчально-методичним відділом.

2.16. Здобувач вищої освіти, який після повторного вивчення отримав незадовільну оцінку за підсумками семестрового контролю, відраховується з університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Начальник
навчально-методичного відділу



С. Б. Дроздовська

Додаток 1
до Положення про повторне
вивчення окремих компонентів освітніх програм
здобувачами вищої освіти у
Національному університеті фізичного виховання і
спорту України

Декану факультету (директору Навчально-
наукового олімпійського інституту/завідувачу
відділу докторантури, аспірантури, наукової та
інноваційної діяльності) НУФВСУ

_____ (П.І.Б. керівника структурного підрозділу)

здобувача вищої освіти _____

_____ (П.І.Б. здобувача вищої освіти повністю)

ступеня _____ *бакалавра/магістра* _____
(необхідне підкреслити)

спеціальність _____

курс _____ група _____

контактний номер телефону _____

Заява

Відповідно до Положення про повторне вивчення окремих компонентів освітніх програм здобувачами вищої освіти у Національному університеті фізичного виховання і спорту України та у зв'язку з наявністю академічної заборгованості за підсумками попереднього семестрового контролю з компоненту(ів) освітньої програми

№ з/п	Компонент освітньої програми	Кількість кредитів

прошу надати мені платну освітню послугу з повторного вивчення зазначених(ого) компоненту(ів) освітньої програми у _____ семестрі 20__/20__ навчального року.

_____ (дата)

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач

випускової кафедри

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Начальник
навчально-методичного відділу

С. Б. Дроздовська

Додаток 2
до Положення про повторне
вивчення окремих компонентів освітніх програм
здобувачами вищої освіти у
Національному університеті фізичного виховання і
спорту України

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ № _____

Договір (публічна оферта) про надання додаткових освітніх послуг (далі за текстом – Договір), визначений у цій заяві-приєднання (далі за текстом – Заява), укладається лише шляхом приєднання здобувача вищої освіти, який діє самостійно (далі за текстом – Замовник/Одержувач), до запропонованого Договору. Замовник/Одержувач не може пропонувати свої умови цього Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремими його положеннями, Замовник/Одержувач має право відмовитись від його укладання.

Заява заповнюється у двох оригінальних примірниках українською мовою.

Замовник/Одержувач, який діє на законних підставах, підписавши цю Заяву, укладає Договір, розміщений на інформаційних стендах приміщень Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі за текстом – Виконавець) та/або офіційному сайті Виконавця (www.uni-sport.edu.ua), шляхом приєднання до всіх його умов у цілому.

З моменту підписання Замовником/Одержувачем цієї Заяви та прийняття її Виконавцем, Замовник/Одержувач та Виконавець набувають прав та обов'язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх виконання (невиконання/неналежне виконання).

Підписавши цю Заяву Замовник/Одержувач засвідчує:

ознайомлення з умовами Договору та нормативними документами, що регулюють порядок надання додаткових освітніх послуг;

повне розуміння змісту Договору та всіх його умов;

повну відповідальність за правильність наданих персональних даних;

ознайомлення з реквізитами Виконавця для здійснення оплати за додаткові освітні послуги;

вільне волевиявлення укласти Договір шляхом приєднання до нього в повному обсязі.

Замовник/Одержувач просить Виконавця надати додаткові освітні послуги з таких компонентів освітньої програми:

№ з/п	Компонент освітньої програми	Кількість кредитів
Всього кредитів		
Вартість одного кредиту, грн		
Вартість послуг, грн		

Термін надання послуг: _____ семестр 20 /20 навчального року.

Загальна вартість послуг становить _____ () гривень 00 коп.

Замовник/Одержувач Здобувач вищої освіти _____ ступеня _____, спеціальності _____ _____, групи _____ П.І.Б. _____ Паспорт: серія _____ № _____ Ким і коли виданий _____ _____ Адреса місця постійної реєстрації (проживання): _____ _____ (індекс, область, район, місто, село, вулиця, будинок, квартира) Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____ Контактний телефон: _____ Дата підписання: « _____ » _____ 20 _____ р. _____ () (особистий підпис) (прізвище та ініціали)
--

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету/директор Навчально-наукового
олімпійського інституту/завідувач відділу
докторантури, аспірантури, наукової та інноваційної
діяльності

Заступник головного бухгалтера

Завідувач випускової кафедри

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Начальник
навчально-методичного відділу



С. Б. Дроздовська

Замовник П.І.Б. _____ Паспорт: серія _____ № _____ Ким і коли виданий _____ Адреса місця постійної реєстрації (проживання): _____ (індекс, область, район, місто, село, вулиця, будинок, квартира) Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____ Контактний телефон: _____ Дата підписання: « _____ » _____ 20 ____ р. (особистий підпис) (прізвище та ініціали)	Одержувач Здобувач вищої освіти _____ ступеня _____, спеціальності _____ _____ групи _____ П.І.Б. _____ Паспорт: серія _____ № _____ Ким і коли виданий _____ Адреса місця постійної реєстрації (проживання): _____ (індекс, область, район, місто, село, вулиця, будинок, квартира) Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____ Контактний телефон: _____ (особистий підпис) (прізвище та ініціали)
--	--

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету/директор Навчально-наукового олімпійського інституту/завідувач відділу докторантури, аспірантури, наукової та інноваційної діяльності

Заступник головного бухгалтера

Завідувач випускової кафедри

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

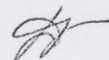
_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Начальник
навчально-методичного відділу



С. Б. Дроздовська

ДОГОВІР
(публічна оферта)
про надання додаткових освітніх послуг

м. Київ

Цей Договір є договором приєднання (далі за текстом – Договір), відповідно до якого, керуючись ст.ст.6, 626, 627, 634 Цивільного кодексу України,

Національний університет фізичного виховання і спорту України (далі за текстом – Виконавець або НУФВСУ) в особі ректора Імаса Є. В., який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

здобувач вищої освіти (далі за текстом – Одержувач), який діє самостійно (далі за текстом – Замовник), та приєднався до зазначеного Договору шляхом підписання заяви-приєднання (далі за текстом – Заява), або фізична/юридична особа, яка діє в інтересах здобувача вищої освіти (далі за текстом – Замовник), та приєдналась до зазначеного Договору шляхом підписання заяви-приєднання (далі за текстом – Заява), з другої сторони, кожен з яких далі за текстом іменується Сторона, а разом - Сторони, домовились про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно зі статтею 633 Цивільного кодексу України цей Договір є публічним договором, порядок укладання якого регламентується статтею 642 Цивільного кодексу України.

1.2. Відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України Договір укладається прийняттям пропозиції Замовником (акцепт), шляхом надання Виконавцю відповідної Заяви та оплатою Замовником права на отримання Одержувачем додаткових освітніх послуг (далі за текстом - Послуги), що визначені Замовником у Заяві.

1.3. Вчинення Замовником дій, які засвідчують його бажання укласти Договір, а саме надання Виконавцю Заяви з персональними даними Замовника (Одержувача) та оплати Послуг Виконавця, підтверджує факт повного і безумовного прийняття (акцепту) Замовником Договору, всіх його умов без будь-яких обмежень відповідно до ст. 642 Цивільного кодексу України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець, згідно з умовами цього Договору, зобов'язується надавати Замовникові Послуги, а Замовник зобов'язується оплатити ці Послуги та дотримуватися усіх умов цього Договору та усіх додатків до нього. Усі додатки до Договору є невід'ємною частиною цього Договору та мають рівну з Договором юридичну силу.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. За цим Договором Виконавець надає Одержувачу обрані та сплачені Замовником Послуги.

3.2. Для отримання та користування Одержувачем Послугами, Замовник зобов'язаний: оформити Заяву (у кількості оригінальних примірників, зазначених у Заяві; по одному для кожної зі Сторін) із зазначенням персональних даних Замовника/Одержувача (додаток

1) або персональних даних Замовника, який діє в інтересах здобувача вищої освіти, та персональних даних Одержувача (додаток 2);

у Заяві вказати та погодити із завідувачем випускової кафедри перелік компонентів освітньої програми, кількість кредитів (по кожному з них), термін надання Послуг;

погодити вартість Послуг з відділом бухгалтерського обліку та звітності;

погодити надання Послуг з деканом відповідного факультету (директором Навчально-наукового олімпійського інституту, завідувачем відділу докторантури, аспірантури, наукової та інноваційної діяльності);

здійснити оплату за надання Виконавцем Послуг протягом трьох робочих днів з моменту набрання чинності цим Договором шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця у розмірі 100 % вартості Послуг.

3.3. Факт підписання Заяви Одержувачем та/або Замовником означає, що Одержувач та/або Замовник ознайомлений з Положенням про організацію освітнього процесу у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (нова редакція), затвердженого рішенням Вченої ради НУФВСУ від 04 березня 2020 р. (протокол №7), введеним в дію наказом ректора НУФВСУ від 04.03.2020 р. № 70-заг, іншими нормативно-правовими документами НУФВСУ та зобов'язується їх дотримуватись, а у разі їх порушення або невиконання - нести відповідальність згідно з усіма пунктами, визначеними цим Договором та законодавством України.

3.4. Виконавець надає Одержувачу Послуги згідно із затвердженим Виконавцем розкладом занять.

3.5. Замовник погоджується з тим, що у разі, якщо після підписання цього Договору Замовник відмовиться від Договору в односторонньому порядку чи розірве його, кошти, сплачені ним у відповідності до п. 5.1. цього Договору, поверненню не підлягають.

3.6. Сторони домовились і погодилися, що цей Договір в цілому та будь-яка його частина відповідає вільному волевиявленню Сторін і не можуть бути визнаними такими, що не відповідають інтересам обох Сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Надати Одержувачу Послуги на рівні вимог відповідних освітніх програм, робочих програм навчальних дисциплін.

4.1.2. Забезпечити дотримання прав Одержувача та/або Замовника.

4.1.3. Інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання Послуг, їхньої якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначених Послуг.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Вимагати від Замовника вносити плату за надання Послуг у розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.

4.2.2. Відмовити в наданні передбачених у Заяві Послуг Одержувачу за невиконання або неналежне виконання ним вимог законодавства України та умов цього Договору, в тому числі у разі несвочасного внесення плати Замовником за надання Послуг.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Вносити плату за надання Послуг у розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.

4.3.2. Дотримуватися обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту», виконувати інші вимоги законодавства України, Статуту НУФВСУ та інших нормативно-правових документів НУФВСУ.

4.4. Замовник має право вимагати від Виконавця:

4.4.1. Надання Послуг Одержувачу на рівні вимог відповідних освітніх програм, робочих програм навчальних дисциплін.

4.4.2. Інформування Одержувача та/або Замовника про правила та вимоги щодо

організації надання Послуг, їхньої якості та змісту, про їх права та обов'язки під час надання та отримання зазначених Послуг.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість Послуг за цим Договором визначається у відповідності до затвердженого Виконавцем документу, що визначає вартість надання Послуг у НУФВСУ.

5.2. Замовник здійснює оплату за надання Виконавцем Послуг протягом трьох робочих днів з моменту набрання чинності цим Договором шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця у розмірі 100 % вартості Послуг.

5.3. У разі несвоєчасної сплати Замовником за Послуги Виконавець має право відмовити у наданні Послуг та/або відрахувати Одержувача з НУФВСУ відповідно до законодавства України.

5.4. У разі якщо Одержувач не складає екзамен/залік з відповідного компоненту освітньої програми, Виконавець не повертає кошти, сплачені Замовником та, у разі виникнення академічної заборгованості, – Одержувач відраховується з НУФВСУ відповідно до законодавства України.

5.5. Оплата Послуг за цим Договором вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають за цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту прийняття Виконавцем підписаної Замовником та погодженої ним у встановленому порядку Заяви.

8.2. Усі додаткові угоди, укладені до цього Договору, є невід'ємною частиною цього Договору. Внесення змін до цього Договору відбувається з урахуванням особливостей, викладених у Договорі.

8.3. У разі дострокового припинення цього Договору з ініціативи Виконавця та на підставах, вказаних у п. п. 4.2.2. п. 4.2. цього Договору, вважається, що Замовник отримав Послуги, а Виконавець вважається таким, що надав їх належним чином та в повному обсязі.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Інформація вважається доведеною до відома Одержувача та/або Замовника, якщо вона розміщена на інформаційних стендах приміщень НУФВСУ та/або на офіційному сайті НУФВСУ (www.uni-sport.edu.ua). Цим Замовник заявляє, що він усвідомлює, що факт укладення цього Договору означає таке:

- а) Замовник свідомо погоджується на всі умови Договору;
- б) Замовник ознайомлений з вартістю Послуг за цим Договором та порядком її зміни, які його повністю влаштовують;
- в) Замовник несе повну відповідальність за правильність вказаних персональних даних Одержувача та/або Замовника, зобов'язується своєчасно повідомляти Виконавця про їх зміну, а у разі неповідомлення усвідомлює ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків;

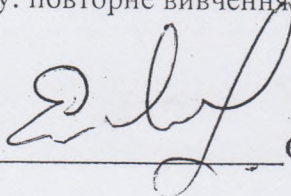
г) на виконання Закону України «Про захист персональних даних» укладанням цього Договору Одержувач та/або Замовник надають свою згоду Виконавцю на внесення, зберігання та обробку персональних даних Одержувача та/або Замовника, на здійснення дій з персональними даними, які пов'язані зі збиранням, накопиченням, зберіганням, узагальненням, зміною, використанням і поширенням, знищенням відомостей щодо Одержувача та/або Замовника.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Національний університет фізичного виховання і спорту України
03150, м. Київ, вул. Фізкультури, 1
Код ЄДРПОУ 02928433
UA678201720313211004201013510
Державна казначейська служба України, м. Київ

Призначення платежу: повторне вивчення компонентів освітніх програм (код 25010100)

Ректор _____



Є. В. Імас