

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради НУФВСУ

31/ серпня 2020 р., протокол № 10,

введене в дію наказом ректора

НУФВСУ від 31/ серпня 2020 р. № 230 - заг

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дистанційне навчання в Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 р. № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 р. за № 703/23235.

1.2. Положення визначає вимоги та особливості запровадження й організації дистанційного навчання в Національному університеті фізичного виховання і спорту України (далі – університет або НУФВСУ).

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для підготовки здобувачів вищої освіти для отримання ступенів бакалавра та магістра відповідно до державних стандартів освіти та освітніх програм, затверджених Вченою радою НУФВСУ, а також для підготовки громадян (у т. ч. іноземних) до вступу в НУФВСУ та підвищення кваліфікації працівників.

1.5. Завдання дистанційного навчання:
забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їхніх здібностей;

розширення доступу різних категорій студентів до якісного навчання за обраними освітніми програмами;

забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей студентів;

створення додаткових можливостей для комунікації учасників освітнього процесу з метою підвищення його ефективності;

покращення умов для самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

забезпечення безперервності освітнього процесу в умовах карантинних обмежень щодо відвідування здобувачами закладу вищої освіти;

підвищення якості освітнього процесу шляхом застосування сучасних освітніх технологій та забезпечення контролю результативності навчання.

1.6. Терміни і поняття, що використовуються в Положенні, вживаються у значенні, встановленому в Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту» та Положенні про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 р. № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 р. за № 703/23235.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

застосування дистанційної форми як окремої форми здобуття вищої освіти; використання технологій дистанційного навчання для забезпечення здобуття вищої освіти в очній та заочній формах.

2.2. Застосування дистанційної форми здобуття вищої освіти визначається відповідною освітньою програмою, затвердженою Вченою радою НУФВСУ. Обмеження щодо використання такої форми здобуття вищої освіти встановлюються у стандартах вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.3. Використання технологій дистанційного навчання для забезпечення здобуття вищої освіти в очній та заочній формах визначається наказом ректора та робочими програмами навчальних дисциплін.

2.4. Застосування дистанційної форми здобуття вищої освіти організовується відповідно до навчальних планів, що затверджуються Вченою радою НУФВСУ. Термін навчання за дистанційною формою має бути не меншим, ніж за очною формою для здобуття відповідних ступенів.

2.5. Кількість студентів (слухачів), які навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до визначеного для НУФВСУ ліцензованого обсягу у сфері вищої освіти за відповідною спеціальністю певного рівня вищої освіти та/або в межах ліцензованого обсягу підготовки за відповідною спеціальністю (програмою) у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою.

2.6. Для реалізації дистанційного навчання НУФВСУ створює власні вебресурси або використовує вебресурси сторонніх розробників на договірній основі.

2.7. Наказом ректора НУФВСУ створюється комісія з розвитку дистанційного (змішаного) навчання для поточної координації робіт з науково-методичного, системотехнічного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, а також розроблення критеріїв, засобів і систем контролю якості дистанційного навчання; здійснення освітньої діяльності з використанням

технологій дистанційного навчання; підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з дистанційного навчання; апробації викладання нових навчальних дисциплін з використанням дистанційного навчання в умовах реального освітнього процесу.

2.8. Загальне керівництво системою дистанційного навчання в НУФВСУ здійснює ректор, забезпечуючи: фінансову та матеріально-технічну підтримку дистанційного навчання; контроль якості та мотивацію учасників до впровадження дистанційного навчання.

2.9. Оперативне керівництво дистанційним навчанням здійснює перший проректор з навчально-наукової роботи, забезпечуючи: впровадження та розвиток дистанційного навчання; організацію та проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними освітніми програмами; методичну та системотехнічну підтримку дистанційного навчання.

2.10. Безпосереднє керівництво дистанційним навчанням здійснює декан (директор) відповідного факультету (інституту), забезпечуючи: організацію науково-методичної, навчальної, організаційної, профорієнтаційної роботи на кафедрах.

2.11. Платформа дистанційного навчання Moodle НУФВСУ забезпечує розміщення і збереження вебресурсів навчальних дисциплін та окремих навчальних матеріалів для самостійної роботи студентів на інформаційно-освітньому ресурсі дистанційного навчання (<https://dn.uni-sport.edu.ua> або <https://dl.uni-sport.edu.ua>). Вказані вебресурси та матеріали є інформаційним ресурсом, який розміщується на серверному просторі університету з централізованою системою управління та захистом від несанкціонованого доступу.

2.12. Функціонування платформи дистанційного навчання Moodle НУФВСУ та розробку і впровадження методичних рекомендацій учасникам освітнього процесу з використання вказаної платформи забезпечує Центр підвищення кваліфікації та перепідготовки НУФВСУ.

3. СУБ'ЄКТИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Учасниками дистанційного навчання в НУФВСУ є:

особи, які навчаються (студенти, слухачі тощо);

науково-педагогічні працівники, які виконують функції авторів та викладачів навчальних дисциплін з використанням дистанційного навчання; інші працівники університету.

3.2. Студенти, які навчаються дистанційно, мають такі права й обов'язки:

усі права й обов'язки, що передбачені нормативно-правовими документами для студентів НУФВСУ денної та заочної форми здобуття освіти;

переглядати результати тестів та завдань;

комунікувати з іншими студентами, які мають доступ до платформи дистанційного навчання Moodle НУФВСУ;

отримувати від викладача індивідуальні консультації за допомогою будь-яких засобів електронної комунікації на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ;

звертатись до співробітників факультету (інституту) у разі втрати логіну чи пароля, необхідності зміни пароля, відсутності на особистій сторінці на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ однієї чи декількох необхідних навчальних дисциплін тощо, консультацій щодо роботи на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ та у випадку виникнення інших технічних проблем.

3.3. Студенти, слухачі, які навчаються дистанційно, несуть відповідальність за:

надання стороннім особам свого логіну та паролю для доступу на платформу дистанційного навчання Moodle НУФВСУ;

своєчасне та персональне виконання визначених у навчальній дисципліні завдань та тестів на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ.

3.4. Науково-педагогічні працівники, які дистанційно викладають дисципліни, мають такі права і обов'язки:

усі права і обов'язки науково-педагогічних працівників, що передбачені нормативно-правовими документами НУФВСУ;

переглядати на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ статистику вивчення студентом відповідної навчальної дисципліни;

спілкуватись зі студентами за допомогою будь-яких засобів електронної комунікації на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ;

вносити, за необхідності, доповнення та проводити правки вебресурсу навчальної дисципліни на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ;

використовувати за погодженням із розробниками матеріали навчальних дисциплін, розміщені на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ, на інших формах навчання;

звернутись до співробітників факультету (інституту) у разі втрати логіну чи пароля доступу на платформу дистанційного навчання Moodle НУФВСУ, необхідності зміни пароля, консультацій щодо роботи на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ, підключення студентів та інших технічних проблем.

3.5. Відповідальність науково-педагогічних працівників, які дистанційно викладають дисципліни:

забезпечення реалізації навчальних заходів, запланованих у межах відповідної навчальної дисципліни на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ;

забезпечення своєчасної та якісної навчально-методичної підтримки студентів за допомогою будь-яких засобів електронної комунікації у визначені терміни;

моніторинг якості навчання і своєчасне коригування як змісту навчальної інформації, так і способів її надання студенту;

своєчасна взаємодія з факультетом (інститутом), який забезпечує організаційне та адміністративне супроводження процесу дистанційного навчання;

своєчасне оцінювання виконаних студентами та слухачами завдань та тестів, які не оцінюються автоматично;

своєчасне надання результатів контролю в паперовому вигляді у терміни, що встановлені відповідними нормативними документами.

3.6. Науково-педагогічні працівники, які розробляють необхідні матеріали для дистанційного вивчення навчальної дисципліни, мають такі права й обов'язки:

усі, що передбачені нормативно-правовими документами НУФВСУ;

формуванню загальної концепції вивчення дисципліни за дистанційною формою;

визначати наповнення навчальних елементів дисципліни та форму дистанційного подання навчального матеріалу;

визначати систему оцінювання знань, умінь та навичок студентів, які навчаються дистанційно;

адаптувати матеріали навчальної дисципліни, що вивчається дистанційно, для використання їх в освітньому процесі на інших формах навчання;

оновлювати вебресурси навчальних дисциплін кожного року;

звернутись до співробітників Центру підвищення кваліфікації та перепідготовки НУФВСУ у разі втрати логіну чи пароля, необхідності зміни пароля, щодо створення «оболонки» навчальної дисципліни на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ та особливостей її наповнення;

проходити курси підвищення кваліфікації з використання дистанційних технологій навчання в освітньому процесі;

своєчасна розробка вебресурсу навчальної дисципліни на платформі дистанційного навчання Moodle НУФВСУ;

організація зворотного зв'язку з іншими суб'єктами дистанційного навчання;

своєчасна взаємодія з факультетом (інститутом), який забезпечує організаційне та адміністративне супроводження процесу дистанційного навчання.

3.7. Науково-педагогічні працівники, які розробляють необхідні матеріали для дистанційно вивчення навчальної дисципліни, несуть відповідальність за:

відповідність вебресурсу навчальної дисципліни нормативним документам НУФВСУ;

дотримання авторських прав та академічної доброчесності відповідно до законодавства України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. У НУФВСУ в освітньому процесі за будь-якою формою здобуття вищої освіти технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи студентів, контрольних заходів, а також під час проведення навчальних занять.

4.2. Навчання за дистанційною формою організовують і реалізують відповідний факультет (інститут), кафедри та інші підрозділи в межах своїх повноважень.

4.3. Створення та поповнення вебресурсів навчальних дисциплін для дистанційного навчання на платформі дистанційного навчання Moodle

НУФВСУ здійснюється науково-педагогічними працівниками. Відповідальність за зміст вказаних вебресурсів несе завідувач кафедри та їх автор (автори).

4.4. Вебресурси навчальних дисциплін для дистанційного вивчення, що завантажені на платформу Moodle НУФВСУ, попередньо проходять обов'язкову процедуру атестації на засіданні кафедри.

4.5. Факультет (інститут), відділ докторантури та аспірантури, Центр підвищення кваліфікації та перепідготовки забезпечує використання у навчальному процесі атестованих вебресурсів навчальних дисциплін для дистанційного вивчення, що завантажені на платформу Moodle НУФВСУ, та проводить внутрішній моніторинг якості дистанційного навчання. Методичну підтримку з моніторингу якості навчання забезпечують навчально-методичний відділ та відділ забезпечення якості вищої освіти.

4.6. Центр підвищення кваліфікації та перепідготовки забезпечує підвищення кваліфікації фахівців з використанням технологій дистанційного навчання.

4.7. Відділ міжнародних зв'язків забезпечує підготовку іноземних громадян до вступу в університет з використанням дистанційного навчання.

4.8. Освітній процес за дистанційною формою здобуття вищої освіти здійснюється на підставі навчальних планів, розроблених на основі освітніх програм, і вимог до всіх елементів дистанційного навчання.

4.9. Освітній процес за дистанційною формою здобуття вищої освіти здійснюється у таких формах: самостійна робота; дистанційні навчальні заняття; виконання проектних завдань, домашніх контрольних робіт, практична підготовка; контрольні заходи.

4.10. Самостійне вивчення передбачає використання вебресурсів навчальних дисциплін, що студенти отримують через Інтернет. Вимоги до самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються робочою програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться у вебресурсі навчальної дисципліни.

4.11. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

Лекція – один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому студенти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, як у синхронному режимі, коли студенти можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання в реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли студенти отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу.

Семінар – це навчальне заняття, що заплановане у робочій програмі навчальної дисципліни, де у синхронному режимі відбувається обговорення вивченої теми, до якого студенти готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

Практичне заняття – це навчальне заняття, в ході якого відбувається детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної

дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань (контрольних робіт), сформульованих у вебресурсі навчальної дисципліни. Практичні заняття виконуються дистанційно, результати перевірки у визначеному порядку доводяться викладачем до відома студентів. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лабораторне заняття – форма навчального заняття, під час якого студенти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни. В ході проведення лабораторних робіт студенти набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторні заняття в дистанційному навчанні в залежності від освітньої програми, рівня матеріально-технічної оснащеності, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій можуть проводитись у таких варіантах: тільки очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях; повністю дистанційно з використанням відповідних моделюючих програм (емуляторів), віртуальних лабораторій тощо; частково – очно, а частково — дистанційно. Перелік дисциплін, за якими не допускається дистанційне виконання лабораторних робіт, визначають кафедри, що забезпечують їх вивчення.

Консультація – це елемент освітнього процесу, за яким студенти дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

4.12. Виконання проектних завдань у дистанційному навчанні передбачає розроблення курсових проектів (робіт), контрольних, розрахунково-графічних робіт або завдань та кваліфікаційної роботи бакалавра чи магістра, що виконуються студентами самостійно за можливості консультування керівниками проектів (робіт) та призначеними консультантами через форуми або очно. Виконані дистанційно розрахунково-графічні, контрольні роботи та завдання оформлюються студентами в електронному вигляді, перевіряються викладачем та у визначеному порядку оцінки доводяться до відома студентів. Виконані дистанційно курсові проекти (роботи) оформлюються студентами спочатку в електронному вигляді і перевіряються керівником проекту (роботи). До захисту курсові проекти (роботи) подаються студентом особисто на паперовому носії. Захист курсових проектів (робіт) відбувається очно або дистанційно за рішенням відповідної кафедри. Курсові проекти (роботи) зберігаються в архіві кафедри згідно з встановленими правилами.

4.13. Атестація випускників, які навчались дистанційно, здійснюється згідно з встановленими правилами.

Кваліфікаційні роботи подаються випускником на паперовому та електронних носіях. Захист дипломних робіт відбувається дистанційно в синхронному режимі з надійною ідентифікацією здобувача вищої освіти.

4.14. Практична підготовка студентів дистанційної форми здобуття вищої освіти проводиться за окремо затвердженими в установленому порядку програмами. База практики обирається студентом самостійно або визначається профільною кафедрою, яка оцінює результати виконання програми практики. Звіт з практики подається на кафедрі студентом на паперовому та електронному носіях. Захист звіту відбувається дистанційно в синхронному режимі.

4.15. Контрольні заходи для студентів дистанційної форми здобуття вищої освіти передбачають самоконтроль, поточний та підсумковий контроль знань, умінь та навичок, набутих студентом у процесі навчання.

Самоконтроль є первинною формою контролю знань студентів, що обов'язково передбачається у вебресурсі кожної навчальної дисципліни. Основною формою поточного контролю є тестування. Крім того, поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять.

4.16. Екзамени та заліки складаються студентами в синхронному режимі в період екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що затверджується деканом (директором) факультету (інституту). У разі відсутності або тимчасово не впровадженого механізму гарантованої ідентифікації учасників процесу дистанційного навчання екзамени та заліки складаються дистанційно у присутності відповідальної особи, яка має повноваження щодо ідентифікації особи студента.

Результати поточного та семестрового контролю (екзаменів, заліків, диференційованих заліків, курсових проектів та робіт) оцінюються у порядку, що визначається Положенням про організацію освітнього процесу НУФВСУ.


Результати семестрового контролю зберігаються на відповідному факультеті (в інституті) в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях (екзаменаційних та залікових відомостях, індивідуальних навчальних планах).

Перший проректор з науково-педагогічної роботи



М. В. Дутчак

Начальник юридичного відділу



Л. М. Богуш

Директор центру підвищення кваліфікації та перепідготовки



В. В. Томашевський