

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ**

06 05 2022 р.

НАКАЗ
м. Київ

№ 125-заг

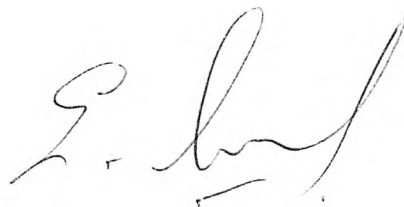
Про затвердження Норм часу навчальної,
методичної, наукової та організаційної роботи
науково-педагогічних працівників
з 1 вересня 2022 року

Відповідно до статті 56 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.02.2022 р. № 186 «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників» та з метою визначення норм часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Норми часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників з 1 вересня 2022 року, що додаються.
2. Вважати таким, що з 1 вересня 2022 року втратив чинність, наказ НУФВСУ від 29.05.2018 р. № 177-заг «Про затвердження Норм часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників з 2018/2019 н.р.».
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи Дутчака М. В. та проректора з науково-педагогічної роботи Борисову О. В. відповідно до функціональних обов'язків.

Ректор



Є. В. Імас

Додаток
до наказу НУФВСУ
66.65.2022 № 125-жц

НОРМИ ЧАСУ

навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи
науково-педагогічних працівників з 1 вересня 2022 року

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
I. НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
1	Проведення лекційного заняття	1 година за 1 академічну годину	
2	Проведення практичних та лабораторних занять	1 година на академічну групу (підгрупу) за 1 академічну годину	Допускається поділ академічних груп з чисельністю більше 20 студентів (без урахування здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком) на 2 підгрупи відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НУФВСУ
3	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	
4	Проведення консультацій з навчальної дисципліни протягом семестру	5 хв. на 1 здобувача на кількість кредитів; (кількість здобувачів/12) x кількість кредитів	Для науково-педагогічних працівників, які проводять аудиторні заняття за цією ж дисципліною
5	Проведення консультацій до екзамену	перед семестровим екзаменом – 2 години на академічну групу з кожної навчальної дисципліни;	Для науково-педагогічних працівників, які приймають відповідний екзамен
		перед атестаційним екзаменом для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра – 8 години на академічну групу, ступеня магістра – 6 годин на академічну групу.	Для науково-педагогічних працівників випускової кафедри
6	Проведення індивідуальних консультацій з навчальної дисципліни «Основи режисури та акторської майстерності» для здобувачів четвертого року навчання спеціальності 024	15 годин на одного здобувача впродовж навчального року	

7	Керівництво роботою здобувачів під час виконання курсових робіт з обов'язкових навчальних дисциплін	4 години на курсову роботу	
8	Проведення захисту курсових робіт з обов'язкових навчальних дисциплін	0,25 години голові та кожному членові комісії за розгляд однієї курсової роботи	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії
9	Керівництво підготовкою кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступенів: бакалавра; магістра; доктора філософії	20 годин на одного здобувача ступеня бакалавра на весь період навчання; 30 годин на одного здобувача ступеня магістра на весь період навчання; 50 годин щороку на одного аспіранта / здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою	
10	Проведення попереднього розгляду кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра чи магістра	0,25 години голові та кожному членові комісії за розгляд однієї кваліфікаційної роботи	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії
11	Проведення захисту кваліфікаційних робіт під час атестації здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра чи магістра	Голові, кожному члену, відповідальному секретарю екзаменаційної комісії – 6 годин на екзаменаційну групу	Склад комісії: голова та не більше трьох членів комісії
12	Проведення екзамену під час атестації здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра	Голові, кожному члену, відповідальному секретарю екзаменаційної комісії – 6 годин на екзаменаційну групу	Склад комісії: голова та не більше трьох членів комісії
13	Проведення заліків	2 години на академічну групу	
14	Проведення семестрових екзаменів	0,25 години на одного студента	
15	Проведення творчого конкурсу, вступних іспитів, фахових вступних випробувань для осіб, які вступають для здобуття вищої освіти ступенів бакалавра або магістра	Голові, кожному члену екзаменаційної комісії – 6 годин за 1 день	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії
16	Проведення вступних випробувань для осіб, які вступають для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії	Голові, кожному члену комісії – не більше 6 годин за 1 день (0,5 годин на одного вступника)	Склад комісії: голова та два члени комісії
17	Проведення консультацій	50 годин щороку на одного	

	докторанта (до 2 років)	докторанта	
18	Керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти:		
	всі види практик здобувачів ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії окрім ознайомчої практики та клінічної практики для всіх освітніх програм за спеціальністю 227 Фізична терапія, ерготерапія, а також практики зі спортивного туризму та орієнтування для всіх освітніх програм за спеціальностями 017 Фізична культура і спорт та 014.11 Середня освіта (Фізична культура);	1,5 години на тиждень на одного здобувача денної форми навчання 0,5 години на тиждень на одного здобувача заочної форми навчання	
	ознайомча практика та клінічна практика для всіх освітніх програм за спеціальністю 227 Фізична терапія, ерготерапія;	2,5 години на тиждень на одного здобувача денної форми навчання	
	практика зі спортивного туризму та орієнтування для всіх освітніх програм за спеціальностями 017 Фізична культура і спорт та 014.11 Середня освіта (Фізична культура)	6 годин на академічну групу (підгрупу) за кожний день для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання	Допускається поділ академічних груп з чисельністю більше 20 здобувачів (без урахування здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком) на 2 підгрупи відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НУФВСУ. Кількість науково-педагогічних працівників: у поході на групу – 2 особи; на лижній базі на групу (підгрупу) – 1 особа
19	Проведення диференційованого заліку з практик відповідно до навчальних планів освітніх програм	0,25 години голові та кожному членові комісії за одного здобувача	Склад комісії: голова та не більше двох членів комісії
20	Проведення екзаменів слухачів післядипломної	2 години на 1 групу голові та кожному членові комісії	Склад комісії: голова та не більше двох членів

	освіти		комісії
21	Атестація здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії під час одного захисту дисертації	Офіційному опоненту – 12 годин, з 1 січня 2023 р. – 24 години, з 1 січня 2024 р. – 32 години	

II. МЕТОДИЧНА РОБОТА

1	Розроблення освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	150 годин на всіх розробників за поданням гаранта
2	Розроблення нової редакції освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	75 годин на всіх розробників за поданням гаранта
3	Внесення змін до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	50 годин на всіх розробників за поданням гаранта
4	Розроблення/оновлення навчального плану освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми спеціальності	50 годин на всіх розробників за поданням гаранта
5	Розроблення/оновлення графіків освітнього процесу за освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою спеціальності	30 годин на всіх розробників за поданням гаранта
6	Розроблення робочої програми навчальної дисципліни або її нової редакції	10 годин на 1 кредит
7	Внесення змін до робочої програми навчальної дисципліни	2 години на 1 кредит
8	Розроблення силабусу навчальної дисципліни	5 годин на 1 кредит
9	Внесення змін до силабусу навчальної дисципліни	1 година на 1 кредит
10	Створення, оновлення та доповнення навчальних, демонстраційних та тестових матеріалів з навчальної дисципліни у Moodle НУФВСУ	за створення – 50 годин на 1 кредит; оновлення та доповнення – 20 годин на 1 кредит
11	Розроблення змісту навчальних занять:	
	лекцій	50 годин на 1 лекцію
12	семінарських, лабораторних та практичних занять	15 годин на 1 заняття
	Оновлення змісту навчальних знань:	
13	лекцій	до 15 годин на 1 лекцію
	семінарських, лабораторних та практичних занять	5 годин на 1 заняття
14	Розроблення та впровадження в освітній процес інноваційних форм, методів і технологій навчання та їх методичного забезпечення	до 30 годин на навчальний рік
14	Підготовка до видання навчально-методичної літератури:	
	методичних розробок, рекомендацій, практикумів	40 годин за один друкований аркуш (40 000 знаків)
	навчальних посібників та підручників	60 годин за 1 друкований аркуш (40 000 знаків)
15	Аналіз контрольних робіт або індивідуальних завдань	0,25 години на 1 контрольну роботу або 1 індивідуальне завдання
16	Аналіз розрахункових та розрахунково-графічних робіт	0,5 години на 1 роботу

17	Аналіз рефератів	0,25 години на 1 реферат
18	Розроблення завдань, підготовка та організація проведення олімпіад, конкурсів зі студентами з окремих навчальних дисциплін, спеціальностей, спеціалізацій, передбачених планом роботи університету	до 100 годин на 1 захід всім особам, які брали участь у відповідній роботі за рішенням кафедри
19	Організація і проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності чи навчальної дисципліни відповідно до наказу ректора університету	до 150 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі за поданням начальника навчально-методичного відділу
20	Організація і проведення II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності чи навчальної дисципліни відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України	до 200 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі за поданням першого проректора з науково-педагогічної роботи
21	Підготовка здобувачів до участі у Всеукраїнській студентській олімпіади зі спеціальності чи навчальної дисципліни:	
	I етап	10 годин за одного здобувача
	II етап	20 годин за одного здобувача
22	Розроблення:	
	білетів для семестрових екзаменів	до 10 годин
	білетів із ситуаційними завданнями для атестації здобувачів вищої освіти	20 годин
	тестів для семестрових екзаменів здобувачів I (бакалаврського) рівня	20 годин на один кредит
	тестів для семестрових екзаменів здобувачів II (магістерського) рівня	30 годин на один кредит
23	Взаємовідвідування занять науково-педагогічними працівниками кафедри	2 години за одне відвідування
24	Підготовка до аудиторних занять:	
	лекційних	1 година на лекцію
	практичних, семінарських, лабораторних	0,5 години на заняття
25	Підготовка ліцензійної справи зі спеціальності	100 годин за одну справу на всіх виконавців за поданням завідувача впусккової кафедри
26	Підготовка акредитаційної справи за освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами	200 годин на всіх виконавців за поданням гаранта освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми
27	Рецензування:	
	підручників, посібників	8 годин за 1 друкований аркуш (40 000 знаків)

	кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра чи магістра	4 години на 1 роботу
	курсівих робіт	2 години на 1 роботу

III. НАУКОВА РОБОТА

1	Робота у спеціалізованій вченій раді університету в якості:	
	голови	10 годин на одне засідання (захист доктора наук), 8 годин на одне засідання (захист кандидата наук)
	вченого секретаря	6 годин на одне засідання (захист доктора наук) , 4 годин на одне засідання (захист кандидата наук)
	члена ради	6 годин на одне засідання (захист доктора наук) , 4 годин на одне засідання (захист кандидата наук)
2	Виконання функцій голови та рецензентів у складі разової ради під час одного захисту дисертації здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії	32 години
3	Робота у науковій комісії університету в якості:	
	голови	30 годин на рік
	члена комісії	20 годин на рік
	члена експертної комісії	20 годин на рік
4	Робота у складі атестаційної комісії аспірантури та докторантури	50 годин на рік голови та трьом членам комісії
5	Робота в Секції з фізичної культури і спорту Відділення вищої освіти Національної академії педагогічних наук України	30 годин на рік
6	Робота у складі редакційної колегії науково-теоретичних журналів «Теорія і методика фізичного виховання і спорту», «Наука в Олімпійському спорті» та «Спортивна медицина, фізична терапія та ерготерапія» у якості:	
	головного редактора	до 80 годин на рік
	заступника головного редактора	до 60 годин на рік
	члена редакційної колегії	до 40 годин на рік
7	Виконання наукових досліджень згідно з Планом НДР НУФВСУ, наукових ініціативних тем кафедр університету:	
	керівництво темою	до 150 годин на рік
	участь у експериментальних дослідженнях у якості виконавця	згідно плану наукових досліджень
	підготовка звітності в таких формах:	
	науково-технічний звіт	60 годин на 1 друкований аркуш (40 000 знаків)) на

		всіх співавторів
	монографія	60 годин на 1 друкований аркуш (40 000 знаків) на всіх співавторів
	дисертація (доктор наук, доктор філософії)	50 годин на 1 друкований аркуш (40 000 знаків)
	наукова стаття у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та Web of Science	60 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів
	наукова стаття в іноземних виданнях, що підготовлена англійською мовою (або іншою мовою за погодженням з відділом докторантури та аспірантури)	40 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів
	наукова стаття у фахових виданнях України	30 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів
	наукова стаття в інших (нефахових) виданнях, матеріали конференцій	15 годин на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків) на всіх співавторів
	тези для участі в конференціях, симпозиумах, семінарах	до 3 годин на 1 тези (до 2 500 знаків) на всіх співавторів
	доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах	до 10 годин на 1 доповідь
8	Керівництво роботою товариства молодих вчених університету, студентського наукового товариства університету, студентського наукового гуртка кафедри	50 годин на рік
9	Наукове консультування науково-педагогічних працівників, які самостійно готуються до здобуття наукового ступеня доктора наук (до 2 років)	50 годин на одного науково-педагогічного працівника
10	Робота в Комплексній науковій групі (КНГ) збірних команд з видів спорту (за погодженням з директором НДІ НУФВСУ) в якості:	
	керівника КНГ	до 80 годин на рік
	члена КНГ	до 50 годин на рік
11	Рецензування:	
	монографій	8 годин за 1 друкований аркуш (40 000 знаків)
	статей чи доповідей, конкурсних та інших матеріалів	3 години на 0,5 друкованого аркуша (20 000 знаків)
	дисертаційних робіт	20 годин на 1 дисертаційну роботу кандидата наук 40 годин на 1 дисертаційну роботу доктора наук
12	Філологічна експертиза текстів анотацій дисертацій, матеріалів наукових заходів	30 годин на 0,5 друкованого аркуша

13	Робота у метрологічній комісії з експертизи методів дисертаційних досліджень	12 годин на 1 дисертаційну роботу
14	Написання відгуків на автореферати, авторські заявки та винаходи	4 години на 1 роботу
15	Робота у складі оргкомітетів наукових і науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів тощо, які проводяться відповідно до плану роботи НУФВСУ	до 200 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи
16	Участь у наукових заходах (конференціях, семінарах, вебінарах, тренінгах тощо)	Відповідно до тривалості заходу, але не більше 6 годин на 1 день заходу
17	Участь в обговоренні дисертаційної роботи здобувачів ступеня доктора філософії /доктора наук	2 години на 1 захід
18	Участь в апробації дисертаційної роботи здобувачів ступеня доктора філософії/доктора наук	2 години на 1 захід
19	Підготовка наукових проектів:	100 годин за один проект:
	для участі у конкурсному відборі проектів наукових досліджень і розробок для їх подальшого фінансування, що здійснюється Міністерством освіти і науки України, Національним фондом досліджень України	за умови затвердження Вченою радою університету
	в межах програми ERASMUS+, Горизонт та інше	за умови підписання гарантійного листа ректором університету
20	Підготовка та отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності:	
	авторське свідоцтво	10 годин за одне свідоцтво
	патент України на винахід	50 годин за один патент
	патент України на корисну модель	30 годин за один патент
21	Організація і проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт відповідно до наказу ректора університету	до 150 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі за поданням завідувача відділу докторантури, аспірантури, наукової та інноваційної діяльності
22	Організація і проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України	до 200 годин на 1 захід для всіх членів оргкомітету та журі за поданням проректора з науково-педагогічної роботи
23	Підготовка здобувачів до участі у Всеукраїнському конкурсу студентських наукових робіт:	
	I тур	10 годин за одну роботу
	II тур	20 годин за одну роботу
24	Наукове консультування здобувачів для участі у наукових заходах (доповіді на наукових конференціях, наукові публікації тощо)	6 годин на один захід
25	Завантаження в репозитарій університету наукових публікацій	0,5 година на одну публікацію
26	Консультації з підготовки презентації дослідницьких	3 години на 1 презентацію

	пропозицій при вступі до аспірантури	
--	--------------------------------------	--

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА
Організаційно-методична

1	Участь у профорієнтаційній роботі	до 100 годин на всіх відповідальних за 1 освітню програму на рік
2	Підготовка організаційних матеріалів, проектів рішень та участь у проведенні засідань:	
	кафедри	20 годин на рік
	вченої ради факультету	20 годин на рік
	вченої ради університету та ректорату	30 годин на рік
	науково-методичної ради університету	30 годин на рік
3	Робота в інших комісіях, радах, робочих групах університету відповідно до наказів ректора	до 100 годин на рік
4	Робота у предметних комісіях кафедр	до 50 годин на рік
5	Керівництво кафедрою	до 200 годин на рік
6	Виконання обов'язків заступника завідувача кафедри	до 200 годин на рік (розподіл кількості годин за видами робіт за рішенням завідувача кафедри)
7	Відповідальний за Веб-сторінку кафедри	20 годин на рік
8	Робота у приймальній комісії університету в якості:	
	голови	200 годин на рік
	заступника голови	200 годин на рік
	відповідального секретаря	200 годин на рік
	заступника відповідального секретаря	200 годин на рік
	члену приймальної комісії	100 годин на рік
9	Розробка та заповнення індивідуального плану науково-педагогічного працівника	12 годин на рік
10	Заповнення таблицю обліку виконаної роботи науково-педагогічного працівника	10 годин на рік
11	Робота в комісіях і робочих групах МОН, інших міністерств та центральних органів виконавчої влади;	
	керівництво членство	до 100 годин на рік до 20 годин на рік
12	Участь в керівництві, робота в комісіях, групах всеукраїнських громадських організацій спортивної та наукової спрямованості:	
	керівництво членство	до 50 годин на рік до 20 годин на рік

Міжнародна діяльність

1	Керівництво, членство та участь у роботі міжнародних громадських організацій спортивної та наукової спрямованості	50 годин на рік
2	Робота з обміну досвідом та розгалуженню мережі міжнародних зв'язків університету	50 годин на рік
3	Робота з професійної орієнтації іноземних громадян	50 годин на рік
4	Виконання обов'язків куратора земляцтв відповідних країн за погодженням з відділом міжнародних зв'язків	100 годин на рік

Підвищення кваліфікації та стажування

1	Підготовка до участі та участь у заходах із підвищення кваліфікації	40 год за один кредит ЄКТС
2	Наукове стажування (за наявності сертифікату)	відповідно до кількості годин, зазначених в сертифікаті (або 6 годин на 1 день періоду, зазначеного в сертифікаті)

Виховна робота

1	Виконання обов'язків куратора академічної групи	200 годин на рік
2	Проведення бесід, диспутів, семінарів в академічних групах, гуртожитках та університеті	3 години на 1 захід
3	Участь в організації та проведенні вечорів відпочинку, конференцій, культурно-масових заходів	до 10 годин на 1 захід
4	Участь в організації та проведенні екскурсій	5 годин на 1 захід
5	Виховна робота зі здобувачами у гуртожитках	3 години на 1 відвідування

Спортивна робота

1	Проведення занять з підвищення спортивної майстерності студентів за погодженням з відділом спорту вищих досягнень	2 години на 1 заняття
2	Організація та проведення позанавчальних спортивних заходів: спортивних свят	100 годин на кожен захід для всіх осіб, які брали участь в організації та проведенні
	змагань (матчеві зустрічі, турніри, спартакіади, чемпіонати, конкурси) з видів спорту	50 годин на кожен захід для усіх осіб, які брали участь
3	Підготовка звітів зі спортивної роботи щодо виступу студентів у всеукраїнських та міжнародних змаганнях	20 годин за звіт
4	Робота на керівних посадах у всеукраїнських організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості	30 годин у кожній організації
5	Членство та робота у всеукраїнських організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості (НОК, Олімпійська академія України, національні федерації з виду спорту)	20 годин у кожній організації
6	Суддівство всеукраїнських та міжнародних змагань	5 годин на 1 день заходу
7	Участь в оцінюванні фізичної підготовленості студентів	30 годин кожному члену комісії, склад комісії затверджено наказом ректора університету

Примітка

1. Норми часу розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів роботи, як проведення лекцій, лабораторних, практичних і семінарських занять, де дві академічні години (2 по 40 хв. без перерви) плануються та обліковуються як дві години.

2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків, що відображені в індивідуальному плані роботи на кожен навчальний рік.

3. Розподіл кількості робочих днів і робочих годин науково-педагогічних працівників НУФВСУ на навчальний рік у розрізі кожного місяця затверджується першим проректором з науково-педагогічної роботи за поданням начальника навчально-методичного відділу та відділу кадрів.

Т. в. о. начальника
навчально-методичного відділу



О. М. Д'яченко

Завідувач відділу докторантури,
аспірантури, наукової та
інноваційної діяльності



В. Л. Маринич