

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради НУФВСУ
(протокол від 05.04.2021 № 8),
введене в дію наказом
ректора НУФВСУ
від 05.04.2021 № 117-заг

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ФІЗИЧНОГО
ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанов Кабінету Міністрів України: від 24 липня 2013 р. № 567 «Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника», від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 01 листопада 2013 р. № 1541 (в редакції наказу МОН України від 11 грудня 2015 р. № 1272), Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет).

1.2. Університет здійснює освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно до отриманої ліцензії.

1.3. На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук в Університеті здійснюється без отримання ліцензії.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – аспіранти) здійснюється:

в аспірантурі Університету за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;

поза аспірантурою (для штатних наукових та науково-педагогічних працівників Університету).

1.5. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук (далі – докторанти) здійснюється:

в докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання;

шляхом самостійної підготовки їхніх наукових досягнень до захисту.

1.6. Координацію діяльності кафедр, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, здійснює

відділ докторантури, аспірантури, наукової та інноваційної діяльності Університету (далі – Відділ).

1.7. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.8. Підготовка в аспірантурі та докторантурі іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

договорів, укладених між Університетом і юридичними та/або фізичними особами;

договорів, укладених між Університетом та закладами вищої освіти (науковими установами) інших країн щодо обміну вченими чи академічної мобільності.

1.9. Взаємозобов'язання аспіранта (докторанта), підготовка якого здійснюється за державним замовленням, та Університету визначаються в угоді, якою передбачається своєчасне закінчення аспірантом (докторантом) роботи над дисертацією, забезпечення надання Університетом освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти та відповідальність сторін у разі невиконання зобов'язань.

1.10. Підготовка аспіранта (докторанта) понад державне замовлення здійснюється на підставі договору, укладеного між Університетом та аспірантом (докторантом), яким передбачається своєчасне закінчення аспірантом (докторантом) роботи над дисертацією, повне відшкодування витрат на його підготовку, забезпечення надання Університетом освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти та відповідальність сторін у разі невиконання зобов'язань.

1.11. Кількість аспірантів і докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається ректором Університету з урахуванням ліцензійного обсягу та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і консультування.

1.12. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі (докторантурі) за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури (докторантури) за

державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.13. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

2. ПРИЙОМ ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ

2.1. Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених МОН України, та Правил прийому до Національного університету фізичного виховання і спорту України, затверджених Вченою радою Університету, та в установлені строки оприлюднених на офіційному вебсайті Університету.

2.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

2.3. До докторантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема, публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах даних, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

2.4. Вступники до аспірантури подають документи:

- 1) заяву (за встановленим зразком);
- 2) копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її соціальний статус»;
- 3) копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);

4) копію документа (державного зразка) про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

5) особовий листок з обліку кадрів;

6) 2 фотокартки розміром 3x4 см;

7) копію трудової книжки (за наявності), завірену за місцем роботи;

8) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків;

9) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних;

10) презентацію дослідницьких пропозицій вступника з візою завідувача кафедри та письмовим висновком наукового керівника;

11) список опублікованих наукових праць, завірених завідувачем кафедри за місцем підготовки;

12) сертифікати участі у конференціях; диплом переможця та призера Всеукраїнського конкурсу наукових студентських робіт з галузевих знань та спеціальностей Міністерства освіти і науки України; диплом переможця та призера Всеукраїнської студентської олімпіади Міністерства освіти і науки України (за наявності).

2.5. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до Університету. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

2.6. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:

вступного іспиту із спеціальності;

вступного іспиту з іноземної мови (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF, французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

презентації дослідницьких пропозицій.

2.7. Конкурсна оцінка (КО) з вагою кожного вступного іспиту формується за формулою:

$КО = 0,4*ВІ_1 + 0,4*ВІ_2 + 0,2*ВІ_3$, де:

ВІ_1 – результат вступного іспиту зі спеціальності (за 100 бальною шкалою);

ВІ_2 – результат вступного іспиту з іноземної мови (за 100 бальною шкалою) або бали сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівень В2 (замість вступного іспиту з іноземної мови);

ВІ_3 – оцінка презентації дослідницьких пропозицій (за 100 бальною шкалою).

2.8. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями.

2.9. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

направлені МОН України для підготовки кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру Університету для інших закладів вищої освіти;

отримали диплом магістра з відзнакою;

мають спортивний розряд – Заслужений майстер спорту України, майстер спорту України міжнародного класу;

мають диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України зі спеціальності;

мають диплом переможця та призера Всеукраїнської студентської олімпіади МОН України зі спеціальності;

рекомендовані до вступу в аспірантуру Державною екзаменаційною комісією закладу вищої освіти (за наявності);

мають наукові публікації у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science, Index Copernicus та ін.);

мають наукові публікації у спеціалізованих вітчизняних фахових виданнях;

брали участь у наукових всеукраїнських та міжнародних конференціях (за умови опублікування матеріалів конференції).

Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, мають право на зарахування за контрактом понад план державного замовлення.

2.10. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому до Університету.

2.11. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету.

2.12. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

2.13. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

2.14. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в аспірантурі та докторантурі Університету здійснюється упродовж року.

2.15. Вступники до аспірантури та докторантури з числа іноземців подають документи:

- 1) заяву-анкету;
- 2) оригінал та копію документа про попередню освіту;
- 3) оригінал та копію документа (додатка до документа про освіту), в якому міститься інформація про його успішність з навчальних дисциплін;
- 4) копію документа про народження;
- 5) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше, ніж за два місяці до в'їзду на навчання в Україну;
- 6) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 7) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безкоштовне надання екстреної медичної допомоги);
- 8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

2.16. Документи, зазначені в підпунктах 2-4 пункту 2.15 мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

2.17. Документи мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані

відповідною закордонною дипломатичною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

2.18. До аспірантури і докторантури, крім зазначених документів, іноземці подають також інші відповідні документи у встановленому порядку.

2.19. Умовою зарахування іноземця на навчання для здобуття певного освітнього ступеню є володіння ним мовою навчання на рівні, достатньому для засвоєння навчального матеріалу, що підтверджується висновком приймальної комісії.

2.20. Іноземці зараховуються на навчання за результатами співбесіди.

2.21. Іноземці, щодо яких приймальною комісією Університету встановлено необхідність мовної підготовки до основного навчання, можуть вступити на підготовче відділення для іноземних громадян та осіб без громадянства.

2.22. Вступники до докторантури подають такі документи:

- 1) заяву (за встановленим зразком);
- 2) письмову характеристику своєї наукової діяльності, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу;
- 3) розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг виконаної наукової роботи;
- 4) список опублікованих наукових праць і винаходів та підтвердження щодо індексування відповідних видань у наукометричній базі даних та внесення видання до переліку наукових фахових видань України;
- 5) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій працює вступник;
- 6) копію диплому доктора філософії або кандидата наук;
- 7) копію трудової книжки, завірену за місцем роботи;
- 8) копію диплома про здобуття вищої освіти та додатка до нього;
- 9) копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її соціальний статус»;
- 10) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- 11) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

2.23. Для вступу до докторантури вступник не менше, ніж за два місяці до вступу, подає на кафедру Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників до докторантури кафедра заслуховує їхні наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Університету.

2.24. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення Вченої ради вводиться в дію наказом ректора Університету.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСПРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

3.1. Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти, бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою Університету двох керівників;

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

академічну відпустку, зокрема, за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку відповідно до законодавства;

трудова діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

3.2. Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників, встановлених Кодексом академічної доброчесності Університету;

виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, до якої він прикріплений, та на засіданні атестаційної комісії Університету – не менше ніж два рази на рік;

основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені у наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації;

подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів).

3.3. Покладення Університетом на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

3.4. Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, затвердженого Вченою радою Університету для кожної спеціальності.

4.2. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію. Невід'ємною складовою

освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

4.3. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану. Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, який погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

4.4. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

4.5. Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

4.6. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.7. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

4.8. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

4.9. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

4.10. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

5. ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

5.1. Прикріплення до Університету здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

5.2. Особи, які професійно провадять науково-педагогічну або наукову діяльність не менше одного року за основним місцем роботи у Національному університеті фізичного виховання і спорту України, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

5.3. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії особи, прикріпленої до Університету поза аспірантурою в якості здобувача, передбачає повне та успішне виконання освітньо-наукової програми за відповідною спеціальністю, проведення власного наукового дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

5.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії особи, прикріпленої до Університету поза аспірантурою в якості здобувача – до п'яти років.

5.5. Підготовка здобувачів, прикріплених до Університету поза аспірантурою, здійснюється за кошти Університету та можлива виключно для осіб, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність та працевлаштовані в Університеті за основним місцем роботи.

5.6. Перелік документів, необхідних для прикріплення до Університету поза аспірантурою:

- 1) заява (за встановленим зразком);
- 2) завірена копія документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її соціальний статус»;
- 3) завірена копія документа (державного зразка) про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- 4) особовий листок з обліку кадрів;

- 5) 2 фотокартки розміром 3x4 см;
- 6) копія трудової книжки (за наявності), завірену за місцем роботи;
- 7) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- 8) заява про надання згоди на збір та обробку персональних даних;
- 9) презентація дослідницьких пропозицій вступника з візою завідувача кафедри та письмовим висновком наукового керівника;
- 10) список опублікованих наукових праць, завірених завідувачем кафедри за місцем підготовки;
- 11) характеристика наукової діяльності здобувача, надана доктором чи кандидатом наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, зі згодою бути науковим керівником здобувача;
- 12) витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо прикріплення особи здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою;
- 13) витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету/навчально-наукового інституту про рекомендацію щодо прикріплення особи здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

Документи подаються до приймальної комісії під час другого терміну вступної кампанії в строки, визначені Правилами прийому до аспірантури та докторантури Національного університету фізичного виховання і спорту України.

5.7. Вступне випробування для прикріплення поза аспірантурою складається з презентації дослідницьких пропозицій, та проводиться предметними комісіями з відповідної спеціальності. Після завершення вступних випробувань голова предметної комісії подає до приймальної комісії Університету протоколи вступних випробувань.

5.8. Приймальна комісія за результатами вступних випробувань ухвалює рішення про прикріплення особи до кафедри Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою. Це рішення вводиться в дію наказом ректора Університету. Наказ про прикріплення оформлюється не пізніше 01 вересня.

Прикріплення до Університету відбувається один раз на рік.

5.9. Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у пунктах 3.1–3.4 цього Положення.

5.10. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті.

6. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

6.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Університету.

6.2. Протягом строку перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН України, у спеціалізованій вченій раді.

6.3. Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, сукупності наукових робіт) повинен представити узагальнення самостійних досліджень стосовно актуальної наукової проблеми (групи проблем) у межах однієї або кількох галузей знань, результати яких забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення, є достовірними та пройшли широку апробацію.

6.4. На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

6.5. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

Завідувач відділу докторантури, аспірантури,
наукової та інноваційної діяльності



В. Л. Маринич