

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України



2023 р. № 323

Сергій ШКАРЛЕТ

**СТАТУТ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ  
(нова редакція)**

**Код ЄДРПОУ 02928433**

Погоджено  
конференцією трудового колективу  
Національного університету  
фізичного виховання і спорту України

24 січня 2023 року, протокол № 1

м. Київ

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Концепція освітньої діяльності Університету	7
3.	Повноваження Міністерства освіти і науки України	9
4.	Правосуб'єктність Університету	10
5.	Управління Університетом	15
6.	Органи громадського самоврядування Університету	26
7.	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	31
8.	Наукова та інноваційна діяльність	37
9.	Міжнародна діяльність Університету	40
10.	Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету	41
11.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	44
12.	Порядок внесення змін до Статуту	45
13.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету	46

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства і є документом, що регламентує діяльність Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет або НУФВСУ). Університет є закладом вищої освіти державної форми власності і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Університет діє у статусі неприбуткового закладу вищої освіти.

1.2. Відповідно до протоколу засідання колегії Народного комісаріату освіти УРСР від 20 травня 1930 року був утворений Інститут фізичної культури.

Згідно з постановою Ради Народних Комісарів Української РСР і Центрального Комітету КП/б/У від 29 березня 1944 року № 924 «Про поновлення роботи учбових закладів Комітету в справах фізичної культури і спорту при Раді народних комісарів Української РСР» Інститут фізичної культури був переведений з м. Харкова до м. Києва.

Відповідно до постанови Ради Міністрів Української РСР і Центрального Комітету КП/б/У від 01 червня 1946 року № 1002 «Про реорганізацію Львівського технікуму фізичної культури в Львівський державний інститут фізичної культури» Український інститут фізичної культури в м. Києві перейменований на Київський державний інститут фізичної культури.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1993 року № 646 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Київського державного інституту фізичної культури створено Український державний університет фізичного виховання і спорту.

Враховуючи значний вклад Університету в поширення фізкультурного руху в Україні, розвиток вищої освіти та наукових досліджень, загальнодержавне і міжнародне визнання результатів його діяльності, Указом Президента України від 1 вересня 1998 року № 964/98 «Про надання Українському державному університету фізичного виховання і спорту статусу національного» Університет перейменований на Національний університет фізичного виховання і спорту України.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2010 року № 2357-р «Про віднесення державних вищих навчальних закладів та установи до сфери управління Міністерства освіти і науки, молоді та спорту» Національний університет фізичного виховання і спорту України віднесено до сфери управління Міністерства освіти і науки, молоді та спорту.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2020 року № 1083-р «Про реорганізацію Олімпійського коледжу імені Івана Піддубного» утворено Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» у результаті реорганізації

Олімпійського коледжу імені Івана Піддубного шляхом приєднання до Національного університету фізичного виховання і спорту України.

1.3. Повне найменування Університету:

українською мовою – НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ;

англійською мовою – NATIONAL UNIVERSITY OF UKRAINE ON PHYSICAL EDUCATION AND SPORT.

Скорочене найменування Університету:

українською мовою – НУФВСУ;

англійською мовою – NUUPES.

1.4. Місцезнаходження Університету:

вул. Фізкультури, 1, м. Київ, 03150,  
тел. +38 044 287 54 52, факс +38 044 287 61 91/68 21  
офіційний вебсайт: <http://www.uni-sport.edu.ua/>;  
електронна пошта: [rectorat@uni-sport.edu.ua](mailto:rectorat@uni-sport.edu.ua).

1.5. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.6. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їхніх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

Автономія Університету забезпечується відповідно до законодавства і передбачає самостійність, незалежність і відповідальність Університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

1.7. В Університеті забороняється діяльність політичних партій та релігійних організацій. Участь науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів у діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу. Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти та осіб, які навчаються в Університеті, до участі в політичних акціях та релігійних заходах.

1.8. Втручання органів державної влади в освітню, наукову та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.9. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України

«Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

#### 1.10. Мета діяльності та завдання Університету

1.10.1. Основною метою діяльності Університету є забезпечення необхідних умов для здобуття особами вищої освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, провадження фундаментальних та прикладних наукових досліджень, здійснення інноваційної, спортивної, методичної та інших видів діяльності.

1.10.2. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти, у тому числі особами з особливими освітніми потребами, іноземцями та особами без громадянства, відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.11. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.



1.12. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека. До складу Університету також входять: відокремлені структурні підрозділи, фахові коледжі, Науково-дослідний інститут (далі – НДІ), навчально-наукові інститути, центри, відділи, служби, комплекси, лабораторії, студентське містечко та інші структурні підрозділи, які діють відповідно до законодавства, цього Статуту та положень про відповідні структурні підрозділи.

Фаховий коледж може бути (відокремленим) структурним підрозділом Університету відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.13. Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України», місцезнаходження: вул. Гетьмана Мазепи, 142А, м. Івано-Франківськ, 76026;

2) Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України», місцезнаходження якого: вул. Миколи Матеюка, 4, місто Київ, 02156.

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж, відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту», має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

1.14. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ,

перетворення) та ліквідацію структурних підрозділів ухвалює Вчена рада Університету за поданням ректора Університету. Положення про структурні підрозділи затверджуються ректором Університету, а у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом – Вченою радою Університету.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на засадах законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

2.2. Освітня діяльність в Університеті спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

2.3. Принципи освітньої діяльності:

- 1) доступність на конкурсних засадах здобуття вищої освіти громадянами України, іноземними громадянами та особами без громадянства;
- 2) створення рівних можливостей для здобуття якісної вищої освіти;
- 3) незалежність здобуття вищої освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 4) рівність прав та обов'язків усіх осіб, які здобувають вищу освіту в Університеті;
- 5) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 6) інтеграція в європейський освітній простір, при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;
- 7) наступність процесу здобуття вищої освіти;
- 8) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 9) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 10) упровадження в освітній процес сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- 11) упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки;
- 12) функціонування й подальший розвиток багатоукладності й варіативності освіти, диверсифікація, диференціація та індивідуалізація змісту, методів освітнього процесу, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- 13) інтеграція освіти і науки шляхом активного використання наукових досліджень та методів інноваційного характеру в освітньому процесі;
- 14) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фаховоорієнтованою практичною підготовкою;
- 15) гуманізація освітнього процесу та змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;
- 16) постійне удосконалення системи управління якістю освіти.

#### 2.4. Основними завданнями освітньої діяльності в НУФВСУ є:

- 1) формування університетських програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;
- 2) здійснення моніторингу та періодичний перегляд освітніх (наукових) програм;
- 3) відкриття в Університеті нових спеціальностей та спеціалізацій для підготовки фахівців;
- 4) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних, спортивних традицій України;
- 5) участь у розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій;
- 6) створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 7) участь Університету в програмах академічної мобільності;
- 8) забезпечення вільного доступу до вітчизняних та світових освітніх і наукових інформаційних ресурсів;
- 9) упровадження в навчальну та методичну діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;
- 10) дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- 11) подальше реформування та модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень вітчизняної і міжнародної педагогічної науки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за встановленими спеціальностями;
- 12) створення умов для підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, їхнього професійного зростання;
- 13) розвиток та оновлення матеріально-технічної бази Університету;
- 14) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету, як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;
- 15) підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;
- 16) забезпечення виконання державного замовлення та угод (договорів) щодо підготовки фахівців;
- 17) організація дистанційного навчання в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах;
- 18) післядипломна освіта;
- 19) підготовка до вступу у заклади вищої освіти громадян України, іноземців та осіб без громадянства;
- 20) досягнення параметрів дослідницького університету;
- 21) профорієнтаційна робота з метою вступу до Університету випускників закладів загальної середньої освіти та закладів вищої освіти, у тому числі вихованців закладів фізичної культури і спорту.

2.5. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти:



- 1) початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- 2) перший (бакалаврський) рівень;
- 3) другий (магістерський) рівень;
- 4) третій (освітньо-науковий) рівень.

2.6. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії.

2.7. Організація освітнього процесу, атестація здобувачів вищої освіти та функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) Університету регламентуються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету та відповідними положеннями, що затверджує Вчена рада Університету.

2.8. Реалізація концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює облік об'єктів державної власності, що належать Університету, контролює їх ефективне використання та збереження;

7) затверджує склад наглядової ради Університету;

8) здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

#### 4. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Університет є юридичною особою публічного права і здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для досягнення визначеної мети, виконання завдань, передбачених цим Статутом, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах банків, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші печатки, бланки і штампи з реквізитами.

Університет може мати таку атрибутику як: прапор; гімн; герб; емблему (знак); товарний знак; власну символіку. Положення про символіку та атрибутику Університету затверджується Вченою радою Університету.

4.2. Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Університет є закладом вищої освіти державної форми власності, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), провадить наукову діяльність шляхом проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, впровадження отриманих результатів у практичну діяльність, у тому числі в освітній процес, є провідним науковим та методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних та науково-дослідних підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить спортивну і культурно-просвітницьку діяльність.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

4.3. В Університеті у встановленому законодавством порядку функціонують спеціалізовані вчені ради з присудження наукових ступенів доктора філософії і доктора наук.

4.4. Університет має право здійснювати у встановленому законодавством порядку медичну практику з правом придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2000 № 770.

4.5. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

13) виготовляти та видавати документ про вищу освіту лише за акредитованими освітніми програмами;

14) виготовляти та видавати спільний (подвійний) документ про вищу освіту за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад Університету та іншого закладу вищої освіти, у разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між Університетом та іншим закладом вищої освіти (науковою установою), у тому числі іноземним, освітніми програмами;

15) виготовляти та видавати документ про вищу освіту за спеціальним зразком, визначеним Вченою радою Університету, у разі здобуття особою вищої освіти більше ніж за однією спеціальністю;

16) провадити освітню діяльність спільно з українськими та

іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

17) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

18) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

19) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

20) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічний парк, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

21) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

22) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу, розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги;

23) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами, іншими юридичними особами, у тому числі й іноземними;

24) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

25) брати участь у роботі міжнародних організацій;

26) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

27) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

28) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

29) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

30) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

31) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

32) визначати норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи;

33) залучати інвестиції для здійснення капітального будівництва, реконструкції, розширення, проведення капітального ремонту діючих споруд, придбання нових споруд, їх окремих частин та незавершених будівництвом споруд, визначати інвесторів, укладати відповідні договори, у тому числі інвестиційні відповідно до законодавства України;

34) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету;



35) засновувати заклади освіти та наукові установи;

36) утворювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав та з дотриманням порядку, визначеного законодавством України;

37) виступати засновником (співзасновником) друкованих засобів масової інформації, видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації;

38) створювати програми і передачі радіомовлення та телебачення, Інтернет-ресурси;

39) отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до законодавства;

40) створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної та господарської діяльності, використовувати навчально-матеріальну базу своїх відокремлених підрозділів;

41) виготовляти та реалізовувати, у тому числі за кордон, власну наукоємну продукцію, отриману за результатами наукових досліджень;

42) виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також соціальну підтримку працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

43) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

44) оплачувати відрядження, у тому числі з метою стажування за кордоном, працівникам та особам, які навчаються в Університеті, за кошти Університету у порядку, встановленому законодавством України;

45) реалізовувати свою продукцію, роботи і послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за фіксованими та регульованими цінами і тарифами;

46) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.6. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої та інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

4.7. НУФВСУ може утворювати навчальні, навчально-наукові та науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму. При входженні до складу комплексу, консорціуму Університет зберігає статус юридичної особи і фінансову самостійність.

4.8. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;



2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4.9. Види діяльності Університету та його відокремлених структурних підрозділів визначаються відповідно до Класифікатора видів економічної діяльності.

Університет, його відокремлені структурні підрозділи надають платні послуги, передбачені Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 726 (зі змінами).

Види діяльності, які може провадити Університет в установленому законодавством порядку:

вища освіта;

фахова передвища освіта;

загальна середня освіта;

спеціалізована медична практика;

інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

функціонування спортивних споруд;

видання книг;

дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук.

інші види освіти;

допоміжна діяльність у сфері освіти;

освіта у сфері спорту та відпочинку;

освіта у сфері культури;

забезпечення операційними послугами;

оперативне втручання;

реабілітація;

діяльність інших засобів тимчасового розміщування;

прання, оброблення білизни та інших текстильних виробів;

технічні випробування та дослідження;

друкування газет;

друкування іншої продукції;

брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею

послуг;

виробництво спортивних товарів;

організація будівництва будівель;

**поліграфічна діяльність і надання пов'язаних з нею послуг;**

**видання довідників і каталогів;**

видання газет;

видання журналів і періодичних видань;

інші види видавничої діяльності;

надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

прокат товарів для спорту та відпочинку;

прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;

загальна медична практика;

стоматологічна практика;

діяльність спортивних клубів;

діяльність фітнес-центрів;

інша діяльність у сфері спорту;

організування інших видів відпочинку та розваг;

роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;

роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;

організування конгресів і торговельних виставок;

функціонування бібліотек і архівів;

функціонування музеїв;

інші види діяльності (у тому числі надання платних послуг) відповідно до законодавства.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

4.10. В Університеті функціонує первинна профспілкова організація працівників Університету та первинна профспілкова організація студентів і аспірантів Університету.

Між адміністрацією та трудовим колективом в особі його представницького органу - первинної профспілкової організації працівників Університету - укладається колективний договір.

4.11. Ректор несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності закладів вищої освіти, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

## 5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права та обов'язки, відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

5.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними

органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

### 5.3. Ректор у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає доручення, що є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в Університеті здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів і аспірантів Університету (якщо дана особа є членом профспівки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, первинної профспівкової організації працівників Університету та первинної профспівкової організації студентів і аспірантів Університету, наукових товариств, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинної профспівкової організації працівників Університету та первинної профспівкової організації студентів і аспірантів Університету подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього трудового

розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів. Проректори Університету провадять свою діяльність, підписують договори, інші документи та вчиняють правочини без довіреності відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між проректорами, що визначається наказом ректора;

20) відкриває від імені Університету поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

21) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

22) здійснює інші передбачені законодавством, цим Статутом та контрактом повноваження.

5.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Університеті, результати здійснення фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.5. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

Щорічний звіт ректора Університету повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті НУФВСУ.

5.6. Ректор зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

5.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Радник ректора призначається на посаду та звільняється з посади ректором Університету у порядку, визначеному Положенням про радника ректора Університету, яке затверджується Вченою радою Університету.

У своїй діяльності радник ректора керується цим Статутом та Положенням про радника ректора Університету.

5.8. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету здійснюється згідно з умовами і процедурами, які передбачені Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.9. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом, та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету



Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

Порядок виборів ректора Університету визначається окремим Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

5.10. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.11. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.12. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.13. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

5.14. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.15. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури



претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.16. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науково-педагогічний, науковий та педагогічний штатний працівник;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.17. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.18. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.19. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

5.20. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.21. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт відповідно до законодавства.

Інші питання щодо порядку призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про факультет (навчально-науковий інститут).

5.22. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового

інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів делегатів конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту). Інші питання щодо порядку звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про факультет (навчально-науковий інститут).

5.23. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), директором Фахового коледжу більш як 10 років.

5.24. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри відповідно до законодавства. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів, графіків та розкладів навчальних занять, програм навчальних дисциплін, несе відповідальність та здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науковою, виховною та організаційною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри.

5.25. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.26. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) подає ректору Університету пропозиції про звільнення з посади директора навчально-наукового інституту (декана факультету) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, Положенням про навчально-науковий інститут (факультет), умовами контракту;

8) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр;

9) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

10) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

11) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

12) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

13) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

14) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

15) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

16) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

17) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

18) розглядає кандидатури студентів для призначення іменних і персональних стипендій;

19) надає рекомендації щодо видання монографій, підручників, навчальних посібників, збірників наукових праць;

20) визначає чисельність та квоти виборних представників (делегатів) на конференцію трудового колективу Університету;

21) розглядає і затверджує символіку та атрибутику Університету;

22) розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України та Університету;

23) затверджує Положення про організацію освітнього процесу в НУФВСУ;

24) розглядає питання залучення інвестицій для здійснення капітального будівництва, реконструкції, розширення, проведення капітального ремонту діючих споруд, придбання нових споруд, їх окремих частин та незавершених будівництвом споруд, визначає інвесторів, затверджує проекти відповідних договорів, у тому числі інвестиційних;



25) затверджує положення про факультети (навчально-наукові інститути) Університету, положення про Фахові коледжі;

26) ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття Державних і міжнародних премій;

27) визначає повноваження вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), наукової ради НДІ;

28) ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами, академіками Національної академії наук України, галузевих, відомчих та іноземних академій;

29) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів), науковій раді НДІ.

5.27. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.28. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова виборного органу первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних та наукових працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, голова виборного органу первинної профспілкової організації студентів і аспірантів Університету, голова студентської ради Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

Встановлюються такі квоти представництва у Вченій раді Університету:

не менше як 75 відсотків складу Вченої ради формується з науково-педагогічних та наукових працівників;

до 15 відсотків – з інших працівників Університету;

не менше як 10 відсотків – з виборних представників із числа студентів.

5.29. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.30. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.



**5.31. Періодичність засідань** Вченої ради Університету, як правило, один раз на місяць. Засідання Вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про Вчену раду Університету та Регламенту роботи Вченої ради Університету, затверджених Вченою радою Університету.

**5.32.** В Університеті утворюються вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів) та наукова рада НДІ. Повноваження вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), наукової ради НДІ визначаються Вченою радою Університету.

Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) є колегіальним органом управління факультетом (навчально-науковим інститутом) і створюється для вирішення питань організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи кафедр, виховної роботи із студентами, який утворюється строком на п'ять років.

Наукова рада НДІ є колегіальним органом управління науковою діяльністю НДІ.

**5.33.** Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

Голова, його заступники та члени Наглядової ради Університету виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад Наглядової ради Університету затверджує Міністерство освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

**5.34.** Члени Наглядової ради Університету мають право:  
брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;  
аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора Університету;

контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством; здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада Університету має право вносити конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Наглядова рада Університету проводить конкурс на заміщення вакантних посад директорів Фахових коледжів Університету відповідно до законодавства України.

Організаційною формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради Університету проводить її голова, а в разі його відсутності – один з її членів, визначений Наглядовою радою Університету. Кворум на засіданні Наглядової ради Університету становить 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради Університету голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради Університету оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та скріплюється печаткою Університету.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради Університету здійснюється Університетом.

Наглядова рада Університету використовує у своїй роботі бланки зі своїм найменуванням.

5.35. Для вирішення поточних питань діяльності Університету рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора Університету утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

З метою вироблення та реалізації стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-методичну раду, раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету.



## 6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

Склад конференції трудового колективу Університету формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Університету, які представляють всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Виборні представники (делегати) конференції трудового колективу Університету обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів (навчально-наукових інститутів), зборах трудових колективів підрозділів, де вони працюють, а також на конференції студентів Університету. Кількісний склад конференції трудового колективу Університету та квоти виборних представників (делегатів) визначаються Вченою радою Університету. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, становлять не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу Університету; виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, становлять не менш як 15 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу Університету. Персональний склад делегатів конференції трудового колективу Університету затверджується наказом ректора. Повноваження персонального складу делегатів конференції трудового колективу Університету зберігаються протягом календарного року. У разі звільнення обраного делегата, переобрання іншого представника відбувається на загальних підставах відповідно до цього Статуту.

Конференція трудового колективу Університету обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

6.2. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і колективний договір;

6) обирає виборних представників (членів Вченої ради Університету) з числа працівників Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

7) може обирати президента Університету та затверджувати Положення про президента Університету;

8) розглядає інші питання діяльності Університету.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи або за рішенням Вченої ради Університету.

Організацію і проведення конференції трудового колективу Університету, її скликання здійснює ректорат Університету.

6.3. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та його діяльності визначається Статутом Університету.

На конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (у навчально-науковому інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликається не рідше одного разу на рік.

Повноваження персонального складу делегатів конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) зберігаються протягом календарного року. У разі звільнення обраного делегата, переобрання іншого представника відбувається на загальних підставах відповідно до цього Статуту.

Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) оцінює діяльність декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) подає ректору Університету пропозиції про звільнення з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту;

5) обирає виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

6) обирає делегатів конференції трудового колективу Університету.

6.4. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту), відділення, гуртожитку, Університету, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування Університету мають форму студентських рад.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому



Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітніх програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) обирають виборних представників (делегатів) до конференції трудового колективу Університету, а також до Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів);

14) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступників деканів факультетів, заступників директорів навчально-наукових інститутів, проректорів Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є

конференція студентів Університету, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) обирає Студентську раду Університету та заслуховує її звіт;

7) обирає виборних представників органів студентського самоврядування до складу Вченої ради Університету;

8) визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;

9) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

Конференція студентів Університету скликається за рішенням Студентської ради Університету і погодженням з ректором Університету. Квоти делегатів на конференцію студентів Університету від студентських груп визначає Студентська рада Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати ради, старостати, студентські деканати, студентські навчальні (наукові) частини тощо.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування Університету (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на

**виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.**

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є: науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах.

Особами, які навчаються в Університеті, є: здобувачі вищої освіти, інші особи, які навчаються в Університеті.

Здобувачами вищої освіти є: студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра, аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

До інших осіб, які навчаються у Університеті, належать: слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

7.2. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Університету мають право на:

- 1) належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;
- 2) участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету на конференції трудового колективу Університету;
- 3) отримання інформації про прийняті рішення щодо провадження діяльності Університету, в тому числі про накази і розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради Університету;
- 4) отримання надбавок, доплат до посадового окладу відповідно до законодавства.

7.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, окрім прав, визначених пунктом 7.2. цього розділу, мають право на:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Університету та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Університетом відповідно до Закону України «Про вищу

освіту»;

- 5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 6) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 7) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 8) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 9) захист професійної честі та гідності;
- 10) індивідуальну освітню (наукову, творчу та іншу) діяльність за межами Університету;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 13) участь у громадському самоврядуванні НУФВСУ;
- 14) участь у роботі колегіальних органів управління Університету.

#### 7.4. Члени трудового колективу зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадової (робочої) інструкції, рішення конференції трудового колективу Університету та рішення конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), наукової ради НДІ, накази, розпорядження ректора або уповноважених ним осіб та керівників структурних підрозділів;
- 2) дбати про піднесення авторитету Університету.

7.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, крім обов'язків, визначених пунктом 7.4. цього розділу, зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків (крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови).

Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до обрання чи призначення на посади науково-



педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

3) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників), загальну культуру;

4) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

5) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

6) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності; сприяти формуванню у них навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

7) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

8) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

9) формувати у здобувачів вищої освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

10) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України й навколишнього природного середовища;

11) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

12) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди й агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача вищої освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Університету алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

7.6. За досягнення високих результатів праці науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначеними преміями, цінними подарунками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

За винятково значний особистий внесок у розвиток НУФВСУ, у справу підготовки висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів, розвиток науки, науково-педагогічні та наукові працівники НУФВСУ можуть бути удостоєні звання «Заслужений професор Національного університету фізичного виховання і спорту України». За значні здобутки у науково-педагогічній діяльності та особистий вклад у справу підвищення престижу

НУФВСУ визнані іноземні та вітчизняні науково-педагогічні та наукові працівники, провідні вчені, громадські діячі можуть бути удостоєні звання «Почесний доктор Національного університету фізичного виховання і спорту України». Положення щодо присвоєння почесних звань «Заслужений професор Національного університету фізичного виховання і спорту України» та «Почесний доктор Національного університету фізичного виховання і спорту України» затверджуються Вченою радою НУФВСУ.

7.7. Педагогічні працівники призначаються на посади та звільняються з посади наказом ректора Університету (керівника відокремленого структурного підрозділу). Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. Порядок заміщення посад науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників (у тому числі порядок укладання (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників визначається законодавством, цим Статутом та положеннями, що затверджуються Вченою радою Університету. Обрані за конкурсом науково-педагогічні та наукові працівники призначаються на відповідні посади наказом ректора Університету на умовах контракту у встановленому порядку.

Університет може укласти короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.8. Особи, які навчаються в Університеті мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження

життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у передбаченому цим Статутом порядку;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультету (навчально-наукового інституту), Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету (навчально-наукового інституту) чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до законодавства періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та його посадових осіб, науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

29) інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.9. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, студентам, аспірантам, докторантам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення, виплачується матеріальна допомога відповідно до законодавства.

7.10. За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисних неправомірних дій або халатного ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути накладено стягнення та зобов'язано відшкодувати збитки в установленому законодавством порядку.

7.11. За порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку НУФВСУ, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до осіб, які навчаються в НУФВСУ, можуть застосовуватися стягнення в порядку, встановленому законодавством України.

7.12. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, правових і етичних норм поведінки;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для певного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) дотримуватися графіку освітнього процесу;

5) відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком освітнього процесу, вчасно інформувати деканат відповідного факультету (адміністрацію відповідного навчально-наукового інституту) у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени (іспити), виконувати лабораторні,



контрольні, практичні роботи тощо;

6) виконувати в установлені терміни усі види завдань, що передбачені навчальними планами та програмами;

7) гідно нести звання студента, поважати людську гідність науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету;

8) дбайливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна, що належить Університету.

7.13. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки здійснюється відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

7.14. Здобувач вищої освіти Університету має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між Університетом та закладами вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

7.15. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

7.16. Випускники Університету вільні у виборі місця роботи. Університет не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

## 8. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і проводиться з метою інтеграції наукової,

освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти, зміцнення конкурентних позицій Університету на вітчизняному ринку науково-освітніх послуг, підвищення його міжнародного іміджу та престижу.

Наукова та інноваційна діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, олімпіад, конкурсів тощо.

8.2. Суб'єктами наукової та інноваційної діяльності Університету є наукові, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову та інноваційну діяльність.

8.3. Наукова діяльність Університету полягає у:

проведенні наукових досліджень;

здійсненні організаційно-практичних заходів щодо впровадження їх результатів у процес підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців сфери фізичної культури і спорту, практику фізкультурно-оздоровчої роботи з населенням, процес підготовки спортсменів високої кваліфікації, освітній процес Університету;

підготовці науково-педагогічних та наукових працівників;

залученні молодих учених та студентів до проведення наукових досліджень.

8.4. Наукові дослідження проводяться згідно з Положенням про організацію науково-дослідної роботи в Університеті, Планом науково-дослідної роботи Університету, затвердженими Вченою радою Університету, тематичним планом наукових досліджень та розробок, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

Фінансування наукових досліджень та впровадження їх результатів здійснюється відповідно до законодавства України.

8.5. Науково-дослідні роботи виконуються Науково-дослідним інститутом, навчально-науковими інститутами, кафедрами та іншими підрозділами Університету, науковими колективами, окремими вченими за державним замовленням, договорами, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проектами, грантами.

8.6. Наукові дослідження і підготовка науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації здійснюються в Університеті у межах сформованих наукових шкіл.

У своїй діяльності наукові школи Університету реалізують такі функції:

продукування наукових знань, їх поширення;

підготовка науково-педагогічних та наукових працівників;

накопичення науково-педагогічного досвіду;

забезпечення високих стандартів наукових досліджень;

розкриття творчих здібностей наукової молоді, її виховання і перетворення у зрілих дослідників-професіоналів.

8.7. Університет здійснює координацію і співробітництво з науковими установами Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, іншими науково-дослідними організаціями та установами, підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими науковими організаціями; взаємний обмін науково-педагогічними та науковими працівниками, як в Україні, так і за кордоном, для вирішення комплексних проблем сфери фізичної культури і спорту та виведення вітчизняної науки на міжнародний рівень.

8.8. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законодавством.

8.9. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

З метою розвитку науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, ефективного та раціонального використання наявного наукового потенціалу, матеріально-технічної бази для комерціалізації результатів наукових досліджень та їх впровадження на вітчизняному та іноземному ринках Університет здійснює організаційно-практичні заходи.

8.10. Для оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті створюється інформаційний науковий ресурс (репозитарій, збірники наукових праць, наукові журнали, монографії та інші видання, електронні навчальні комплекси); проводяться наукові та науково-практичні конгреси, форуми, конференції, семінари, засідання «круглого столу», конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури та інші заходи.

8.11. Університет у порядку, встановленому законодавством, створює наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету, а також відповідні умови для ефективного проведення ними науково-дослідницької роботи, їх стажування у провідних вітчизняних та іноземних закладах вищої освіти і наукових установах.

## 9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Університет, як заклад вищої освіти державної форми власності, реалізує державну політику щодо міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

9.2. З метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

1) устанавлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти, бере участь у роботі міжнародних організацій;

2) бере участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками;

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних, наукових працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом із закладами освіти та науковими установами іноземних держав;

4) направляє осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у іноземних закладах вищої освіти;

5) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

6) здійснює обмін інформацією з питань освіти у сфері фізичного виховання і спорту, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

7) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

8) залучає науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в освітній та науковій роботі в Університеті;

9) відряджає за кордон науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету для науково-педагогічної, наукової та педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами на умовах, визначених законодавством;

10) бере участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, створює спільні освітні та наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:



1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів);

4) проведення спільних наукових досліджень і науково-технічних розробок;

5) надання консультаційних послуг іноземним організаціям;

6) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків, грантів і пожертвувань;

7) спільна видавнича діяльність;

8) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

9.4. Університет у встановленому порядку забезпечує проведення діяльності, пов'язаної із ідентифікацією/визнанням здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти та/або пройдених періодів навчання тощо відповідно до законодавства України.

## **10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зраховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів,

або відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, розміщуються на поточних та/або вкладних (депозитних) рахунках установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

10.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

10.3. Університет у порядку, встановленому законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні

засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до вимог чинного законодавства;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;

8) надавати платні освітні та інші послуги, що не суперечать законодавству;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору відповідно до законодавства;

10) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти, малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

- 4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- 5) плата за оренду майна;
- 6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;
- 7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

10.5. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

10.6. Забороняється розподіл отриманих доходів Університету або їх частини серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.7. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.8. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

10.9. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

10.10. Форми і система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, на період виконання особливо важливих робіт, доплати, а також преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи) встановлюються відповідно до вимог законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

10.11. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого у порядку, встановленому цим Статутом та відповідно до законодавства.

## **11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 215 «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затвердені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики



України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи згідно з Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку у державному секторі та затвердженою обліковою політикою, веде статистичну звітність згідно зі встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для закладів вищої освіти державної форми власності.

11.4. Університет вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Університету.

11.5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

11.6. Ректор та головний бухгалтер щорічно надають фінансовий звіт Вченій раді Університету та конференції трудового колективу Університету.

11.7. Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на вебсайті Університету.

На вебсайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити ректор Університету відповідно до контракту, строки їх досягнення та спосіб перевірки досягнення таких цільових показників;
- 6) склад та рішення конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету та інших органів Університету;
- 7) документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

### 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація чи реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

13.4. Під час реорганізації та ліквідації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

**Ректор  
Національного університету  
фізичного виховання і спорту України**



**Свіслій ІМАС**

Прошито, пронумеровано,  
скріплено печаткою Статут Національного університету  
фізичного виховання і спорту України (нова редакція).  
Всього 46 (сорок шість) арк.



Євгеній ІМАС

