

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет фізичного виховання і спорту України

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

освітня кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
(протокол від 01 квітня 2024 р. № 10;
рішення введено в дію наказом
ректора від 01.04.2024 р. № 121-заг)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 вересня 2024 р.

Голова Вченої ради, ректор НУФВСУ

Євгеній ІМАС



Київ -2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з науково-педагогічної роботи



Юрій ЛИТВИНЕНКО

Начальник навчально-методичного відділу



Ольга Д'ЯЧЕНКО

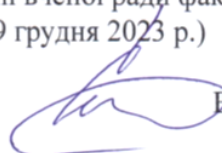
Начальник відділу забезпечення якості вищої освіти



Сергій ПОПОВИЧ

Розглянуто та погоджено на засіданні вченої ради факультету спорту та менеджменту (протокол № 10 від 19 грудня 2023 р.)

Декан факультету спорту та менеджменту



В'ячеслав СЕМЕНЕНКО

Розглянуто та погоджено на засіданні кафедри менеджменту і економіки спорту (протокол № 5 від 15 грудня 2023 р.)

Завідувач кафедри менеджменту і економіки спорту



Тетяна ХАРЧУК

I. ПРЕАМБУЛА

Розроблено Робочою групою у складі:

Керівник робочої групи:	ХАРЧУК Тетяна докт. екон. наук, професор
Члени робочої групи:	КУРГУЗЕНКОВА Людмила канд. екон. наук, доцент ЗАКОРКО Олена канд. екон. наук, доцент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ГОРОХОВА Людмила - директор Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти (УАРМБО)
2. БИКОВЕЦЬ Вячеслав - генеральний директор Співки підприємців малих, середніх і приватизованих підприємств України.
3. МОРОЗОВА Інна - директор з маркетингу ТОВ «АРРІКАНО РЕЛ ЕСТЕЙТ».
4. РЕБРИНА Андрій - директор Всеукраїнського центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

II. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ зі спеціальності 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет фізичного виховання і спорту України; кафедра менеджменту і економіки спорту
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації	Магістр Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: 1 рік 4 місяці (денна форма навчання); 1 рік 7 місяців (заочна форма навчання)
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма - Менеджмент
Наявність акредитації	Неакредитована
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня «бакалавр», «магістр» з іншої спеціальності, (освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст») Умови вступу визначаються Правилами прийому до Національного університету фізичного виховання і спорту України
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До завершення повного циклу навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://uni-sport.edu.ua
2.2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, які володіють та здатні застосовувати методи, методики, технології, інструменти для вирішення складних спеціалізованих завдань в управлінні та адмініструванні, розвитку організацій в умовах діджиталізації, глобальних викликів і невизначеності, з метою реалізації успішних управлінських рішень та дій на засадах інтеграції освіти, науки та бізнесу.	

2.3. Характеристика освітньої програми

Предметна область
(галузь знань,
спеціальність)

07 Управління та адміністрування
073 Менеджмент

Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Теоретичний зміст предметної області:

- парадигми, закони, закономірності наукового пізнання, методологія наукових досліджень в управлінні;

- теоретико-методичні положення менеджменту та адміністрування;

- принципи, функції, методи, технології та інструменти управління організаціями та їх підрозділами;

- концепції стратегічного, інноваційного, проєктного, фінансового, антикризового менеджменту, менеджменту персоналу

Методи, методики та технології:

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (аналізу та синтезу, історичний, наукової абстракції, діалектичного, ієрархічного аналізу, розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання тощо);

- методи реалізації функцій менеджменту (методи економічної діагностики; методи прогнозування та планування; методи мотивування; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті);

- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

- методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, проєктне управління, корпоративне

	<p>управління, антикризове управління тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> – технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, моделювання, дерево рішень); - методи дослідницької діяльності та презентації результатів. <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма прикладної спрямованості
Основний фокус освітньо-професійної програми	<p>Спеціальна освіта в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Менеджмент».</p> <p>Основним фокусом освітньо-професійної програми є формування системного, критичного, стратегічного і креативного мислення та розвиток компетентностей, необхідних для застосування сучасних технологій управління і адміністрування, прийняття ефективних управлінських рішень для забезпечення розвитку системи управління організаціями в умовах діджиталізації.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, менеджер, стратегія, підприємство, організація, управління, розвиток, управлінські рішення, комунікації.</p>
Особливості програми	<p>Унікальними особливостями програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поєднання класичних методів, підходів до менеджменту та адміністрування з сучасним використанням цифрових технологій бізнесу в прийнятті ефективних управлінських рішень; – формування та оновлення програми відбувається з урахуванням запитів наукових, академічних установ та очікувань роботодавців на засадах інтеграції освіти, науки, бізнесу; – практична спрямованість програми на управління розвитком підприємств та

	<p>організацій для стійкого економічного зростання України, зокрема спортивної індустрії відповідно до Стратегії розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року;</p> <p>- освітньо-професійна програма також узгоджується з рекомендаціями проекту з вирівнювання структури європейської вищої освіти у спортивній науці Європейської мережі спортивної освіти (ENSE) в частині сфери «Sport Management».</p>
<p>2.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Випускники, які здобули освіту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент», можуть працювати на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми та форми власності; здатні виконувати професійну роботу згідно з класифікатором професій ДК 003:2010 та обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційних угруповань «Керівники підприємств, установ та організацій», «Керівники малих підприємств без апарату управління», «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» та інші, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності, зокрема:</p> <p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту</p> <p>1238 Керівники проектів та програм</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</p> <p>131 Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p>

	<p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>1492 Менеджери (управителі) у сфері культури, відпочинку та спорту</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів</p>
Подальше навчання	Можливість навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
2.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Освітній процес здійснюється на засадах становлення і розвитку суб'єктності здобувача вищої освіти, академічної свободи, добросовісності, партнерства науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, самоосвіти, проблемно-орієнтованого навчання, інтеграції навчальної та наукової діяльності, професійної спрямованості.</p> <p>Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, лекцій-візуалізацій, лекцій-дискусій, практичних занять, тренінгів, майстер-класів, реалізація інтерактивного навчання у вигляді кейс-завдань та навчальних дискусій на задану тематику, у тому числі за участі фахівців-практиків; виконання самостійної роботи; консультацій з викладачами, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач; виконання індивідуальних завдань, виконання дослідницьких робіт, підготовка курсової роботи, проходження практики та надання звіту, написання та захисту кваліфікаційної роботи. У випадках оголошення карантину, форс-мажорних обставин тощо, викладання та навчання може відбуватися у дистанційному режимі.</p>

Оцінювання	<p>Поточний контроль: опитування; виступи на практичних (семінарських) заняттях; експрес-контроль; перевірка результатів виконання різноманітних індивідуальних завдань; презентацій; есе; портфоліо; оцінювання засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання здобувачем вищої освіти, захист індивідуальних (командних) та розрахункових робіт.</p> <p>Семестровий контроль: екзамени та заліки з урахуванням суми накопичених протягом вивчення дисциплін балів, захист курсової роботи, звіту з практики.</p> <p>Атестація: публічний захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.</p>
2.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
--	--

2.7. Програмні результати навчання

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
14. Формувати місію, цілі, цінності та концепцію розвитку, розробляти корпоративну стратегію з урахуванням стратегічного потенціалу підприємств та динамічних викликів бізнес середовища.
15. Обґрунтовувати управлінські рішення для раціональної організації системи управління та адміністрування, ефективного фінансово-інвестиційного забезпечення функціонування підприємств
16. Застосовувати сучасні інформаційні технології для управління змінами в підприємствах, розроблення ефективних моделей організаційного розвитку, цифрових бізнес стратегій.
17. Вміти планувати та викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

2.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес з реалізації програми, відповідають кадровим вимогам, що передбачені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. До реалізації освітньо-професійної програми долучаються фахівці-практики й представники громадських організацій, державних компаній, професійних об'єднань та ін.
Матеріально-технічне забезпечення	Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу з реалізації програми, рівень забезпеченості їх

	комп'ютерними робочими місцями та мультимедійним обладнанням, соціально-побутова інфраструктура відповідають вимогам, що передбачені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне забезпечення: наявність п'яти вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці університету; доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого спеціальності профілю; офіційний веб-сайт університету: https://uni-sport.edu.ua/ сторінка на офіційному веб-сайті університету англійською мовою: https://uni-sport.edu.ua/content/national-university-ukraine-physical-education-and-sport</p> <p>Навчально-методичне забезпечення: ця Програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за цією Програмою; робочі програми навчальних дисциплін; програми з усіх видів практичної підготовки; методичні матеріали для проведення атестації здобувачів вищої освіти за цією Програмою розміщені на офіційному веб-сайті університету: https://uni-sport.edu.ua/</p> <p>Здобувачі вищої освіти мають доступ до усіх необхідних навчально-методичних матеріалів, розміщених у модульно-об'єктно-орієнтованому динамічному середовищі Moodle.</p> <p>Для проведення он-лайн конференцій, вебінарів, відкритих лекцій, дистанційних занять використовуються цифрові платформи ZOOM, Google Meet з правом корпоративного доступу всім здобувачам вищої освіти.</p> <p>Фонд бібліотеки Національного університету</p>

	фізичного виховання і спорту України, Електронний архів Національного університету фізичного виховання і спорту України, що накопичує, зберігає та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ до наукових досліджень науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти університету.
2.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність реалізується на підставі відповідних угод університету та вітчизняних закладів вищої освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність реалізується на підставі відповідних угод університету та міжнародних партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземні здобувачі вищої освіти навчаються в університеті відповідно до умов, визначених законодавством України.

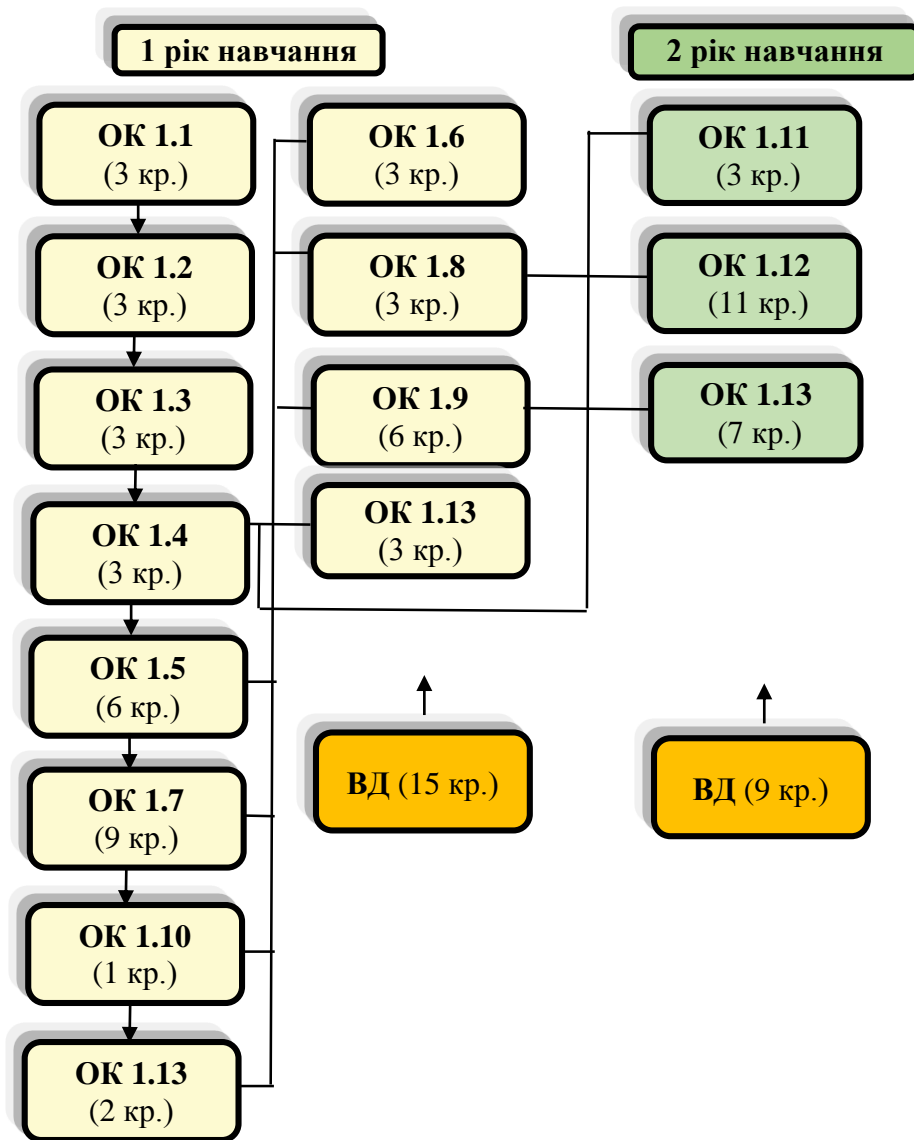
III. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

3.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми (ОПП)

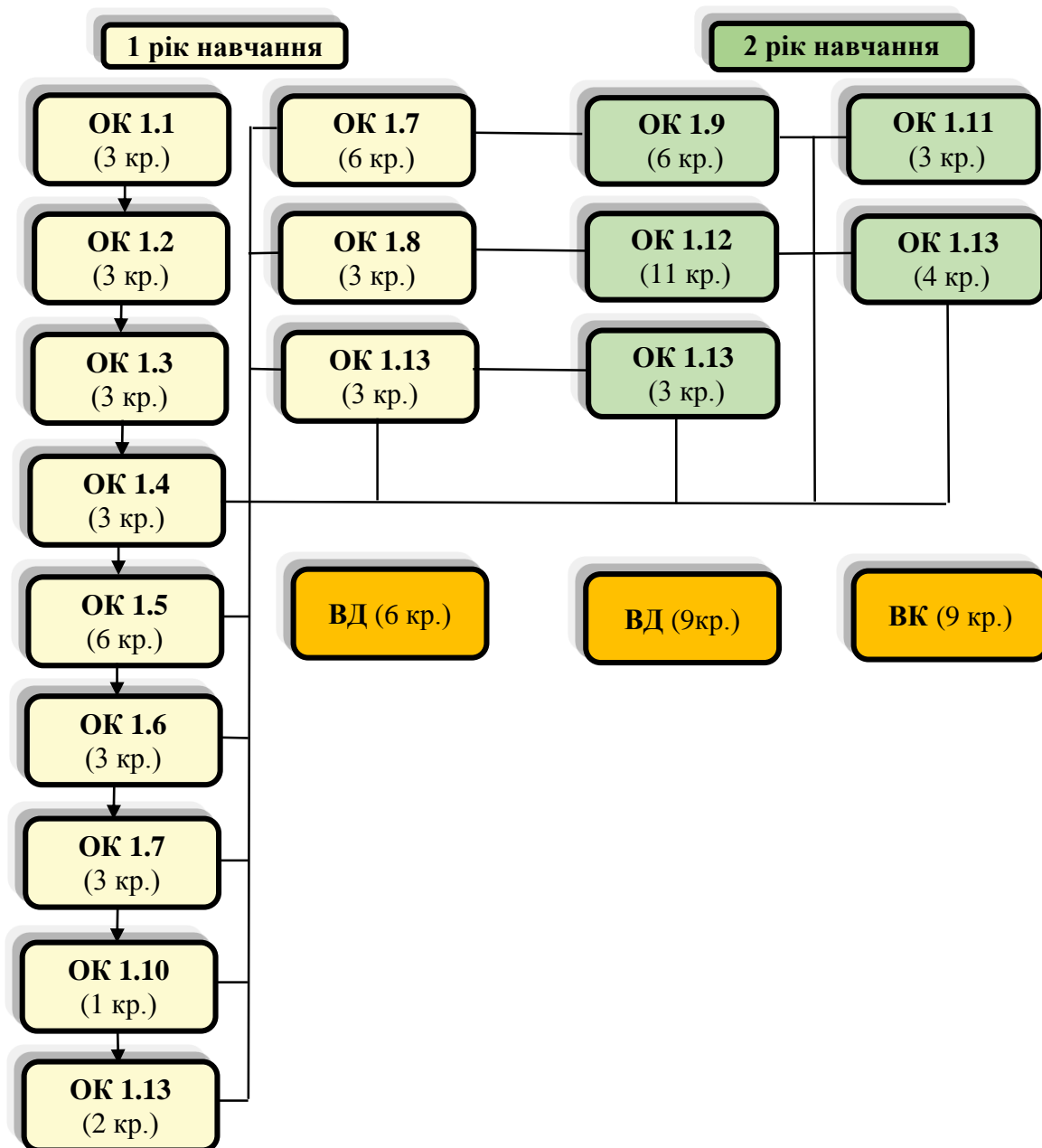
Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумково- го контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.1.	Ділова іноземна мова	3	залік
ОК 1.2.	Digital-менеджмент	3	залік
ОК 1.3.	Корпоративна та соціальна відповідальність бізнесу	3	залік
ОК 1.4.	Методологія наукових досліджень і методика викладання менеджменту	3	залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 1.5.	Стратегічний менеджмент та маркетинг	6	екзамен
ОК 1.6.	Антикризовий менеджмент	3	залік
ОК 1.7.	Бізнес-адміністрування	9	екзамен
ОК 1.8.	Сучасні технології управління персоналом	3,0	залік
ОК 1.9.	Проектний менеджмент	6,0	екзамен
ОК 1.10.	Курсова робота з дисципліни «Стратегічний менеджмент та маркетинг»	1,0	Диференційов аний залік
ОК 1.11.	Науково-педагогічна практика	3,0	Диференційов аний залік
ОК 1.12.	Професійно-кваліфікаційна практика	11,0	Диференційов аний залік
ОК 1.13.	Кваліфікаційна робота	12,0	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66,0	
Загальний обсяг вибірових навчальних дисциплін*		24,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

* вибір вибірових навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у НУФВСУ із каталогу вибірових навчальних дисциплін в обсязі 24 кредити ЄКТС.

3.2.1. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ



3.2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ



IV. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії університету.

V. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), що передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності

вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

**VI. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13
ЗК 1				+							+	+	+
ЗК 2	+										+	+	+
ЗК 3		+						+	+		+	+	+
ЗК 4			+		+		+	+	+				
ЗК 5			+					+					
ЗК 6		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК 7				+	+	+	+		+			+	+
ЗК 8			+		+		+	+					
СК 1		+	+		+	+	+		+	+		+	+
СК 2					+	+			+	+		+	+
СК 3	+			+				+			+		
СК 4					+		+	+	+			+	+
СК 5	+	+				+		+	+			+	
СК 6					+		+		+		+	+	
СК 7									+				
СК 8								+					
СК 9					+	+	+		+			+	+
СК 10					+		+		+			+	+

**VII. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13
ПРН 1				+	+				+				+
ПРН 2					+	+		+				+	+
ПРН 3							+		+				
ПРН 4		+			+				+				
ПРН 5					+					+		+	+
ПРН 6			+		+	+		+		+		+	+
ПРН 7	+	+						+			+	+	
ПРН 8		+										+	+
ПРН 9	+						+	+				+	
ПРН 10								+				+	
ПРН 11	+	+		+							+	+	+
ПРН 12					+			+	+			+	
ПРН 13					+	+	+	+				+	
ПРН 14					+				+			+	+
ПРН 15					+		+		+			+	+
ПРН 16		+							+				
ПРН 17				+							+		