

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради НУФВСУ
від 25 жовтня 2021 року
(протокол № 2),
введеним в дію наказом ректора
НУФВСУ
від 25 жовтня 2021 року
№ 346-заг
(із змінами, внесеними наказом
НУФВСУ від 04.05.2023 № 136-заг)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсного відбору
для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників
Національного університету фізичного виховання і спорту України
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

I. Загальні положення

1. Це Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету фізичного виховання і спорту України та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту».

2. Конкурсний відбір проводиться для заміщення таких вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – НУФВСУ або університет): завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача.

Трудові договори (контракти) науково-педагогічних працівників університету за основним місцем роботи можуть бути укладені лише за результатами конкурсного відбору.

Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника (завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача) без проведення конкурсу шляхом призначення ректором університету на таку посаду до оголошення конкурсу або покладання на працівника обов'язків, передбачених такою посадою, за строковим трудовим договором не більш ніж на шість місяців або до закінчення навчального року.

У разі заміщення посад науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, реалізують право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності, проходять військову службу за призовом та/або під час мобілізації, або перебувають у соціальній відпустці, та у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-

педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

II. Організація та проведення конкурсного відбору

3. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладанню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір – спеціальна процедура, що реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності, неупередженості, і дозволяє забезпечити науково-педагогічний склад університету найбільш підготовленим для реалізації його місії персоналом, завдань та обов'язків, визначених посадовими інструкціями.

4. Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною з дати:

- 1) наступного дня після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю;
- 2) введення нової посади до штатного розпису університету;
- 3) наступного дня після закінчення встановленого терміну трудового договору (контракту), укладеного з науково-педагогічним працівником.

5. Для організації та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора утворюється конкурсна комісія у складі не менше п'яти членів, включаючи голову, заступника голови та секретаря.

До складу конкурсної комісії можуть входити:

перший проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, керівники кафедр, начальники відділу забезпечення якості вищої освіти, юридичного відділу та відділу кадрів університету.

(Абзаци перший – третій пункту 5 розділу II із змінами, внесеними згідно наказу НУФВСУ № 136-заг від 04.05.2023).

Рішення конкурсної комісії ухвалюється більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії, а у разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюється рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

6. Конкурсний відбір для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора університету.

Конкурсний відбір для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної або не раніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту), укладеного з науково-педагогічним працівником, який обіймає цю посаду.

Проект наказу про оголошення конкурсу та текст оголошення готує відділ кадрів на виконання відповідної резолюції ректора на службовому поданні:

декана факультету або директора навчально-наукового інституту – стосовно вакантних посад завідувачів кафедри;

завідувача кафедри – стосовно вакантних посад професора, доцента, старшого викладача та викладача.

7. Відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610, Статуту університету та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365), до претендента на посади науково-педагогічних працівників встановлюються такі вимоги:

посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста у галузі знань відповідно до профілю викладання; у випадку відсутності відповідного наукового ступеня та/або вченого звання від викладача може вимагатися стаж роботи у галузі чи виді професійної діяльності, що відповідає профілю викладання;

необхідними до допуску на роботу на посади викладача, старшого викладача є ступінь магістра (спеціаліста) за відповідною спеціальністю; на посади доцента, професора – науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною галуззю знань;

мати відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації кожному освітньому компоненту, що має викладати претендент на посаду науково-педагогічного працівника, згідно з пунктом 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365);

мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365); не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

8. До службового подання додаються: конкретні вимоги до освітнього та наукового ступеня, вченого звання, стажу роботи; перелік компонентів освітніх програм (вказуються шифри та назви), що має викладати науково-педагогічний працівник, наукові інтереси та тематика наукових робіт тощо.

Подання візується начальником відділу кадрів, заступником головного бухгалтера-начальником планово-фінансового відділу, начальником навчально-методичного відділу, завідувачем відділу докторантури, аспірантури, наукової та інноваційної діяльності.

9. Вказане службове подання для оголошення конкурсу та вимоги до претендентів, у випадках, передбачених підпунктами 1 та 2 пункту 4 цього

Положення, подається на розгляд ректора не пізніше ніж через місяць після настання зазначеного випадку та не пізніше ніж за три з половиною місяці до настання випадку, зазначеного у підпункті 3 пункту 4 цього Положення.

10. Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення розміщуються на офіційному вебсайті університету.

11. В оголошення про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника включаються:

найменування університету;

назва посади та умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки);

вимоги до претендентів (професійна та/або освітня кваліфікація, науковий ступінь, вчене звання, стаж роботи тощо);

перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі, зразок заяви;

строк і спосіб подання заяви та документів, порядок їх розгляду, строк прийняття рішення;

місцезнаходження університету та номери телефонів відповідальних осіб; адреса для подання документів.

Першим днем оголошеного конкурсного відбору вважається наступний день після дати розміщення оголошення на офіційному вебсайті університету.

Строк подання заяв та документів претендентами на участь у конкурсному відборі на зайняття вакантної посади – не менш ніж один місяць з дня розміщення оголошення на офіційному вебсайті університету.

У разі зміни умов конкурсного відбору або його скасування видається наказ ректора університету, про що здійснюється оголошення в такому самому порядку, що й оголошення про проведення конкурсного відбору.

12. Після оголошення конкурсу претендент на вакантну посаду науково-педагогічного працівника подає до відділу кадрів університету документи для участі в конкурсі:

заяву про участь у конкурсі, написану власноруч на ім'я голови конкурсної комісії з відміткою про реєстрацію в канцелярії;

особовий листок з обліку кадрів (претендент, який не працює у НУФВСУ);

автобіографію (претендент, який не працює у НУФВСУ);

дипломи: магістра (спеціаліста), наукового ступеня (кандидата наук або доктора філософії, доктора наук), атестати доцента, професора (претендент, який не працює у НУФВСУ);

документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;

список наукових праць (претендент, який не працює у НУФВСУ – повний; для претендентів, які працюють у НУФВСУ – список наукових праць, виданих за попередній строк роботи);

копію трудової книжки (претендент, який не працює у НУФВСУ);
документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років та проходження стажування;

документи для підтвердження досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, відповідно до вимог, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

(Частина перша пункту 12 розділу II доповнено новим абзацом згідно наказу НУФВСУ № 136-заг від 04.05.2023).

Після закінчення строку подачі документів відділ кадрів передає заяви та інші документи конкурсній комісії.

13. Конкурсна комісія протягом п'яти робочих днів на основі аналізу перевірки виконання претендентами умов допуску до участі в конкурсі, який здійснює секретар конкурсної комісії протягом трьох робочих днів після завершення подачі документів претендентами, приймає рішення про допуск до участі в конкурсі претендентів.

Особа, яка подала заяву та документи, що відповідають вимогам оголошеного конкурсного відбору і допускається до участі в конкурсі, отримує запрошення на засідання конкурсної комісії.

Особа, яка подала заяву та документи і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, про що повідомляється листом за підписом голови конкурсної комісії не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності..

(Частина третя пункту 13 розділу II із змінами, внесеними згідно наказу НУФВСУ № 136-заг від 04.05.2023).

III. Проведення конкурсного відбору для заміщення вакантної посади завідувача кафедри та укладання з переможцем контракту

14. Відповідно до абзацу другої частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

15. Заяви та документи претендентів на посаду завідувача кафедри, після прийняття рішення конкурсною комісією про допуск претендента до участі в конкурсі, передаються секретарем конкурсної комісії протягом двох робочих днів декану відповідного факультету або директору навчально-наукового інституту.

Декан факультету або директор навчально-наукового інституту протягом п'яти робочих днів після отримання документів організовує обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри на засіданні відповідної кафедри із запрошенням усіх претендентів.

16. Рішення засідання кафедри стосовно пропозиції щодо обрання певної

кандидатури з числа осіб, допущених до участі в конкурсі на посаду завідувача кафедри, оформлюється протоколом та передається на факультет або до навчально-наукового інституту.

17. Рішення конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) стосовно пропозиції Вченій раді університету щодо обрання певної кандидатури на посаду завідувача кафедри оформлюється протоколом та передається вченому секретарю університету.

18. На засіданні Вченої ради університету заслуховуються пропозиції засідання кафедри та конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), проводиться таємне голосування за призначення завідувача кафедри з числа осіб, допущених до участі в конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії.

Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав більшість голосів від повного складу Вченої ради університету.

19. Якщо жодний з двох чи більше претендентів, допущених до участі в конкурсі, не набрав більшості голосів, у той же день проводиться другий тур голосування за двох чи більше (у випадку рівної кількості поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів.

Якщо за результатами таємного голосування Вченої ради університету переможця конкурсу визначено, ректор університету видає наказ про введення в дію рішення Вченої ради університету та про призначення переможця конкурсу на посаду завідувача кафедри.

Якщо переможця конкурсу не визначено, ректор університету в установленому порядку може призначити визначену ним особу виконувачем обов'язків завідувача кафедри та оголосити новий конкурс. Тривалість періоду виконання обов'язків такою особою – не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

20. З переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри ректор університету укладає контракт строком на п'ять років.

21. У контракті з завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

IV. Заміщення вакантних посад професора, доцента, старшого викладача, викладача та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

22. Заяви та документи претендентів на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача після прийняття рішення конкурсною комісією про допуск претендента до участі в конкурсі, передаються секретарем конкурсної комісії протягом п'яти робочих днів завідувачу відповідної кафедри.

23. Завідувач кафедри протягом п'яти робочих днів після отримання документів організовує обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад на засіданні кафедри із запрошенням усіх претендентів.

Рішення стосовно рекомендації про обрання чи необрання претендентів на вакантні посади приймається за результатами обговорення на засіданні кафедри таємним голосуванням більшістю голосів науково-педагогічних працівників кафедри, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів. Претенденти мають бути ознайомлені з цим рішенням кафедри.

Завідувачі кафедр після проведення засідання кафедри протягом трьох робочих днів передають секретарю конкурсної комісії університету документи претендентів, а також: звіт про роботу за попередній період – для осіб, які працюють в НУФВСУ, або інформацію про досвід науково-педагогічної роботи; рецензію на відкрите заняття (лекцію, семінар тощо) – для осіб, які не працюють у НУФВСУ (у випадку необхідності); виписку із протоколу засідання кафедри з рекомендацією про обрання чи необрання.

24. Визначення претендента на посаду з числа допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам, здійснюється у формі співбесіди з конкурсною комісією.

25. За результатами співбесіди конкурсна комісія відкритим голосуванням більшістю з числа присутніх на засіданні визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам та яку рекомендує ректору університету для призначення на відповідну посаду.

26. Трудовий договір (контракт) з науково-педагогічними працівниками – професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем – укладається на строк не більше п'яти років.

(Пункт 26 розділу IV із змінами, внесеними згідно наказу НУФВСУ № 136-заг від 04.05.2023).

27. У разі укладання трудового договору (контракту) на строк менший за п'ять років ректор університету за угодою сторін може однократно продовжити строк трудового договору (контракту) за результатами діяльності професора, доцента, старшого викладача, викладача на підставі його звіту про науково-педагогічну та науково-методичну роботу, враховуючи наявність/відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного строку.

28. Ректор університету з урахуванням пропозиції конкурсної комісії самостійно визначає строк, на який укладається контракт із професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем.