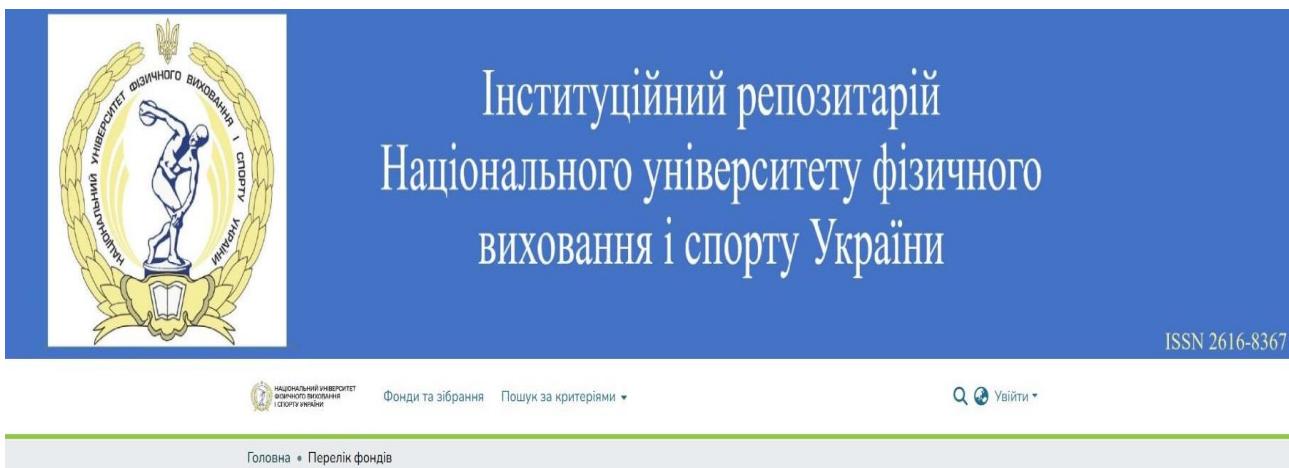


Послідовність дій при додаванні матеріалу до інституційного Репозитарію

1. Вносити дані в DSpace мають право тільки зареєстровані особи - викладачі та співробітники НУФВСУ.

**2. Для авторизації необхідно перейти за посиланням
<https://reposit.uni-sport.edu.ua>**



Головна » Перелік фондів

Перелік фондів

- › Автореферати 138
- › Дисертації 76
- › Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти 944
- › Літопис НУФВСУ 6
- › Навчально-науковий олімпійський інститут 245
- › Навчально-науковий інститут здоров'я, реабілітації та фізичного виховання 1921
- › Науково-дослідний центр інституту 98
- › Наукові конференції університету 41
- › Національний університет оборони України 7
- › Службовий фонд 3
- › Тренерський факультет 760
- › Факультет заочного навчання 502
- › Факультет спорту та менеджменту 472

3. Оберіть варіант входу до репозитарію:

- a) увійти під корпоративною email-адресою (*****@uni-sport.edu.ua)
(при умові роботи в браузері під акаунтом, який керується доменом uni-sport.edu.ua)

The screenshot shows the search interface of the library website. On the right side, there is a login box with a red border around the title. The title reads "Увійти з облік.записом Google НУФВСУ". Below it are fields for "Адреса електронної пошти" (Email address) and "Пароль" (Password). At the bottom of the box is a button labeled "Увійти". To the left of the login box, there is a link "Новий користувач? Зареєструйтесь.". Below the login box, there is a link "Забули пароль?".

Зверніть увагу!

Якщо ви здійснили вход під корпоративною адресою, це не означає, що ви автоматично отримуєте можливість додавання документів до репозитарію! Повідомте адміністратору репозитарію:

- вашу корпоративну адресу
 - ПІБ
 - кафедру
- і лише після цього вам буде надана можливість розміщення документів на сторінці вашої кафедри.

Реєстраційні дані надсилайте на адреси бібліотеки:

- sportlib@ukr.net
- library-dep@uni-sport.edu.ua

- б) ввести свій особистий логін і пароль, під яким ви вже були зареєстровані в репозитарії і здійснювали вход (вхід через особисту email-адресу)

The screenshot shows the search interface of the library website. On the right side, there is a login box with a red border around the title. The title reads "Увійти з облік.записом Google НУФВСУ". Below it are fields for "Адреса електронної пошти" (Email address) containing "*****@ukr.net" and "Пароль" (Password) containing "*****". At the bottom of the box is a button labeled "Увійти". To the left of the login box, there is a link "Новий користувач? Зареєструйтесь.". Below the login box, there is a link "Забули пароль?".

4. Після авторизації на головній сторінці Репозитарю:

- Знайдіть ваш факультет

The screenshot shows the homepage of the National University of Sport and Physical Education in Ukraine. At the top, there is a logo and links for 'Фонди та зібрання' (Funds and Collections) and 'Пошук за критеріями' (Search by Criteria). Below this, a navigation bar includes 'Головна' (Home) and 'Перелік фондів' (List of funds). The main content area is titled 'Перелік фондів' (List of funds) and lists various academic units with their counts: Автореферати (138), Дисертації (76), Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти (944), Літопис НУФВСУ (6), Навчально-науковий олімпійський інститут (245), Навчально-науковий інститут здоров'я, реабілітації та фізичного виховання (1921), Науково-дослідний центр Інституту (98), Наукові конференції університету (41), Національний університет оборони України (7), Службовий фонд (2), Тренерський факультет (753), Факультет заочного навчання (502) [highlighted with a red box], and Факультет спорту та менеджменту (472).

- Оберіть свою кафедру

The screenshot shows the 'Faculty of part-time education' page. At the top, there is a logo and links for 'Фонди та зібрання' (Funds and Collections), 'Пошук за критеріями' (Search by Criteria), and 'Статистика' (Statistics). Below this, a navigation bar includes 'Головна' (Home), 'Факультет заочного нав...' (Faculty of part-time education), and 'Підфонди та зібрання' (Sub-funds and collections). The main content area is titled 'Факультет заочного навчання' (Faculty of part-time education). A section titled 'Переглянути' (View) contains a search bar with 'Пошук' (Search) and filters for 'За датою', 'За автором', 'За назвою', 'За темою', and 'За темою Категорія'. Below this, a list of funds is shown: Кафедра психології і педагогіки (166) [highlighted with a red box], Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін (232), and Кафедра української та іноземної мов (104).

- Оберіть колекцію для розміщення матеріалів:

- наукові видання (для розміщення наукових статей, монографій, статті та тези у наукових виданнях, збірники наукових праць, матеріали наукових конференцій тощо);
- навчальні, навчально-методичні (підручники, навчальні посібники та інші науково- та навчально- методичні праці);
- наукові роботи студентів і аспірантів (наукові статті, кваліфікаційні випускні роботи здобувачів вищої освіти тощо).

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАКОЧНОГО ПОДГОДІННЯ
ІСТОРІЮ УКРАЇНИ

Фонди та зібрання Пошук за критеріями ▾ Статистика

Головна • Факультет заочного нав... • Кафедра психології і пед... • Підфонди та зібрання

Кафедра психології і педагогіки

Переглянути

Підфонди та зібрання **Пошук** За датою За автором За назвою За темою За темою Категорія

Зібрання у цьому фонді

Зараз показуємо 1 - 3 з 3

Навчальні, навчально-методичні видання 13

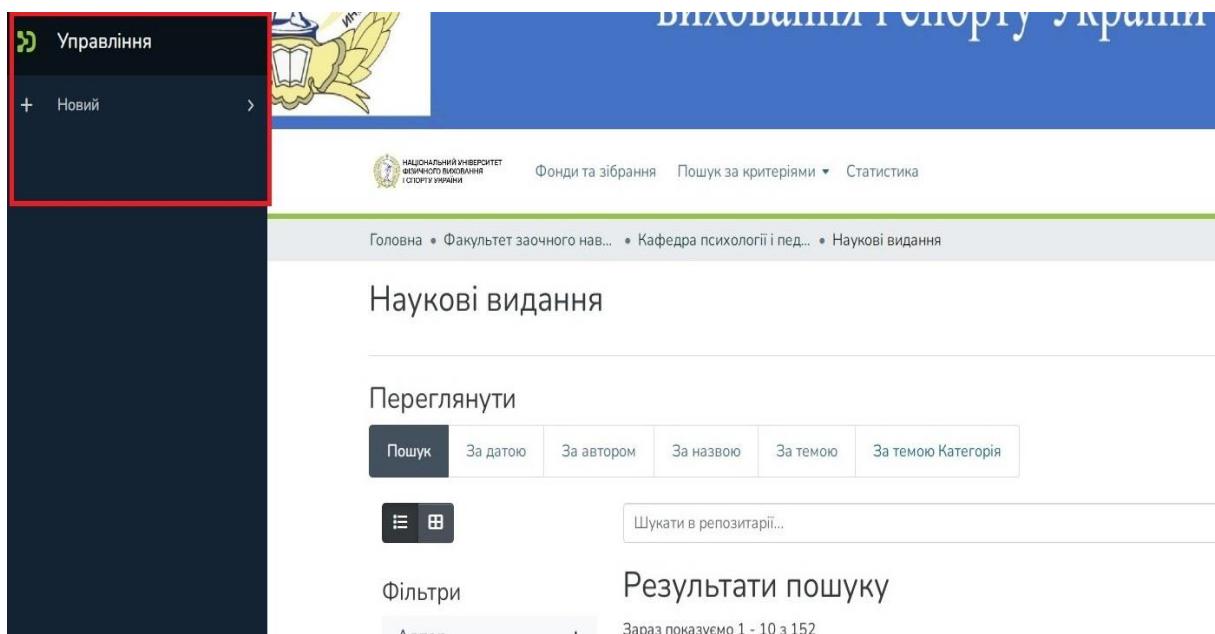
Наукові видання 152

Наукові роботи студентів і аспірантів 1

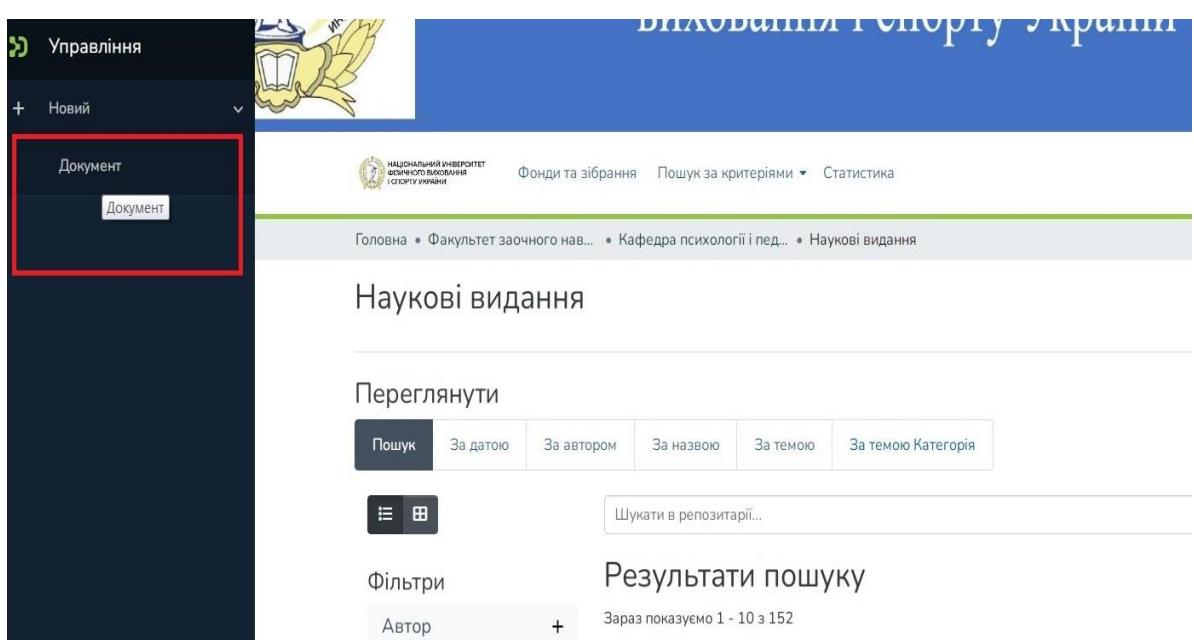
5. Додавання матеріалу складається з декількох етапів заповнення полів (метаданих)

1. Щоб розпочати додавання матеріалів перейдіть у бічну панель:

- опція Управління - опція Новий



- опція Документ



- оберіть із списка потрібну Колекцію:

The screenshot shows a library website with a dark blue header featuring the logo of the National University of Physical Education and Sport of Ukraine. Below the header, there's a navigation bar with links like 'Головна' and 'Наукові видання'. A modal window titled 'Новий документ' (New document) is open, prompting the user to 'Створити новий документ в' (Create a new document in). It includes a search bar ('Шукати зібрання') and a dropdown menu. The dropdown menu lists several categories: 'Кафедра психології і педагогіки' (highlighted with a red box), 'Наукові видання' (with a sub-menu 'Наукові видання'), '2012-2020', '2012', '2013', '2012-2020', '2014', '2012-2020', '2015', 'Наукові конференції університету', '2015', '2012-2020', and '---'. At the bottom of the dropdown is a link 'Шукати в репозитарії...'.

- почніть заповнювати поля:

- завантажте файл документу
- зазначте автора/авторів
- зазначте назву документа

The screenshot shows a form for creating a new document. At the top, there's a breadcrumb navigation: 'Головна' → 'Факультет заочного нав...' → 'Кафедра психології і пед...' → 'Наукові видання' → 'Редагування внесення'. Below the navigation is a dashed-line file upload area with a placeholder 'Перетягніть файли, щоб приєднати їх до документа, або перегляд' (Drag files here to attach them to the document, or preview). To the left of this area are two buttons: 'Зібрання' and 'Наукові видання ▾'. The main form area has three sections: 'Опис' (Description) with a large red border, 'Автори' (Authors) with a list containing 'Петровська Т.В.', and 'Назва *' (Name *). The 'Назва *' field contains the text 'Педагогіка: дидактичні матеріали'. In the top right corner of the 'Опис' section, there's a small '(г)'.

г) оберіть рік документа і введіть видавництво

Дата публікації *

2025

form.daform.

Будь ласка, вкажіть дату попередньої публікації чи публічного розповсюдження. Ви можете не заповнювати день і/або місяць, якщо вони не відомі.

Видавець

НУФВСУ

Введіть назву видавця цього ресурсу.

д) зазначте УДК (або інший ідентифікатор)

Ідентифікатори

УДК

37.0(07)

УДК

ББК

ISSN

DOI

ISBN

Other

е) оберіть тип документа

Тип *

Книга

Книга

Конкурсна наукова робота

Конспект лекцій

Монографія

Мультимедійні матеріали

Навчальний посібник

ж) оберіть мову документа

Мова

українська

dropdown.clear

Українська

Англійська

Російська

(Інша)

Н/Д

з) додайте ключові слова, анотацію та бібліографічний опис

педагогіка, шкільний вік, виховання особистості

Введіть ключові слова.

+ Додати

Анотація

Навчальний посібник містить вступ, короткий зміст основних розділів і тем начальної дисципліни педагогіка, завдання для самостійної роботи для кожної теми, педагогічні задачі та практичні завдання, питання для самоконтролю. Посібник розрахований як на студентів, так і на викладачів дисциплін педагогіка та вікова педагогіка.

Введіть анотацію ресурсу.

Бібліографічний опис

Петровська Т. В. Педагогіка. Дидактичні матеріали : навч. посіб. / Т. В. Петровська. - Вид. 3-те, доп. та перероб. - К. : НУФВСУ, 2025. 189 с.

е) підтвердіть Публічну ліцензію

На даному етапі необхідно підтвердити правомірність розміщення інформації в репозитарії. Дано дія означає завершення процесу внесення інформації.

ЛІЦЕНЗІЙНЕ ПОГОДЖЕННЯ

Погоджуючись з цією ліцензією та розміщаючи публікацію у Репозитарії НУФВСУ, Ви (автор (-и) чи власник(-и) авторських прав) надаєте НУФВСУ навиключне право на відтворення, перенесення (як визначено нижче) та розповсюдження вашої публікації (включаючи реферати) у всьому світі в електронному форматі та на будь-якому носії, включаючи, але не обмежуючись цим, таких як текст, аудіо чи відео.

Ви погоджуєтесь, що НУФВСУ може, не змінюючи зміст, переносити публікацію на будь-який носій чи конвертувати у будь-який формат з метою збереження.

Ви також погоджуєтесь, що НУФВСУ може зберігати більше однієї копії цієї публікації з метою безпеки, резервного копіювання та збереження.

Ви заявляєте, що публікація є вашою оригінальною роботою і що Ви маєте право надати права, що містяться в цій ліцензії. Ви також заявляєте, що ваша публікація, наскільки Вам відомо, не порушує чиєїсь авторських прав.

Якщо публікація містить матеріали, на які Ви не маєте авторських прав, Ви заявляєте, що отримали необмежений дозвіл власнику авторських прав на надання НУФВСУ прав, вказаних в цій ліцензії, і третя сторона-власник якому належать авторські права є чітко визначеню то зазначенено в тексті або змісті публікації.

ЯКЩО ІНША ОСОБА ЧИ ОРГАНІЗАЦІЯ, ЯКА НАДАСТЬ НЕЗАПЕРЕЧНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПУБЛІКАЦІЮ, ЩО БУЛА ВАМИ ОПУБЛІКОВАНА, I ВИМАГАТЕМЕ ВИДАЛЕННЯ ЦІЄЇ ПУБЛІКАЦІЇ З РЕПОЗИТАРІЯ НУФВСУ, НУФВСУ ЗАЛИШАЕ ЗА СОБОЮ ПРАВО НА ВИЛУЧЕННЯ ОПУБЛІКОВАНОЇ ВАМИ ПУБЛІКАЦІЇ БЕЗ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.

Погоджуючись з цією ліцензією, Ви що НЕСЕТЕ ОСОБИСТУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, що містить ваша публікація, ПОРУШЕННЯ АВТОРСЬКИХ ПРАВ (ЯКЩО ПРАВА ТРЕТИХ ОСІБ БУЛИ ПОРУШЕНІ В РЕЗУЛЬТАТІ РОЗМІЩЕННЯ ПУБЛІКАЦІЇ У РЕПОЗИТАРІЇ НУФВСУ), ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА (ЯКЩО ЗМІСТ АБО КОНТЕКСТ РОЗМІЩЕНОЮ ВАМИ У РЕПОЗИТАРІЇ НУФВСУ ПУБЛІКАЦІЇ ЯКИМОСЬ ЧИННОМ ІГОГО ПОРУШУЮТЬ).

НУФВСУ чітко визначає ваш ім'я (-ена) як автора (-и) або власника (-и) публікації, і не вноситиме жодних змін, окрім випадків, передбачених цією ліцензією.

 Я підтверджую ліцензію вище

ж) Завершіть процес додавання матеріалу натиснувши опцію Внести

Якщо публікація містить матеріали, на які Ви не маєте авторських прав, Ви заявляєте, що отримали необмежений дозвіл власнику авторських прав на надання НУФВСУ прав, вказаних в цій ліцензії, і третя сторона-власник якому належать авторські права є чітко визначеню то зазначенено в тексті або змісті публікації.

ЯКЩО ІНША ОСОБА ЧИ ОРГАНІЗАЦІЯ, ЯКА НАДАСТЬ НЕЗАПЕРЕЧНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПУБЛІКАЦІЮ, ЩО БУЛА ВАМИ ОПУБЛІКОВАНА, I ВИМАГАТЕМЕ ВИДАЛЕННЯ ЦІЄЇ ПУБЛІКАЦІЇ З РЕПОЗИТАРІЯ НУФВСУ, НУФВСУ ЗАЛИШАЕ ЗА СОБОЮ ПРАВО НА ВИЛУЧЕННЯ ОПУБЛІКОВАНОЇ ВАМИ ПУБЛІКАЦІЇ БЕЗ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.

Погоджуючись з цією ліцензією, Ви що НЕСЕТЕ ОСОБИСТУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, що містить ваша публікація, ПОРУШЕННЯ АВТОРСЬКИХ ПРАВ (ЯКЩО ПРАВА ТРЕТИХ ОСІБ БУЛИ ПОРУШЕНІ В РЕЗУЛЬТАТІ РОЗМІЩЕННЯ ПУБЛІКАЦІЇ У РЕПОЗИТАРІЇ НУФВСУ), ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА (ЯКЩО ЗМІСТ АБО КОНТЕКСТ РОЗМІЩЕНОЮ ВАМИ У РЕПОЗИТАРІЇ НУФВСУ ПУБЛІКАЦІЇ ЯКИМОСЬ ЧИННОМ ІГОГО ПОРУШУЮТЬ).

НУФВСУ чітко визначає ваш ім'я (-ена) як автора (-и) або власника (-и) публікації, і не вноситиме жодних змін, окрім випадків, передбачених цією ліцензією.

 Я підтверджую ліцензію вище



Перехід до останнього етапу означає переміщення запису про документи до модератора репозитарію. Після перевірки достовірності даних і коректності їх внесення модератором буде прийняте рішення про відправку доданого матеріалу у відповідні колекції.

Якщо у Вас виникають труднощі з реєстрацією/авторизацією в електронному репозитарію, звертайтеся до бібліотеки НУФВСУ (відділ Сучасних бібліотечних технологій): Viber/Telegram (093)8115824, sportlib@ukr.net, library-dep@uni-sport.edu.ua